

ЗАТВЕРДЖЕНО

на спільному засіданні ради та адміністрації  
Комунального закладу «Обласна спеціалізована  
школа-інтернат II-III ступенів «Обдарованість»  
Харківської обласної ради»

протокол від 22.08.19 № 7

Голова ради \_\_\_\_\_ О.В Скиба

Директор \_\_\_\_\_ В.С. Поливаний



## ПЛАН РОБОТИ

**Комунального закладу «Обласна спеціалізована школа-інтернат II-III ступенів «Обдарованість» Харківської обласної ради» на 2019/2020 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Комунального закладу «Обласна спеціалізована  
школа-інтернат II-III ступенів «Обдарованість»  
Харківської обласної ради»

протокол від 28.08.19 № 7

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_ В.С. Поливаний

## ЗМІСТ

|  |     |
|--|-----|
| 1. Підсумки діяльності школи-інтернату у 2018/2019 навчальному році та завдання на 2019/2020 навчальний рік .....                                      | 4   |
| 2.Робота з кадрами .....   | 21  |
| 2.1.Циклограма управлінської діяльності .....  | 21  |
| 2.2. Розподіл посадових обов'язків між адміністрацією школи-інтернату .....  | 23  |
| 2.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників .....   | 32  |
| 3. Організація освітнього процесу .....  | 37  |
| 3.1. Забезпечення прав учнів на здобуття повної загальної середньої освіти .....   | 37  |
| 3.2. Виховна робота .....  | 43  |
| 3.3. Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді .....  | 60  |
| 3.4. Робота зі створення безпечних умов навчання і виховання учнів. Охорона та зміцнення здоров'я учнів. Профілактика дитячого травматизму .....       | 68  |
| 3.5.Організація роботи з учнями щодо профілактики правопорушень .....  | 74  |
| 3.6. Фізкультурно-масова і спортивна робота. Оздоровлення учнів .....  | 78  |
| 3.7. Організоване закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації .....  | 82  |
| 4. Науково-методична і дослідно-експериментальна робота .....  | 87  |
| 5. Науково-методичне забезпечення роботи зі здібними та обдарованими дітьми. Організація та педагогічний супровід науково-дослідної роботи учнів ..... | 93  |
| 6. Робота з батьками .....   | 102 |
| 6.1.Тематика засідань загальношкільного батьківського комітету .....   | 102 |
| 6.2.Тематика загальношкільних батьківських зборів .....  | 103 |
| 6.3. Тематика засідань ради школи-інтернату .....  | 106 |
| 7. Організаційна робота .....  | 109 |
| 7.1. Оперативні наради .....   | 109 |
| 7.2. Наради при директорові з педагогами .....   | 117 |

|  |     |
|--|-----|
| 7.3. Засідання педагогічної ради .....   | 124 |
| 8. Контрольно-аналітична діяльність .....  | 126 |
| 8.1. Посадові обов'язки адміністрації школи-інтернату з питань внутрішньошкільного контролю .....  | 126 |
| 8.2. Організація внутрішньошкільного контролю .....  | 129 |
| 8.3. Циклограма контролю за веденням документації .....  | 136 |
| 8.4. Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів на 2015-2020 роки .....     | 138 |
| 8.5.Циклограма наказів з основної діяльності .....   | 129 |
| 9. Інженерно-технічне забезпечення функціонування школи-інтернату та господарська діяльність ..... | 146 |
| 10. Фінансова діяльність .....   | 150 |

## **1. Підсумки діяльності школи-інтернату у 2018/2019 навчальному році та завдання на 2019/2020 навчальний рік**

У 2018/2019 навчальному році діяльність педагогічного колективу школи-інтернату була спрямована на реалізацію державної політики у сфері освіти, яка визначена вимогами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, статуту школи-інтернату, а також інших нормативних документів. Протягом навчального року були здійснені нові кроки у напрямку розвитку інноваційного потенціалу школи-інтернату. Робота велась відповідно до Обласної програми розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2014-2018 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 19 грудня 2013 року № 885-VI (із змінами). Одночасно, основним змістом діяльності адміністрації та педагогічного колективу була реалізація Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, метою якої є: підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства, економіки й забезпечення особистісного розвитку людини згідно з її індивідуальними здібностями, потребами на основі навчання протягом життя. Реалізація такої мети неможлива без модернізації структури, змісту та організації освіти на засадах компетентнісного підходу, побудови ефективної системи національного виховання, розвитку й соціалізації дітей та молоді, створення сучасної матеріально-технічної бази системи освіти.

Значна увага приділялась вивченню, обговоренню та поступовому впровадженню в життя Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016

№ 988-р. Зокрема, приділена увага упровадженню мети Концепції для забезпечення докорінної та системної реформи загальної середньої освіти.

Крім того, минулий навчальний рік ознаменувався прийняттям важливих стратегічних нормативно-правових актів щодо реформування освітньої галузі. Так, 30.05.2019 Верховна Рада України ухвалила у першому читанні проект закону «Про повну загальну середню освіту», 22.05.2019 постановою Кабінету Міністрів України було затверджено Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат. Ці документи передбачають значні нововведення як у освітній сфері в цілому, так і безпосередньо у діяльності школи-інтернату, що визначатимуть напрямки його розвитку у найближщому майбутньому.

Протягом 2018/2019 навчального року в 9-ти класах школи-інтернату навчалися 298 учнів, середня наповнюваність класів становила 33 учня.

Матеріальна база школи складає 14 навчальних кабінетів, 2 комп'ютерних класи, оснащених сучасними ПК (20 шт.) з підключенням до мережі Інтернет та зони WI-FI, спортивну залу, тренажерну залу, їдальню, кабінет обслуговуючої праці, слюсарну та механічну майстерню, бібліотеку з читальним та Інтернет-залом, мультимедійне обладнання. Функціонують кімната учнівського самоврядування, кабінет соціального педагога, кімната індивідуальної роботи психолога.

Належні умови проживання створено у двох корпусах зі спальними приміщеннями, кімнатами відпочинку, побутовими приміщеннями та необхідними зручностями.

З метою формування контингенту учнів у червні 2019 року здійснено конкурсне приймання до 8-х і 10-х класів. З метою задоволення освітніх портреб мешканців Харківської області у 2019/2020 навчальному році мережа школи-інтернату розширюється за рахунок відкриття додаткового 10-го класу інформаційно-технологічного профілю. Для створення належних умов навчання та проживання учнів нового класу проведено капітальні

ремонтні роботи у кімнатах спального корпусу та підготовлено додатковий навчальний кабінет.

Відповідно до статуту школи-інтернату в закладі освіти впроваджено допрофільне і профільне навчання наступним чином:

- 8-мі і 9-ті класи з поглибленим вивченням математики, біології і хімії;
- 10-ті і 11-ті класи фізико-математичного, біолого-хімічного та інформаційно-технологічного профілів.

Учні додатково вивчали профільні спецкурси та факультативи. Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень за підсумками навчального року засвідчили достатній та високий рівень у 88% учнів.

У 2018/2019 навчальному році 72 учні 11-х класів закінчили навчання у школі III ступеня, пройшли державну підсумкову атестацію та отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти. 16 з них (22 % від загальної кількості) отримали медалі за досягнення у навчанні. 65 учнів 9-х класів пройшли державну підсумкову атестацію і отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, з них 11 – з відзнакою. 161 учень 8-х і 10-х класів переведений до наступних класів.

Школа-інтернат «Обдарованість» як інноваційний навчальний заклад визначає місію своєї діяльності у забезпеченні всебічного розвитку особистості. Педагогічний колектив упродовж минулого навчального року мав певні результати у навчальних досягненнях учнів, які стали можливі завдяки подальшому розвитку освітнього потенціалу школи-інтернату на основі розвитку досягнень попередніх років.

У 2018/2019 навчальному році здобуто 167 призових місць на II етапі та 53 перемоги на III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. Троє учнів стали переможцями IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад: Печій Ростислав, 10-В клас – з інформаційних технологій, Бондаренко Влада, 11-Б клас – з екології, Козир Владислав, 11-А клас – з астрономії. 30 учнів стали переможцями II (обласного) етапу конкурсу-

захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, троє учнів стали переможцями III етапу: Антоненко Сергій, 11-А клас – у відділенні наук про Землю, Бондаренко Влада, 11-Б клас – у відділенні екології та аграрних наук, Козир Владислав, 11-А клас – у відділенні комп'ютерних наук. Команда школи здобула перемогу у фінальному етапі Всеукраїнського учнівського турніру юних інформатиків.

Наприкінці навчального року з метою активізації пізнавальних інтересів, заохочення учнів-переможців інтелектуальних конкурсів і турнірів проведено конкурс «Кращий учень року». Підведення його підсумків відбулось на святі Останнього дзвоника. Переможцем визначено учня 11-А класу Козиря Владислава.

15 травня 2019 року проведено IV шкільну науково-практичну конференцію «Вектори науки» за темою: «Співробітництво школи-інтернату та вищої школи з метою створення інноваційного освітнього середовища». Метою конференції були координація спільних зусиль фахівців вищої школи та закладу освіти щодо залучення учнівської молоді до науково-дослідницької та пошукової діяльності; розвиток критичного мислення учнів; розвиток креативних здібностей кожного учня; розвиток кожного учня як творчої особистості; формування в учнів цілісної картини світу.

З метою розширення наукового світогляду та розвитку пізнавальних інтересів учнів протягом травня-липня 2019 року було організовано та проведено навчальну практику: Літню математичну школу для 32 учнів 10-А і 10-В класів; Літню школу з програмування «SSP-2019» для 45 учнів 8-11-х класів; Фізичну школу для 36 учнів 8-А та 10-А класів на базі Навчально-наукового центру Малої академії наук у м Києві, Навчально-польову практику для 32-х учнів 8-Б та 10-Б класів на Біостанції біологічного факультету Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна у с. Гайдари Зміївського району, Літню хімічну школу для 29 учнів 8-Б та 10-Б класів у м. Одесі, Археологічну експедицію для 14 учнів 9-11-х класів у Національному заповіднику «Ольвія» Миколаївської області.

Протягом навчального року діяльність більшості членів педагогічного колективу у напрямку організації науково-дослідної роботи з учнями відзначалася активністю та системністю. Слід відзначити сумлінну і ефективну роботу учителів Лосевої Н.Л., Єфімової Я.В., Сімбірської Л.В., Лайко С.Г., Піщуліної Н.О.

На кінець 2018/2019 навчального року до складу педагогічного колективу школи входять 42 педагогічних працівники. Вищу кваліфікаційну категорію мають 23 чол., I кваліфікаційну категорію – 8 чол., II кваліфікаційну категорію – 3 чол., категорію «спеціаліст» – 8 чол. Педагогічне звання «Старший учитель» та «Старший вихователь» мають 7 педагогів, «Учитель-методист» – 8, відзнаку «Відмінник освіти України» - 3, відзнаку «Василь Сухомлинський» - 1 педагог.

У 2018/2019 навчальному році пройшли атестацію 8 педагогів. За результатами атестації 2 підтвердили раніше присвоєні кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, 6 – підвищили їх. Забезпеченню всебічної прозорості процесу та результатів атестації сприяв звіт педагогів, що атестуються, на відкритих засіданнях педагогічної ради школи-інтернату у присутності всього педагогічного колективу. Упродовж минулого року за перспективним планом підвищення кваліфікації курсову перепідготовку пройшли 9 педагогів.

Педагогічною радою школи-інтернату упродовж навчального року проведені засідання за тематикою:

- основні підсумки діяльності школи-інтернату у 2017/2018 навчальному році та завдання на 2018/2019 навчальний рік у контексті формування ключових компетентностей учнів та професійного зростання педагогів;
- педагогічні технології формування компетентнісної освітньої системи;
- теоретичні та практичні основи моделювання компетентнісного освітнього середовища;
- про затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації у 2019 році;



- про випуск учнів 9-х класів;
- про переведення учнів 8-х і 10-х класів;
- про випуск учнів 11-х класів.

Щотижня проводились інструктивно-методичні наради з педагогами, за тематикою, визначеною планом роботи школи-інтернату на 2018/2019 навчальний рік.

Методичною радою школи-інтернату розглянуто наступні питання:

- аналіз роботи методичної ради у 2017/2018 навчальному році, обговорення й затвердження плану роботи науково-методичних кафедр на 2018/2019 навчальний рік;
- про підготовку й проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад; про підготовку й проведення конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України;
- про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів у II етапі;
- про підсумки проведення II та участь учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад;
- звіт про роботу творчих груп учителів у I семестрі 2018/2019 навчального року;
- про підсумки участі учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та II етапі конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України, Всеукраїнських учнівських турнірах;
- про хід атестації педагогічних працівників школи-інтернату у 2018/2019 навчальному році;
- про участь педагогічних працівників у обласному фестивалі педагогічних ідей та інновацій;
- про підсумки науково-методичної роботи педколективу школи-інтернату у 2018/2019 навчальному році.

З метою мотивації педагогів до участі у заходах з підвищення власного професійного потенціалу та визначення рівня їх науково-методичної

компетентності проведено анкетування. У серпні 2018 року до відома педагогічних працівників доведено нормативні та методичні матеріали щодо роботи у 2018/2019 навчальному році. Упродовж навчального року була організована робота постійно діючого семінару «Формування професійно значущих особистісних якостей педагога». У I та II семестрах проведено засідання психолого-педагогічних консилиумів з питань адаптації до умов навчання та проживання учнів 8-х та 10-х класів.

Продовжено роботу педколективу зі створення інформаційно-освітнього середовища у рамках всеукраїнського експерименту з упровадження науково-педагогічного проекту «Школа майбутнього».

Під час семінарських занять з учителями детально розглянуто питання «Теоретичні основи науково-дослідної роботи (методологія наукових досліджень, напрями роботи учнів, види творчих робіт тощо)», «Підготовка учнів до участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України (структура науково-дослідної роботи, етапи конкурсу-захисту, загальні правила)». Для учнів проведено консультації «Наукова етика: авторське право та його захист». На батьківських зборах обговорювались проблеми створення умов для творчого розвитку особистості дитини спільними зусиллями сім'ї та закладу освіти.

Під час вивчення стану викладання навчальних предметів систематично здійснювалось анкетування учнів щодо виявлення їх мотивації та ставлення до предмету та особистості педагога. Результати анкетування засвідчили, що у більшості учнів сформовано пізнавальну мотивацію, інтерес до вивчення базових навчальних предметів, учні і батьки в цілому задоволені рівнем освітніх послуг, за моніторинговими спостереженнями, рівень підготовки учнів з базових предметів порівняно з минулим роком підвищився. Проте підготовка частини учнів ще не відповідає рівню вимог закладу і потребує відповідної роботи. Моніторинг стану викладання навчальних предметів та стану ведення шкільної документації засвідчив й негативні тенденції в роботі окремих педагогів, які знижують ефективність

діяльності закладу в цілому. Так, у роботі окремих учителів спостерігалось невміння зацікавити учнів вивченням власного предмета і як наслідок – відсутність особистісної мотивації учня. Зокрема, спостерігається тенденція падіння інтересу частини учнів до вивчення математичних дисциплін та зростання інтересу до дисциплін природничого циклу та інформаційно-технологічного профілю. Спостерігалось також порушення нормативних вимог до об'єктивного та своєчасного оцінювання навчальних досягнень учнів, проведення та перевірки письмових робіт. Проблемними для частини учителів залишаються питання конструювання власного уроку. На основі узагальнення результатів вивчення виявлено також інші проблемні питання, які потребують свого вирішення: активізація індивідуального потенціалу кожного учня, розкриття його інтелектуальних і творчих здібностей, більш активного залучення батьків до освітнього процесу, попередження перенавантажень учнів.

Виховна діяльність у школі-інтернаті в 2018/2019 навчальному році була спрямована на виконання законів України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указів Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років», постанов Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року»,

наказів Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та методичних рекомендації щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти», від 31.10.2011 № 1243 «Про затвердження Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Освітнього проекту «Виховний простір Харківщини», листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 № 1/9-486 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини у 2018/2019 навчальному році».

При організації виховного процесу педагоги школи-інтернату орієнтувалися на формування в учнів загальнолюдських цінностей, зокрема морально-етичних.

Протягом 2018/2019 навчального року в школі-інтернаті були проведені відповідні тематичні заходи з нагоди важливих пам'ятних та ювілейних дат.

До Дня захисника України пройшла зустріч із бійцями із зони проведення ООС, акція «Вітаємо захисників», конкурс на краще виконання солдатської пісні та благодійний ярмарок, зібрані кошти від якого були направлені на потреби бійців.

Традиційно в школі-інтернаті відзначалися День захисника України, День української писемності й мови, День Гідності та Свободи, День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій, День пам'яті Героїв Крут, Міжнародний день волонтерів, День Збройних Сил України, День Героїв Небесної Сотні, День українського добровольця, День пам'яті та примирення.

У школі працює 6 творчих гуртків. Керівники гуртків Скиба О.В., Ріпа В.Ф., Малишева Т.М. прагнуть урізноманітнити заняття, використовують інноваційні підходи до їх організації. Популярним серед учнів є гурток шахів та спортивні секції з волейболу, футболу, легкої атлетики. Щомісяця учні відвідували вистави харківських театрів, проводились вечори відпочинку, різноманітні творчі та інтерактивні конкурси.

Одним із напрямків громадянської освіти є розвиток учнівського самоврядування. У школі-інтернаті діє модель учнівської організації «Шкільне містечко», члени якої є організаторами та активними учасниками різноманітних шкільних справ, виховних заходів, конкурсів, рейдів, трудових десантів. На своїх засіданнях учнівський актив звітує про результати своєї діяльності, обговорює плани, підводить підсумки роботи класних колективів, вносить пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу. Протягом жовтня 2018 року проходила ділова гра «Вибори».

У 2018/2019 навчальному році були організовані місячники з правової освіти та попередження правопорушень (листопад), морально-статевого виховання (грудень), «Здорове покоління» (січень), під час яких були проведені відповідні тематичні заходи.

Чільне місце у виховній діяльності приділяється співпраці з батьками. Крім традиційних батьківських зборів проводилися класні вогники, різноманітні спортивні заходи, екскурсії, походи вихідного дня, до організації та участі у яких залучалася батьківська громада.

Усі виховні заходи, які відбувалися протягом 2018/2019 навчального року, були проведені на належному та високому рівнях. Необхідно відзначити роботу класних керівників Іщенко О.О., Лосевої Н.Л., Самошко Л.М., Живолуп С.В., вихователів Швед І.М., Головка Л.І., Єфремової Л.І., Рогача Ю.Б. щодо формування в здобувачах освіти загальнолюдських цінностей, вміння приймати рішення та відповідально ставитися до дорученої справи.

Робота щодо профілактики дитячого травматизму в школі-інтернаті організована відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2001 за № 1093/6284, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6160, та з метою запобігання усім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти школи-інтернату під час організації освітнього процесу.

У школі-інтернаті існує система роботи з попередження дитячого травматизму, яка складається з низки цільових виховних заходів, організації тематичних місячників, розробки різноманітних Інструкцій, Пам'яток, Правил безпеки життєдіяльності, з оновлення та поповнення матеріалами інформаційних «Куточків безпеки», проведення цільових, позапланових інструктажів. Оформлені тематичні стенди, які постійно оновлюються та поповнюються новими актуальними матеріалами. У навчальних кабінетах оформлені «Куточки безпеки». Перед виїздом здобувачів освіти за межі школи-інтернату та проведенням масових виховних або спортивних заходів видаються накази, якими призначаються відповідальні особи за збереження життя та здоров'я здобувачів освіти та проводяться цільові інструктажі. Протягом 2018/2019 навчального року були організовані місячники з безпеки дорожнього руху, протипожежної безпеки, тижні безпеки дорожнього руху (листопад, травень), під час яких відбулися відповідні інформаційно-просвітницькі заходи та практичні заняття з правил

дорожнього руху, правил поведінки на залізниці та правил користування первинними засобами пожежогасіння.

Робота із соціального захисту дітей у школі-інтернаті організована в відповідно до законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про соціальні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», постанови Кабінету Міністрів від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», постанови Кабінету Міністрів України № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених піклування», наказів Міністерства освіти і науки України від 03.03.2016 № 214 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року».

На кінець навчального року в кількісному складі учнів школи-інтернату перебувають троє учнів із числа дітей, позбавлених батьківського піклування. Це – Холявко Дарина, Зубарев Віталій, 9-Б клас та Хворих Микола, 11-А клас. Вихованці Холявко Дарина, Хворих Микола мають статус дітей, позбавлених батьківського піклування. Зубарев Віталій – дитина-сирота. Двоє з них мають опікунів, а саме: Холявко Д., Хворих М. Зубарев В. виховується в прийомній сім'ї. Класні керівники Мойсеєнко В.В. та Іщенко О.О. призначені громадськими наставниками вищезазначених здобувачів освіти та забезпечують контроль і нагляд за дотриманням їх прав.

Усі здобувачі освіти отримують безкоштовне 5-ти разове харчування, проходять поглиблене медичне обстеження. Проводиться певна робота щодо

адаптації та соціалізації новоприбулих здобувачів освіти. Організована робота щодо подолання стресів, непорозумінь, які виникають у спілкуванні з однолітками, педагогами, проводяться відповідні тренінги.

У школі-інтернаті працює рада з харчування, мета якої – контроль за організацією харчування та дотриманням відповідних вимог.

Також у закладі організована робота з попередження правопорушень.

У школі-інтернаті існує відповідна система профілактичної роботи, яка складається із: щоденного обліку відвідування учнями навчальних занять; низки заходів правового, психолого-педагогічного характеру, спрямованих на формування в учнів позитивних соціальних установок, запобігання вживанню наркотичних речовин, відвернення суїцидів та формування навичок безпечних статевих стосунків; заповнення вільного часу учнів (відвідування факультативів, гуртків, спортивних секцій, додаткових занять у вищих навчальних закладах); здійснення системного аналізу стану профілактичної роботи та правового виховання; організації чергувань по школі-інтернату; індивідуальної роботи з учнями та їхніми батьками.

Така профілактична робота дала свої результати: упродовж зазначеного періоду учнями навчального закладу не скоєно жодного правопорушення. Були, нажаль, випадки порушення режиму, правил внутрішнього розпорядку, правил проживання. Іноді серед дітей виникали невеличкі конфлікти, які майже відразу вирішувалися за допомогою педагогів.

Таким чином, можна зробити висновок, що в школі-інтернаті створена цілісна виховна система, яка передбачає формування морально-духовної життєво компетентної особистості на основі громадянських, полікультурних та загальнокультурних цінностей. У 2019/2020 навчальному році необхідно продовжувати роботу з побудови ефективної виховної системи відповідно до основних завдань Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року та Указу Президента України від 18.05.2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання». Педагогічним працівникам слід



запроваджувати в практику досягнення педагогічної та психологічної науки, освітніх інновацій, інформаційних технологій.

Значна робота проводилася з батьками учнів школи-інтернату. Протягом навчального року проведено 4 загальношкільних батьківських зборів, до яких були підготовлені відповідні презентації, звіти про підсумки навчальні та виховної роботи. Один раз на місяць проходили засідання батьківського комітету, де розглядалися питання щодо організації освітнього процесу, організації харчування, медичного обслуговування учнів, підготовки до зимового періоду, матеріально-технічного забезпечення школи та організації ремонтних робіт.

Робота з громадськістю сприяла соціальній адаптації учнів. Протягом 2018/2019 навчального року школа постійно взаємодіяла з позашкільними навчальними закладами: Харківським територіальним відділенням Малої академії наук України, Обласним Палацом дитячої та юнацької творчості, Дитячо-юнацькою спортивною школою № 9, тренери якої допомагають в організації та проведенні спортивних змагань, військово-спортивної патріотичної гри «Сокіл». На базі школи працюють спортивні секції з пауерліфтингу, футболу, легкої атлетики, волейболу. Школа також взаємодіяла з різноманітними культурними та мистецькими установами міста, а саме: театрами, Харківським планетарієм, Харківським історичним музеєм, співробітники якого проводили тематичні лекції, організовували зустрічі з цікавими людьми.

Фонд бібліотеки станом на 01.06.2019 року становить 13011 примірників, з них: 6998 – художня та галузева література, 6013 – підручники. За 2018/2019 навчальний рік до бібліотеки надійшло 1500 нових підручників та 87 примірників художньої та методичної літератури. Списано застарілої літератури 1600 примірників. В середньому навчальною літературою учні забезпечені на 98%. Протягом навчального року учнями та співробітниками школи було зібрано 1310 кг макулатури. Отримані за

макулатуру кошти використані на поповнення фонду бібліотеки. Бібліотека обслуговує 359 читачів, з яких 290 – віком до 18 років.

Профспілкова організація школи-інтернату працювала за принципами соціального партнерства з адміністрацією. Головним підтвердженням цього є укладений колективний договір. У додатках до договору закріплені пільги працівникам, які передбачені чинним законодавством, додаткові відпустки, доплати за роботу у шкідливих умовах, роботу в нічний час. Профспілковий комітет контролює виконання основних положень договору, звіти про виконання проводяться щорічно, оформляються відповідними протоколами. Проведено 5 зборів трудового колективу, 4 – профспілкових.

У 2019 році за кошти обласного бюджету виконано поточний ремонт приміщень школи-інтернату на сумі 445 тис. грн. Проведено капітальний ремонт медичного блоку, приміщень спального корпусу на загальну суму 1 млн. 600 тис. грн. Здійснено заходи з підготовки школи до нового опалювального сезону згідно із затвердженим графіком.

Фінансування потреб школи проводиться бухгалтерією школи-інтернату. Вчасно здійснювалися проплати за комунальні платежі (тепло- та водопостачання, енергоносії). Завдяки злагоженості дій відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти комунальних послуг. За бюджетні кошти здійснено закупівлю миючих, дезінфікуючих засобів, господарчих товарів, паливно-мастильних матеріалів, протипожежних засобів, спеціального одягу, послуг з перезарядки вогнегасників, перевірки опору електричних мереж і заземлення, технічного огляду й ремонту автомобілів тощо. Працівниками бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна, забезпечується його збереження та оприбуткування, вчасно готується звітна документація.

Управлінські дії адміністрації школи полягали у своєчасному погодженні й затвердженні режиму дня школи-інтернату, графіків чергування адміністрації та класів по школі. Своєчасно сформована й

затверджена мережа класів, педагогічне навантаження та графік роботи вихователів і керівників гуртків.

На початок навчального року проведено тарифікацію, погоджено її з профспілковим комітетом, призначено класних керівників, погоджено календарне планування вчителів та класних керівників, створено бази даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту.

У ході внутрішньошкільного контролю вивчено та проаналізовано:

- стан календарного планування учителів на I та II семестри;
- стан планування виховної роботи класних керівників та вихователів на I та II семестри;
- стан організації роботи факультативів, проведення індивідуальних і групових занять у I та II семестрі;
- якість ведення й перевірки учнівських зошитів у I та II семестрі;
- стан виконання навчальних планів і програм у I та II семестрі;
- рівень навчальних досягнень учнів;
- стан викладання зарубіжної літератури;
- стан викладання хімії;
- рівень організації науково-дослідницької роботи з учнями;
- стан ведення класних журналів;
- роботу з попередження дитячого травматизму.

Усі зазначені питання оформлені довідками, обговорені на оперативних нарадах керівників підрозділів, видані відповідні накази по школі.

**Виходячи із викладеного вище, пріоритетними напрямками в діяльності педагогічного колективу школи-інтернату на 2019/2020 навчальний рік будуть наступні:**

1. Забезпечення якісної освіти через реалізацію державної політики у галузі освіти.
2. Створення оптимальних умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників через різноманітні форми неперервної освіти, зокрема, через дистанційне навчання та самоосвіту.

3. Підвищення результативності роботи з підготовки учнів до інтелектуальних змагань, державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Продовження роботи щодо підвищення ефективності рівня природничо-математичної освіти та якості уроку як основної форми освітнього процесу.

5. Забезпечення реалізації заходів Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року та Указу Президента України від 18.05.2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», орієнтування педагогів на формування у дітей та молоді національно-культурної ідентичності, національно-патріотичного світогляду, збереження та розвиток духовно-моральних цінностей українського народу, толерантного ставлення до інших культур і народів.

6. Удосконалення діяльності психологічної служби школи-інтернату через підвищення рівня психологічної грамотності в освітньому просторі закладу, профілактики негативних соціально-психологічних явищ; посилення взаємодії педагогічних працівників, фахівців психологічної служби та представників органів і служб щодо захисту прав дітей для подолання негативних психологічних наслідків подій, що відбуваються в країні.

7. Забезпечення консолідації та дієвої взаємодії з науковими партнерами-закладами вищої освіти та науковими установами з метою інтенсифікації освітнього процесу, його інтеграції у європейський науково-освітній простір.

8. Подальша модернізація освітнього середовища за рахунок оновлення матеріальної бази школи-інтернату.

9. Методичною темою на 2019/2020 навчальний рік визначена наступна: «Проектування моделі компетентнісного освітнього середовища школи-інтернату».

## 2. Робота з кадрами

### 2.1. Циклограма управлінської діяльності

| № з/п | Категорія учасників освітнього процесу | Форма колегіальної діяльності    | Періодичність   | Вихід        | Відповідальні   |
|-------|--|----------------------------------|-----------------|--------------|---|
| 1     | Педагогічний колектив                  | Педагогічна рада                 | 7 разів на рік  | Рішення      | Поливанний В.С.   |
| 2     | Адміністрація, керівники підрозділів   | Оперативна нарада                | Щопонеділка     | Протокол     | Поливанний В.С.   |
| 3     | Педагогічний колектив                  | Нарада при директорові           | 1 раз на місяць | Протокол     | Поливанний В.С.   |
| 4     | Педагогічний колектив                  | Психолого-педагогічний консилиум | 3 рази на рік   | Рекомендації | Поливанний В.С.<br>Билдіна В.В.<br>Мінаєва Г.А.<br>Неруш Я.В. |
| 5     | Педагогічний колектив                  | Психолого-педагогічний семінар   | 3 рази на рік   | Рекомендації | Неруш Я.В.  |
| 6     | Трудовий колектив                      | Загальні збори                   | 2 рази на рік   | Рішення      | Рогач Ю.Б.  |
| 7     | Рада школи-інтернату                   | Засідання ради школи-інтернату   | 4 рази на рік   | Рішення      | Скиба О.В.  |
| 8     | Методична рада                         | Засідання методичної             | 5 разів на рік  | Рішення      | Мінаєва Г.А.  |

|    |   |  |                     |                   |   |
|----|---|--|---------------------|-------------------|---|
|    |   | ради   |                     |                   |   |
| 9  | Педагогі-<br>початківці                                 | Консультації   | За потребою         | Рекомен-<br>дації | Поливанний В.С.<br>Мінаєва Г.А.                 |
| 10 | Лідери<br>учнівського<br>самовряду-<br>вання            | Шкільна<br>дитяча<br>організація                                 | 2 рази на<br>місяць | Рішення           | Билдіна В.В.                                    |
| 11 | Батьки,<br>батьківський<br>актив                        | Класні<br>батьківські<br>збори                                   | 5 разів на рік      | Рішення           | Билдіна В.В.<br>Класні керівники,<br>вихователі |
| 12 | Батьки,<br>батьківський<br>актив                        | Загально-<br>шкільні<br>батьківські<br>збори                     | 5 разів на рік      | Рішення           | Билдіна В.В.                                    |
| 13 | Батьки,<br>батьківський<br>актив                        | Засідання<br>загально-<br>шкільного<br>батьківського<br>комітету | 5 разів на рік      | Рішення           | Билдіна В.В.                                    |
| 14 | Члени<br>наукового<br>товариства<br>учнів<br>«Синергія» | Засідання<br>ради<br>товариства                                  | 5 разів на рік      | Рішення           | Мінаєва Г.А.                                    |

## **2.2. Розподіл обов'язків між адміністрацією школи-інтернату**

### **Директор школи-інтернату Поливанний В.С.**

Здійснює безпосереднє керівництво школою-інтернатом, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені навчального закладу. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та чинним законодавством України в галузі освіти.

### **Організовує виконання й несе відповідальність за:**

- реалізацію законів України, постанов уряду, указів Президента України, наказів та інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;
- забезпечення функціонування школи-інтернату згідно зі статутом та нормативно-правовими документами;
- визначення стратегії і тактики розвитку школи-інтернату, ефективний та якісний рівень роботи закладу;
- своєчасне і якісне перспективне та поточне планування роботи школи-інтернату, виконання запланованих заходів;
- добір і розстановку педагогічних кадрів, адміністративного та обслуговуючого персоналу;
- комплектування класів та контингенту учнів;
- регулювання відносин суб'єктів освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для здійснення навчально-виховної роботи, забезпечення техніки безпеки та охорони праці, дотримання санітарно-гігієнічного режиму;
- підвищення професійної кваліфікації, організацію самоосвіти та атестацію педагогічних працівників;
- дієвість роботи педагогічної ради школи-інтернату, виконання її рішень;
- розробку науково-методичних засад діяльності школи-інтернату;

- відстеження результативності освітнього процесу, виконання державних освітніх стандартів;
- роботу адміністративно-технічних служб, здійснення заходів щодо матеріально-фінансового забезпечення розвитку школи-інтернату;
- здійснення зв'язків школи-інтернату з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, органами державного управління і місцевого самоврядування, громадськими організаціями, співробітництво та виконання договірних умов з іншими навчальними закладами;
- своєчасну звітність школи-інтернату;
- роботу батьківського комітету.

**Підтримує** систему внутрішньошкільного контролю на оптимальному рівні, вживає заходів щодо її вдосконалення.

**Керує та контролює:**

- роботу адміністративно-управлінського персоналу;
- виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- діяльність учителів, вихователів, стан викладання навчальних предметів та рівень навчальних досягнень учнів;
- роботу педагогічної ради, предметних методичних об'єднань, вихователів, керівників гуртків, практичного психолога, бібліотекарів, педагога-організатора, обслуговуючого персоналу;
- роботу медичних працівників і працівників їдальні;
- формування мережі школи-інтернату;
- роботу з кадровим резервом;
- роботу з безпеки життєдіяльності й охорони праці.

**Координує** роботу ради школи-інтернату щодо залучення позабюджетних коштів та здійснює контроль за їх використанням.

**Очолює** педагогічну раду.

**Має право:**



- приймати і звільняти з посад педагогічних працівників і обслуговуючий персонал;
- визначати посадові обов'язки працівників школи-інтернату;
- затверджувати розклад уроків, факультативних та індивідуальних занять, гуртків і секцій, плани роботи структурних підрозділів школи-інтернату;
- розпоряджатися майном і коштами школи-інтернату;
- видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції.

### **Заступник директора з навчальної роботи**

**Здійснює** організаційно-педагогічні та загальнодидактичні функції.

#### **Організовує та несе відповідальність за:**

- запровадження й виконання державних стандартів освіти;
- формування освітньої програми та навчального плану школи-інтернату;
- своєчасне складання й коригування розкладу уроків, факультативних та індивідуальних занять, графіку контрольних робіт, лабораторних і практичних робіт, тематичного оцінювання;
- освітній процес у школі-інтернаті: режим роботи, виконання навчальних планів і навчальних програм, моніторинг навчальних досягнень учнів, відвідування учнями навчальних занять, уживання заходів з регулювання освітнього процесу;
- роботу з календарно-тематичного планування учителів, розробку вчителями навчально-методичних та дидактичних матеріалів згідно з чинними навчальними програмами;
- діяльність учителів школи-інтернату, аналіз і корекцію стану викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів, упровадження досягнень педагогічної науки в практику навчальної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації праці;
- підвищення кваліфікації й атестацію педагогічних працівників школи-інтернату;

- оформлення та ведення шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, щоденників і зошитів учнів тощо);
- проведення контрольних робіт;
- проведення навчальної практики;
- складання тарифікації педагогічних працівників;
- організацію якісних заміन пропущених уроків;
- складання документації для нарахування зарплати вчителям, ведення журналу обліку пропущених та заміщених уроків;
- комплектування класів школи-інтернату, розподіл педагогічного навантаження між учителями, планування зайнятості педагогічних працівників під час канікул;
- координацію роботи вчителів з батьками;
- аналіз педагогічної діяльності вчителів, визначення їх потреби в підвищенні професійної кваліфікації і педагогічної майстерності;
- роботу методичної ради.

#### **Контролює:**

- роботу вчителів школи-інтернату;
- моніторинг навчальних досягнень учнів школи-інтернату, відвідування ними навчальних занять;
- навчальне навантаження учнів школи-інтернату;
- дотримання єдиних педагогічних вимог, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічних вимог, стан збереження й використання навчально-матеріальної бази школи-інтернату;
- вивчення стану викладання навчальних предметів, факультативних та індивідуальних занять;
- безпеку життєдіяльності й охорону праці вчителів;
- роботу з кадровим резервом;
- роботу із здібними та обдарованими учнями;
- створення й розвиток комплексу методичного забезпечення навчальних кабінетів;

- організацію методичної роботи: атестацію вчителів, роботу з молодими вчителями, курсову перепідготовку, роботу методкабінету;
- ведення шкільної документації.

**Складає:**

- розклад уроків, факультативних та індивідуальних занять;
- графік контрольних робіт, лабораторних і практичних робіт, тематичного оцінювання, навчальної практики та навчальних екскурсій;
- статистичні звіти;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань навчально-виховної та науково-методичної роботи;
- графіки щорічних відпусток учителів.

**Має право:**

- виконувати обов'язки директора за умови його відсутності в школі-інтернаті;
- представляти вчителів і учнів до відзнаки та нагород;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового й навчального розпорядку школи-інтернату.

**Заступник директора з виховної роботи Билдіна Віра Василівна**

**Організовує й несе відповідальність за:**

- розроблення та забезпечення системи виховної роботи в школі-інтернаті, аналіз результативності виховної роботи;
- координацію й реалізацію цільових програм виховання, спеціальних програм підтримки учнів та охорони дитинства;
- виховний процес у школі-інтернаті: режим роботи, відвідування учнями позакласних заходів, уживання заходів з регулювання виховного процесу;
- планування роботи вихователів та класних керівників, розробку ними методичних матеріалів;
- діяльність вихователів та класних керівників школи-інтернату, аналіз і корекцію стану виховної роботи та рівня вихованості учнів, упровадження

досягнень педагогічної науки в практику виховної роботи, здійснення принципів наукової організації праці;

- підвищення кваліфікації й атестацію вихователів школи-інтернату;
- складання документації для нарахування зарплати вихователям, ведення журналу обліку пропущених та заміщених годин роботи вихователів;
- оформлення та ведення шкільної документації (планів виховної роботи, особових справ учнів, щоденників учнів тощо);
- роботу з батьками;
- соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім'ям;
- координацію позакласної та позашкільної виховної роботи, забезпечення зв'язків школи-інтернату із закладами культури й позашкільної освіти;
- планування та проведення загальношкільних свят та виховних заходів;
- створення умов для роботи гуртків, секцій, органів учнівського самоврядування;
- проведення методичної роботи з вихователями, класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду виховної роботи в школі-інтернаті;
- надання організаційно-методичної допомоги класним керівникам та вихователям у розвитку класних колективів, у підготовці та проведенні позакласних виховних заходів, складанні методичних матеріалів з позакласної роботи з учнями;
- проведення профорієнтаційної роботи з учнями;
- роботу щодо збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму;
- чергування класів по школі-інтернаті;
- позакласну, позашкільну діяльність у канікулярний час.

#### **Керує та контролює:**

- роботу з батьківською громадськістю;
- організацію харчування учнів;
- медичне обслуговування учнів у школі-інтернаті;

- роботу з виховання потреб здорового способу життя в учнів.

**Складає:**

- розклад роботи гуртків і секцій;
- графік чергування класів по школі-інтернату;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань виховної роботи.

**Погоджує** свою роботу з директором, заступником директора з навчальної роботи, методистами, практичним психологом, соціальним педагогом.

**Має право:**

- виконувати обов'язки директора школи-інтернату за умови відсутності його та заступника директора з навчальної роботи;
- представляти учнів до відзнак і нагород;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового розпорядку школи-інтернату.

**Заступник директора з господарської роботи Лісаченко Сергій Семенович**

**Організовує й несе відповідальність за:**

- забезпечення сприятливих і безпечних матеріально-технічних і санітарно-гігієнічних умов організації освітнього процесу;
- своєчасний і якісний ремонт приміщень школи-інтернату;
- забезпечення школи-інтернату необхідним обладнанням і матеріалами;
- економне використання електроенергії, тепла, води;
- охорону матеріальних цінностей школи-інтернату;
- протипожежну безпеку та підтримання в робочому стані засобів пожежогасіння;
- утримання території школи-інтернату та прилеглої території в належному санітарному стані;
- своєчасну інвентаризацію майна школи-інтернату;

- своєчасну звітність;
- складання документації для нарахування зарплати адміністрації школи-інтернату, технічному та обслуговуючому персоналу;
- дотримання обслуговуючим персоналом правил внутрішнього трудового розпорядку школи-інтернату;
- роботу службового автотранспорту та його технічний стан;
- безпечний технічний стан будівель та інженерних мереж;
- облік витрат матеріалів та їх своєчасне прибуткування і списання;
- налагодження зв'язків у господарських питаннях з комунальними службами міста;
- вивчення обслуговуючим персоналом правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки, систематичне проведення інструктажів на робочому місці.

**Контролює:**

- роботу обслуговуючого персоналу;
- безпеку життєдіяльності та охорону праці обслуговуючого персоналу;
- збереження майна школи-інтернату;
- справність та виконання правил експлуатації електрообладнання;
- стан шкільного подвір'я, газонів, клумб, спортивного майданчика, саду;
- проведення капітального й поточного ремонту;
- санітарний стан та санітарний режим усіх навчальних, спальних, службових, побутових приміщень.

**Складає:**

- графіки роботи обслуговуючого персоналу;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань адміністративно-господарчої роботи;
- програми розвитку матеріально-технічної бази школи-інтернату.

**Погоджує** свою роботу з директором, заступниками директора з навчальної та виховної роботи.

**Має право:**

- вимагати застосування стягнень до порушників трудового розпорядку школи-інтернату;
- представляти обслуговуючий персонал до відзнаки та нагород.

### **Головний бухгалтер Щербак Марія Валеріївна**

#### **Організовує й несе відповідальність за:**

- ведення бухгалтерського обліку;
- роботу комісій з оформлення матеріалів стосовно недостач і розкрадання коштів та матеріальних цінностей;
- збереження бухгалтерських документів, оформлення й передачу їх у встановленому порядку в архів;
- ведення аналітичного обліку основних фондів, малоцінного і швидкозношуваного інвентарю;
- проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей;
- роботу зі щорічного нарахування, зносу та індексування основних фондів;
- забезпечення повного обліку грошових коштів, що надходять, матеріальних цінностей та основних засобів, а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з їхнім обігом;
- роботу з достовірного обліку витрат, використання кошторисів витрат;
- роботу з обліку результатів фінансової-господарчої діяльності школи-інтернату відповідно до встановлених правил і норм.

#### **Контролює:**

- правильність витрат фонду оплати праці, встановлення посадових окладів, чітке дотримання фінансової та касової дисципліни;
- дотримання встановлених правил проведення інвентаризації коштів, матеріальних цінностей, основних фондів, розрахунків і платіжних зобов'язань;
- стягнення у встановлений термін дебіторської й погашення кредиторської заборгованості, дотримання платіжної дисципліни;
- своєчасне оприбуткування, списання матеріальних цінностей згідно з

нормативними документами.

**Складає:**

- достовірну бухгалтерську звітність на основі первинних документів і бухгалтерських записів, подає її у встановлений термін відповідним органам;
- економічно обґрунтовані звітні документи.

**Погоджує** свою роботу з директором, заступником директора з господарської роботи.

**Має право:**

- вимагати застосування стягнень до порушників трудового розпорядку школи-інтернату;
- представляти робітників бухгалтерії до відзнаки та нагород.

### **2.3. Атестація педагогічних працівників школи-інтернату**

Відповідно до статті 54 пункту 4 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підлягають атестації, за результатами якої визначаються відповідність їх займаній посаді, рівень кваліфікації, встановлюється кваліфікаційна категорія, присвоюється педагогічне звання. Порядок атестації визначено чинним Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України. Для ефективного проведення педагогічної атестації, яка повинна органічно увійти в систему повсякденної навчально-виховної, навчально-методичної, контрольної-аналітичної діяльності педагогічного колективу робота у 2019/2020 навчальному році буде організована за наступним планом:

| № з/п | Назва заходу   | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення           |
|-------|--|------------------|----------------|------------------------------|
| 1.    | Внести зміни до перспективного плану атестації педагогічних працівників школи-інтернату. | до 10.09.2019    | Мінаєва Г.А.   | Перспективний план атестації |
| 2.    | Підготувати і видати   | до               |                |                              |



|    |  |                                |                                     |                         |
|----|--|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
|    | установчі накази:<br>- про створення атестаційної комісії;<br>- про атестацію педагогічних працівників.  | 01.09.2019<br>до<br>20.10.2019 | Поливанний В.С.                     | Наказ;<br><br>наказ     |
| 3. | Забезпечити своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються.  | протягом року                  | Мінаєва Г.А.                        | Заявка,<br>накази       |
| 4. | Активізувати педагогів, які атестуються, до участі в семінарах, конференціях, педагогічних радах, заходах різного рівня.   | протягом року                  | Адміністрація                       | Розпорядча документація |
| 5. | Ознайомити педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, наказом про проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році та складом атестаційної комісії. | до<br>20.09.2019               | Мінаєва Г.А.                        | Нарада                  |
| 6. | Оформити інформаційний стенд з питань атестації педагогічних працівників.  | до<br>10.10.2019               | Мінаєва Г.А.                        | Стенд                   |
| 7. | Спланувати роботу атестаційної комісії, скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2019/2020 навчальному році.   | до<br>20.09.2019               | Поливанний В.С.                     | План,<br>списки         |
| 8. | Скласти анкети атестаційної експертизи для оцінювання діяльності педагогічних працівників, які атестуються.  | до<br>20.09.2019               | Мінаєва Г.А.                        | Анкети                  |
| 9. | Провести індивідуальні співбесіди з педагогами, які атестуються. Скласти плани індивідуальної підготовки і проведення  | вересень - жовтень             | Мінаєва Г.А.<br>атестаційна комісія | Плани                   |

|     |   |                     |                     |                     |
|-----|---|---------------------|---------------------|---------------------|
|     | атестації.  |                     |                     |                     |
| 10. | Провести атестаційну експертизу для визначення кваліфікаційної категорії педагогічних працівників на підставі співвідношення рівнів оцінки їхньої професійної діяльності.   | жовтень - березень  | Атестаційна комісія | Протоколи           |
| 11. | Організувати відвідування навчально-виховних заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).                          | листопад - березень | Атестаційна комісія | Картки спостережень |
| 12. | Провести засідання науково-методичних кафедр з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.  | березень            | Керівники кафедр    | Протоколи           |
| 13. | Провести засідання педагогічної ради, де заслухати творчі звіти педагогів, які атестуються.   | лютий- березень     | Поливанний В.С.     | Рішення             |
| 14. | Провести огляд кабінетів та документації вчителів, які атестуються.   | березень            | Мінаєва Г.А.        | Інформація          |
| 15. | Оформити характеристики та атестаційні листи. Ознайомити педагогів, які атестуються, під підпис.  | березень            | Мінаєва Г.А.        | Атестаційні листи   |
| 16. | Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань щодо прийняття рішень встановлення(підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотань перед атестаційною комісією | березень            | Поливанний В.С.     | Протоколи           |

|     |   |               |                                 |       |
|-----|---|---------------|---------------------------------|-------|
|     | вищого рівня.   |               |                                 |       |
| 17. | Підвести підсумки атестації. Видати наказ. Підготувати звітну документацію. статистичну | до 20.04.2020 | Поливанний В.С.<br>Мінаєва Г.А. | Наказ |

### Тематика засідань атестаційної комісії

| Порядок денний |  | Термін проведення | Відповідальний  | Форма узагальнення |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|
|                | <b>Перше засідання:</b>  | вересень          | Поливанний В.С. | Протокол           |
| 1.             | Вивчення нормативно-правової документації з питань атестації педагогічних працівників.           |                   |                 |                    |
| 2.             | Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.                             |                   |                 |                    |
| 3.             | Обговорення плану роботи атестаційної комісії.   |                   |                 |                    |
| 4.             | Складання графіку засідань атестаційної комісії.   |                   |                 |                    |
|                | <b>Друге засідання:</b>  | жовтень           | Поливанний В.С. | Протокол           |
| 1.             | Розгляд заяв педагогічних працівників на проходження атестації у 2019/2020 навчальному році.     |                   |                 |                    |
| 2.             | Закріплення членів комісії за вчителями, що атестуються.   |                   |                 |                    |
| 3.             | Розгляд графіка проведення атестації педагогічних працівників.                                   |                   |                 |                    |
| 4.             | Розгляд планів індивідуальної підготовки до атестації педагогічних працівників, які атестуються. | січень            | Мінаєва Г.А.    | Протокол           |
|                | <b>Третє засідання:</b>  |                   |                 |                    |
| 1.             | Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються.  |                   |                 |                    |
| 2.             | Розгляд експертних оцінок діяльності та характеристик  |                   |                 |                    |

|    |   |          |                 |          |
|----|---|----------|-----------------|----------|
|    | педагогічних працівників, які атестуються.  |          |                 |          |
| 3. | Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами за I семестр навчального року.   |          |                 |          |
|    | <b>Четверте засідання:</b>  | березень | Поливанний В.С. | Протокол |
| 1. | Атестація педагогічних працівників. Розгляд атестаційних листів. Прийняття рішень, порушення клопотання перед атестаційною комісією Департаменту науки і освіти ХОДА. |          |                 |          |
| 2. | Аналіз проведення атестації педагогічних працівників. Розгляд питання про вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.                   |          | Мінаєва Г.А.    | Довідка  |

### 3. Організація освітнього процесу

#### 3.1. Забезпечення прав учнів на здобуття повної загальної середньої освіти

| № з/п | Зміст заходів  | Термін проведення | Відповідальні   | Відмітка про виконання |
|-------|--|-------------------|-----------------|------------------------|
| 1     | Затвердження режиму дня школи-інтернату  | до 31.08.2019     | Поливанний В.С. |                        |
| 2     | Затвердження графіку чергування адміністрації школи-інтернату                                | до 31.08.2019     | Поливанний В.С. |                        |
| 3     | Затвердження графіку чергування класів по школі-інтернату                                    | до 31.08.2019     | Поливанний В.С. |                        |
| 4     | Затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2019/2020 навчальний рік | до 31.08.2019     | Поливанний В.С. |                        |
| 5     | Затвердження мережі класів і контингенту учнів школи-інтернату на 2019/2020 навчальний рік   | 05.09.2019        | Поливанний В.С. |                        |
| 6     | Затвердження графіку роботи вихователів  | до 31.08.2019     | Поливанний В.С. |                        |
| 7     | Затвердження графіку роботи керівників гуртків   | до 31.08.2019     | Поливанний В.С. |                        |
| 8     | Затвердження розкладу уроків на 2019/2020 навчальний рік                                     | до 31.08.2019     | Поливанний В.С. |                        |

|    |   |                                |   |  |
|----|---|--------------------------------|---|--|
| 9  | Затвердження розкладу факультативів, індивідуальних та групових занять і консультацій                                       | до 31.08.2019                  | Поливанний В.С.                         |  |
| 10 | Призначення класних керівників та закріплення за класними колективами навчальних кабінетів                                  | до 31.08.2019                  | Поливанний В.С.                         |  |
| 11 | Закріплення вихователів за класами та закріплення за класними колективами спальних та ігрових кімнат                        | до 31.08.2019                  | Билдіна В.В.                            |  |
| 12 | Погодження планування роботи вихователів, керівників гуртків  | до 10.09.2019<br>до 20.01.2020 | Билдіна В.В.                            |  |
| 13 | Погодження календарного планування вчителів   | до 10.09.2019<br>до 20.01.2020 | Поливанний В.С.                         |  |
| 14 | Погодження планування виховної роботи класних керівників  | до 10.09.2019<br>до 20.01.2020 | Билдіна В.В.                            |  |
| 15 | Затвердження графіку письмових робіт і тематичного оцінювання учнів   | до 15.09.2019<br>до 25.01.2020 | Поливанний В.С.                         |  |
| 16 | Підготовка та подання до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації статистичного звіту ЗНЗ-1 | до 10.09.2019                  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 17 | Аналіз подальшого навчання  | до 10.09.2019                  | Заступник                               |  |

|    |   |                                 |  |  |
|----|---|---------------------------------|--|--|
|    | випускників 9-х і 11-х класів   |                                 | директора<br>з навчальної<br>роботи              |  |
| 18 | Створення бази даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту       | до 10.10.2019                   | Заступник<br>директора<br>з навчальної<br>роботи |  |
| 19 | Складання і затвердження графіку навчальних екскурсій і навчальної практики учнів 8-х і 10-х класів | до 01.05.2020                   | Заступник<br>директора<br>з навчальної<br>роботи |  |
| 20 | Встановлення і затвердження термінів конкурсного приймання учнів до 8-х і 10-х класів               | до 15.04.2020                   | Поливанний В.С.                                  |  |
| 21 | Організація і проведення Дня відкритих дверей   | квітень 2020                    | Поливанний В.С.<br>Билдіна В.В.                  |  |
| 22 | Організація і проведення Днів науки – V науково-практичної конференції «Вектори науки»              | травень 2020                    | Мінаєва Г.А.<br>Лосєва Н.Л.                      |  |
| 23 | Організація роботи наукового товариства учнів школи-інтернату                                       | протягом<br>навчального<br>року | Лосєва Н.Л.                                      |  |
| 24 | Організація роботи шкільного відділення Малої академії наук України                                 | протягом<br>навчального<br>року | Лосєва Н.Л.                                      |  |
| 25 | Організація та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських                             | вересень-<br>жовтень<br>2019    | Заступник<br>директора<br>з навчальної           |  |

|    |   |                            |   |  |
|----|---|----------------------------|---|--|
|    | олімпіад з навчальних предметів   |                            | роботи  |  |
| 26 | Організація участі учнів школи-інтернату в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів   | листопад - грудень 2019    | Заступник директора з навчальної роботи   |  |
| 27 | Організація участі учнів школи-інтернату в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів                                | січень-лютий 2020          | Заступник директора з навчальної роботи   |  |
| 28 | Організація участі учнів школи-інтернату в міському етапі Всеукраїнських учнівських турнірів  | вересень-жовтень 2019      | Заступник директора з навчальної роботи   |  |
| 29 | Організація участі учнів школи-інтернату у фінальному етапі Всеукраїнських учнівських турнірів юних хіміків, фізиків, математиків, біологів, інформатиків | жовтень-листопад 2019      | Поливанний В.С.<br>Самошко Л.М.<br>Петренко І.О.<br>Полуектов Ю.Ю.<br>Шевченко І.В.<br>Єфімова Я.В. |  |
| 30 | Організація та проведення I (шкільного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка           | листопад 2019              | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Лайко С.Г.  |  |
| 31 | Організація участі учнів школи-інтернату в  | грудень 2019-березень 2020 | Заступник директора   |  |



|    |   |               |  |  |
|----|---|---------------|--|--|
|    | II (міжшкільному) та III (обласному) етапах Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка |               | з навчальної роботи,<br>Лайко С.Г.                           |  |
| 32 | Організація участі учнів школи-інтернату в обласному конкурсі ораторського мистецтва  | листопад 2019 | Мінаєва Г.А.   |  |
| 33 | Організація участі учнів школи-інтернату в Обласному біолого-хімічному турнірі імені І.І. Мечнікова   | листопад 2019 | Лосєва Н.Л.  |  |
| 34 | Організація участі учнів школи-інтернату в Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер»                            | листопад 2019 | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Єфімова Я.В.     |  |
| 35 | Організація участі учнів школи-інтернату у Всеукраїнському природничому конкурсі «Геліантус»  | грудень 2019  | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Лосєва Н.Л.      |  |
| 36 | Організація участі учнів школи-інтернату в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»  | березень 2020 | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Коломойцева О.І. |  |

|    |   |                           |   |  |
|----|---|---------------------------|---|--|
| 37 | Організація участі учнів школи-інтернату у Всеукраїнському мовознавчому конкурсі «Соняшник»   | березень 2020             | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Лайко С.Г.        |  |
| 38 | Організація участі учнів школи-інтернату у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»  | квітень 2020              | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Суходольська Т.О. |  |
| 39 | Організація участі учнів школи-інтернату у Всеукраїнському конкурсі із зарубіжної літератури «Санфлауер»  | квітень 2020              | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Мінаєва Г.А.      |  |
| 40 | Організація участі учнів школи-інтернату у Всеукраїнському біологічному турнірі «Крокус»  | квітень 2020              | Шевченко І.В.   |  |
| 41 | Організація участі учнів школи-інтернату в інших міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних інтелектуальних конкурсах та змаганнях, науково-практичних конференціях, онлайн конкурсах та олімпіадах | протягом навчального року | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Лосєва Н.Л.       |  |
| 42 | Організація профільної навчальної практики учнів 8-х і  | червень 2020              | Заступник директора   |  |

|    |  |                           |                                  |  |
|----|--|---------------------------|----------------------------------|--|
|    | 10-х класів  |                           | з навчальної роботи              |  |
| 43 | Поповнення бібліотечного фонду навчальною, навчально-методичною, художньою літературою | протягом навчального року | Поливанний В.С.<br>Абрамова Ю.М. |  |

### 3.2. Виховна робота

| № з/п                | Зміст заходів  | Термін проведення | Відповідальні   | Відмітка про виконання |
|----------------------|--|-------------------|---|------------------------|
| Робота над проектами |  |                   |   |                        |
| 1                    | Робота над проектом «Виховуємо громадянина»                    | Упродовж року     | Вихователі, педагог-організатор                                   |                        |
| 2                    | Робота над проектом «Сучасне та минуле моєї малої батьківщини» | Упродовж року     | Вихователі, педагог-організатор                                   |                        |
| 3                    | Робота над екологічним проектом «Бережемо довкілля»            | Упродовж року     | Класні керівники, вихователі                                      |                        |
| 4                    | Робота над проектом «Ми вдячні вам» (волонтерська діяльність)  | Упродовж року     | Билдіна В.В., педагог-організатор, вихователі, соціальний педагог |                        |
| 5                    | Робота над проектом «Школа лідерства»                          | Упродовж року     | Педагог-організатор, вихователі, Неруш Я.В.                       |                        |
| 6                    | Робота над проектом «Традиції та обряди українського народу»   | Упродовж року     | Билдіна В.В.<br>Скиба С.В.<br>вихователі                          |                        |

|                             |   |                       |                                   |  |
|-----------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 7                           | Огляд-конкурс на кращу спальну кімнату  | Упродовж року         | Билдіна В.В.                      |  |
| 8                           | Конкурс «Найактивніший клас року»   | Упродовж року         | Педагог-організатор               |  |
| Циклограма виховних заходів |   |                       |                                   |  |
| 9                           | Свято до 1 вересня – Дня знань  | 02.09.2019            | Билдіна В.В., педагог-організатор |  |
| 10                          | Ігрова програма «Ми – одна родина»  | 01.09.2019            | Неруш Я.В., педагог-організатор   |  |
| 11                          | Вечір відпочинку «Здрастуй, шкільна родинно!»   | 01.09.2019            | Билдіна В.В.                      |  |
| 12                          | Місячник із безпеки дорожнього руху:<br>- написання тематичних диктантів на уроках української мови;  | Протягом вересня 2019 | учителі української мови          |  |
| 13                          | - перегляд тематичних кінофільмів;  |                       | вихователі                        |  |
| 14                          | - зустріч із працівниками патрульної поліції «Правила поведінки на дорозі»;   |                       | соціальний педагог                |  |
| 15                          | - єдиний урок на тему «Безпека на дорозі – безпека життя»;  |                       | класні керівники                  |  |
| 16                          | - цикл бесід «Дитина – пасажир», «Захистись-засвітись», «Живи цікаво та безпечно», «Безпека перебування на вулицях: правила дорожнього руху, дорожньо-транспортні пригоди», «Типові травмування пішоходів»; |                       | вихователі                        |  |

|    |   |                       |                                     |  |
|----|---|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 17 | - виставка колажів «Правила дорожнього руху знай — життя та здоров'я зберігай»;           |                       | вихователі                          |  |
| 18 | - практичні заняття з безпеки дорожнього руху «Безпека руху – запорука життя і здоров'я»; |                       | вихователі                          |  |
| 19 | - колективний діалог «Обережно! Залізничний транспорт»                                    |                       | класні керівники                    |  |
| 20 | Перегляд фільму «Скарби української державності»  | 03.09 – 06.09.2019    | класні керівники                    |  |
| 21 | Екскурсії до Дробицького Яру  | Упродовж вересня 2019 | вихователі 8-х класів               |  |
| 22 | Анкетування учнів 8-11-х класів із питань організації дозвілля та позакласної роботи      | 03.09 – 06.09.2019    | Педагог-організатор                 |  |
| 23 | Здійснення проекту «Обдарованість» шукає таланти»   | 10.09 – 13.09.2019    | Педагог-організатор, Скиба О.В.     |  |
| 26 | Заходи з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту:                               | 05.09 – 06.09.2019    |                                     |  |
| 27 | - виставка фотографій «Олімпійське сузір'я України»                                       |                       | вихователі                          |  |
| 28 | - міні-матч з футболу;  |                       | Чирва С.Г.                          |  |
|    | - загальношкільна лінійка «Спорт для всіх — єднає Україну!»                               |                       | педагог-організатор                 |  |
| 29 | Виховний захід «20 фактів про Симона Петлюру»   | 16.09 – 19.09.2019    | класні керівники                    |  |
| 30 | Відвідування Харківського театру для дітей та юнацтва                                     | 18.09.2019            | Билдіна В.В.<br>Педагог-організатор |  |
| 32 | Презентації «Мандруємо Україною: краєзнавчі орієнтири» з нагоди Дня туризму               | 26.09.2019            | вихователі                          |  |

|    |   |                       |                     |  |
|----|---|-----------------------|---------------------|--|
| 33 | Одноденні походи «Мій мальовничий Харків»   | 29.09.2019            | вихователі          |  |
| 34 | Заходи з нагоди відзначення Дня партизанської слави:<br>- години історичної пам'яті «Живе в народі пам'ять про героїв»; | 23.09 - 27.09.2019    | класні керівники    |  |
| 35 | - тематична книжкова виставка;  |                       |                     |  |
| 36 | - лекція співробітників Харківського історичного музею «Партизанські стежки Харківщини»;                                |                       |                     |  |
| 37 | - виставка стіннівок «Партизани Харківщини»   |                       | Вихователі          |  |
| 38 | Вечір відпочинку  | 26.09.2019            | Билдіна В.В.        |  |
| 39 | Бібліотечний урок за темою «Роль книги в житті людини» з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек                           | 30.09.2019            | Абрамова Ю.М.       |  |
| 40 | Святкова програма «Ми вдячні вам...» з нагоди Дня працівників освіти  | 03.10.2019            | Педагог-організатор |  |
| 41 | Екологічна акція «Чисте подвір'я – чисте місто»   | Протягом вересня 2019 | Вихователі          |  |
| 42 | Ділова гра «Ми обираємо...»   | Протягом жовтня 2019  | Педагог-організатор |  |
| 43 | Місячник із протипожежної безпеки:<br>- години спілкування «Наш друг і ворог – вогонь!»                                 | Протягом жовтня 2019  | Класні керівники    |  |
| 44 | - практичні заняття «Правила користування первинними засобами пожежогасіння»;   |                       |                     |  |
| 45 | - хвилинки безпеки (огляд та обговорення небезпечних ситуацій);   |                       |                     |  |
| 46 | - міні-лекторій «Причини пожеж та правала пожежної  |                       |                     |  |
|    |   |                       | Візір Н.В.          |  |

|    |  |                    |                                 |  |
|----|--|--------------------|---------------------------------|--|
| 47 | безпеки»;<br>- зустріч із працівниками служби ДСНС;  |                    | Лісаченко С.С.                  |  |
| 48 | - бесіди «Причини пожежі – недбалість»;  |                    | класні керівники                |  |
| 49 | - перегляд навчальних відеофільмів;  |                    | вихователі                      |  |
| 50 | - конкурс віршів, ребусів та загадок про пожежну безпеку   |                    | Педагог-організатор             |  |
| 51 | Заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана:<br>- години спілкування «Хто про старих дбає, той гідною людиною зростає»; | 01.10 – 03.10.2019 | класні керівники                |  |
| 52 | - презентації «А в пам'яті залишаться дзвінки роки»;   |                    | вихователі                      |  |
| 53 | - фотовиставка «Супербабуся і супердідусь»   |                    | педагог-організатор             |  |
| 54 | Заходи до Дня захисника України:<br>- акція «Вітаємо захисників» (виготовлення вітальних листівок та оберегів для воїнів із зони ООС);                       | 07.10-11.10. 2019  | Педагог-організатор, вихователі |  |
| 55 | - уроки мужності «Україна понад усе!»;   |                    | класні керівники, вихователі    |  |
| 56 | - конкурс на краще виконання солдатської пісні;  |                    | вихователі                      |  |
| 57 | - виставка фотографій «Вони захищають Україну»;  |                    | педагог-організатор             |  |
| 58 | - зустріч із учасниками бойових дій на Сході України;  |                    | педагог-організатор             |  |
| 59 | - благодійний ярмарок;   |                    | педагог-організатор             |  |
| 60 | - спортивні змагання «Козацькі розваги»  |                    | Чирва С.Г.                      |  |
| 61 | Здійснення проекту «Містер «Обдарованість»   | 15.10-17.10 2019   | Скиба О.В., педагог-            |  |

|    |   |                         | організатор         |  |
|----|---|-------------------------|---------------------|--|
| 62 | Заходи з нагоди відзначення Дня вигнання з України нацистських окупантів:<br>- презентації «Вони визволяли місто Харків» (у рамках проекту «Сучасне та минуле моєї малої батьківщини»); | 21.10 –<br>25.10.2019   | вихователі          |  |
| 63 | - тематична екскурсія до Харківського історичного музею;  |                         | вихователі          |  |
| 64 | - інформаційна година «Допоки пам'ять в серці не згасає»;   |                         | класні керівники    |  |
| 65 | - краєзнавчий урок «Збережемо пам'ять про подвиг земляків» (із залученням працівників Харківського історичного музею)   |                         | педагог-організатор |  |
| 66 | Відвідування вистави Харківського театру музичної комедії   | 16.10.2019              | Билдіна В.В.        |  |
| 67 | Вечір відпочинку  | 31.10.2019              | Билдіна В.В.        |  |
| 68 | Виставка дитячої фотографії «Осінній калейдоскоп»   | Протягом жовтня         | Вихователі          |  |
| 69 | Місячник правової освіти та попередження правопорушень:<br>- конкурс творів «Право в моєму житті»;  | Протягом листопада 2019 | Вихователі          |  |
| 70 | - квест «Юні знавці права»;   |                         | соціальний педагог  |  |
| 71 | - години спілкування «Там, де права, там і відповідальність»;   |                         | класні керівники    |  |
| 72 | - тренінг «Свої права ти добре знай, їх шануй і захищай»;   |                         | Неруш Я.В.          |  |



|    |  |                    |                          |  |
|----|--|--------------------|--------------------------|--|
| 73 | - інтерактивне спілкування «Боротьба з насильством»;   |                    | вихователі               |  |
| 74 | - засідання «круглого столу» за темою «Сьогодні ми діти, а завтра – громадяни України!»;                                     |                    | класні керівники         |  |
| 75 | - обмін думками «Насильство. Як його уникнути?», «Що таке толерантність?»;   |                    | вихователі               |  |
| 76 | - години спілкування «Шкода та користь Інтернету», «Принципи рівності»;  |                    | класні керівники         |  |
| 77 |  |                    | Неруш Я.В.               |  |
| 78 | - виставка плакатів «Ми і наші права»;   |                    | педагог-організатор      |  |
| 79 | - виставка тематичної літератури   |                    | Абрамова Ю.М.            |  |
| 80 | Заходи з нагоди відзначення Дня української писемності й мови:<br>- поетична кав'ярня «Мови нашої слова – наче музика жива»; | 04.11-09.11.2019   | Педагог-організатор      |  |
| 81 | - свято рідної мови «Краща мова єднання – це українська»;  |                    | учителі української мови |  |
| 82 | - лінгвістична гра «Мовна скарбничка»;   |                    | Абрамова Ю.М.            |  |
| 83 | - виставка творів сучасних українських авторів   |                    |                          |  |
| 84 | Пішохідні екскурсії містом «Рідне місто. Його історичні та культурні пам'ятки»   | Протягом листопада | Вихователі               |  |
| 85 | Просвітницький тренінг «Толерантність корисна для серця»   | 14.11.2019         | Соціальний педагог       |  |
| 86 | Тиждень безпеки дорожнього руху:<br>- єдині уроки «Коли вирушаєш в путь – завжди обережним будь»;                            | 04.11 – 08.11.2019 | Класні керівники         |  |
| 87 | - урок-практикум «Правила нашої безпеки»;  |                    | Вихователі               |  |
| 88 | - виставка малюнків «Пам'ятай та виконуй!»;  |                    | Вихователі               |  |

|     |  |                       |                     |  |
|-----|--|-----------------------|---------------------|--|
| 89  | - бесіди «Правила їзди на велосипеді. Безпека. Обережність»;   |                       | Вихователі          |  |
| 90  | - години спілкування «Безпека на дорозі — безпека життя»;  |                       | Класні керівники    |  |
| 91  | - перегляд навчальних тематичних фільмів;  |                       | Вихователі          |  |
| 92  | - практичні заняття «Обережно! Залізничний транспорт»  |                       | вихователі          |  |
| 93  | Заходи з нагоди відзначення Дня Гідності та Свободи:<br>- уроки мужності «Україна. Поступ свободи»;  | 18.11–<br>22.11.2019  | Класні керівники    |  |
| 94  | - урочиста загальношкільна лінійка   | 21.11.2019            | педагог-організатор |  |
| 95  | Відвідування вистави Харківського театру української драми імені Т.Г. Шевченка   | 13.11.2019            | Билдіна В.В.        |  |
| 96  | Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій:<br>- година пам'яті «Хліб...ціна йому — життя»;   | 25.11- 29.11.<br>2019 | Класні керівники    |  |
| 97  | - покладання квітів до меморіального місця пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій;  |                       | педагог-організатор |  |
| 98  | - засідання «круглого столу» за темою «Ми звинувачуємо! Голодомор 1932—1933 років — геноцид українського народу» із залученням працівників Харківського історичного музею; |                       | Лисенко А.В.        |  |
| 99  | - акція «Вічна свіча»;   |                       | Вихователі          |  |
| 100 | - перегляд документального фільму «Колос правди»   |                       | Вихователі          |  |
| 101 | Вечір відпочинку   | 28.11.2019            | Билдіна В.В.        |  |

|     |   |                      |                    |  |
|-----|---|----------------------|--------------------|--|
| 102 | Інформаційні години «СНІД: подумай про майбутнє – обери життя»                                | 28.11.2019           | Класні керівники   |  |
| 103 | Виставка бюлетнів «Хто попереджений – той захищений»  | 01.12.2019           | Вихователі         |  |
| 104 | Місячник морально-статевого виховання:<br>- виставка стіннівок «Ми за здоровий спосіб життя»; | Протягом грудня 2019 | Вихователі         |  |
| 105 | - засідання «круглого столу» за темою «Кохання та секс у життя підлітків»;                    |                      | Класні керівники   |  |
| 106 | - година міркування «Сучасний позитивний моральний ідеал»;                                    |                      | Класні керівники   |  |
| 107 | - години спілкування «Творча особистість – міцна держава»,                                    |                      | Класні керівники   |  |
| 108 | «Тема кохання в літературних творах»;   |                      |                    |  |
| 109 | - вечір запитань та відповідей «Про це»;  |                      | Вихователі         |  |
| 110 | - бесіди за «круглим столом» за   |                      | Вихователі         |  |
| 111 | темами: «15+ або Суто   |                      | Неруш Я.В.         |  |
| 112 | чоловіча розмова...», «Жіноча   |                      | Соціальний педагог |  |
| 113 | розмова», «Проблеми   |                      |                    |  |
| 114 | дорослішання», «Гігієна підлітка», «Міфи і факти про сексуальну поведінку»                    |                      |                    |  |
| 115 | Години спілкування «Волонтери – люди доброї волі» із нагоди Міжнародного дня волонтерів       | 02.12.2019           | Вихователі         |  |
| 116 | Заходи до Міжнародного дня інвалідів:<br>- уроки доброти «Людина починається з добра»;        | 01.12 – 03.12.2019   | Класні керівники   |  |
| 117 | - акція «Ми живемо поряд з вами»;   |                      | Вихователі         |  |
| 118 | - виставка фотографій «Вони досягли успіху»   |                      | Вихователі         |  |

|     |   |                           |  |  |
|-----|---|---------------------------|--|--|
| 119 | Заходи з нагоди відзначення Дня Збройних Сил України:<br>- уроки мужності «За захист рідної землі»; | 04.12 –<br>05.12.2019     | вихователі<br><br>Лісаченко С.С.<br>Педагог-організатор<br>вихователі                                      |  |
| 120 | - огляд строю та пісні;   |                           |  |  |
| 121 | - зустріч із бійцями із зони ООС;   |                           |  |  |
| 122 | - виготовлення привітальних листівок  |                           |  |  |
| 123 | Тиждень правової освіти:<br>- брейн-ринг «Знавці права»;  | 09.12 –<br>13.12.<br>2019 | Педагог-організатор<br>класні керівники<br><br>вихователі<br><br>соціальний педагог<br>педагог-організатор |  |
| 124 | - тематичні уроки: «Конституція України-основний закон держави»;                                    |                           |  |  |
| 125 | - ділова гра «Я – людина, а, отже, маю права»;  |                           |  |  |
| 126 | - зустріч із працівниками поліції;  |                           |  |  |
| 127 | - конкурс ораторів «Я – громадянин правової держави»  |                           |  |  |
| 128 | Зустріч із учасниками ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС                             | 17.12.2019                | педагог-організатор  |  |
| 129 | Виставка вітальних листівок до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят                    | 18.12.2019                | вихователі   |  |
| 130 | Фольклорне свято до Дня Святого Миколая   | 19.12.2019                | Скиба О.В., педагог-організатор  |  |
| 131 | Святкова програма з нагоди новорічних та різдвяних свят   | 20.12.<br>2019            | Педагог-організатор  |  |
| 132 | Тематичний вечір відпочинку «Новорічний маскарад»   | 19.12.2019                | Билдіна В.В.   |  |

|                                 |   |                     |   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|---|--|
| 133                             | <p>Місячник «Здорове покоління»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- години спілкування «Здоров'я людини – найголовніша цінність», «Відповідальність починається з мене»,</li> <li>- бесіди за «круглим столом» «Як можна удосконалити свій душевний стан?», «Що ми їмо?», «7 правил здорового способу життя», «Міфи та правда про здоров'я», «10 способів покращення самопочуття», «Здоровий спосіб життя – здорові звички»</li> <li>- фотовиставка «Мої кроки до здоров'я»</li> <li>- виставка колажів «Підступні вороги здоров'я»;</li> <li>- виступ агітбригад «Здоров'я починається з малого»</li> <li>- рольова гра «Суд над алкоголем та курінням»</li> </ul> | Протягом січня 2019 | <p>класні керівники</p> <p>вихователі, соціальний педагог, Неруш Я.В.</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>соціальний педагог</p> |  |
| 141<br>142<br>143<br>144<br>145 | <p>Заходи з нагоди відзначення Дня Соборності України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематична виставка творчих робіт вихованців гуртків;</li> <li>- тематичний урок «Україна Соборна»;</li> <li>- лекція співробітників Харківського історичного музею «На шляху до свободи та незалежності»;</li> <li>- виставка дитячої фотографії «Від Сходу до Заходу»;</li> <li>- перегляд фільму «Свято злуки. Політика Пам'яті»</li> </ul>   | 20.01- 24.01. 2020  | <p>Керівники гуртків</p> <p>Класні керівники</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>   |  |

|     |  |                       |                     |  |
|-----|--|-----------------------|---------------------|--|
|     | - тематична виставка книг  |                       | Абрамова Ю.М.       |  |
| 146 | Відвідування Харківського театру ляльок  | 15.01.2020            | Билдіна В.В.        |  |
| 147 | Урок на тему «Голокост»  | 27.01.2020            | Вихователі          |  |
| 148 | Тематична лекція працівників Харківського історичного музею «Україна в роки Другої світової війни. Нацистський «новий порядок» | 27.01.2020            | Педагог-організатор |  |
| 149 | Погляд фільму «Крути. 2018»  | 29.01.2020            | Вихователі          |  |
| 150 | Вечір відпочинку   | 30.01.2020            | Билдіна В.В.        |  |
| 151 | Змагання з волейболу   | 03.02 –<br>13.02.2020 | Чирва С.Г.          |  |
| 152 | Літературний вечір «І знову про любов»   | 14.02.2020            | Педагог-організатор |  |
| 153 | Виставка фотографій «Зимові барви»   | Протягом лютого       | Вихователі          |  |
| 154 | Урок-реквієм «Болить і досі всім Афганістан»   | 13.02.2020            | Класні керівники    |  |
| 155 | Покладання квітів до пам'ятників воїнам, загиблим в Афганістані  | 15.02.2020            | Педагог-організатор |  |
| 156 | Урочиста лінійка з нагоди вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «Нескорені. Їхні душі на небесах»                           | 20.02.2020            | Педагог-організатор |  |
| 157 | Відвідування вистави Харківського академічного театру музичної комедії   | 27.02.2020            | Билдіна В.В.        |  |
| 158 | Тематичний вечір відпочинку  | 27.02.2020            | Билдіна В.В.        |  |
| 159 | Заходи з нагоди відзначення дня народження Лесі Українки:<br>- виставка ілюстрацій до улюблених творів Лесі                    | 24.02–<br>29.02.2020  | Вихователі          |  |

|     |   |                  |                                      |  |
|-----|---|------------------|--------------------------------------|--|
| 160 | Українки;   |                  |                                      |  |
| 161 | - тематична виставка літератури;                                |                  | Бібліотекарі                         |  |
| 162 | - літературний вечір «Слава<br>Лесі вічно буде з нами»          |                  | Учителі<br>української<br>літератури |  |
| 163 | - години читання «Мої<br>улюблені вірші»;                       |                  | Вихователі                           |  |
| 164 | - інформаційні години «Леся<br>Українка: доля, культура, епоха» |                  | Вихователі                           |  |
| 164 | Здійснення проекту «Міс<br>«Обдарованість»                      | Березень<br>2020 | Педагог-<br>організатор              |  |
|     | Місячник з безпеки дорожнього<br>руху:                          | Березень<br>2020 |                                      |  |
| 165 | - комплексні уроки «Живе  |                  | Класні                               |  |
| 166 | перехрестя», «Небезпека на                                      |                  | керівники                            |  |
| 167 | дорогах», «Пригоди на дорозі»,                                  |                  |                                      |  |
| 168 | «Правила поведінки на   |                  |                                      |  |
|     | залізницях»;  |                  |                                      |  |
| 169 | - практичні заняття «Мій шлях<br>додому»;                       |                  | Вихователі                           |  |
| 170 | - перегляд тематичних   |                  |                                      |  |
|     | відеороликів;   |                  | Вихователі                           |  |
| 171 | - тематичні сюжетно-рольові                                     |                  |                                      |  |
|     | ігри;   |                  | Вихователі                           |  |
| 172 | - конкурс на кращий вірш з                                      |                  |                                      |  |
|     | правил дорожнього руху;   |                  | Педагог-<br>організатор              |  |
| 173 | - виставка стіннівок «На дорозі                                 |                  | Вихователі                           |  |
|     | небезпечно, тож обачним бути<br>доречно»;                       |                  |                                      |  |
| 174 | - оновлення куточків безпеки;                                   |                  | Класні                               |  |
| 175 | - хвилинки безпеки «Пам'ятай<br>та виконуй!»                    |                  | керівники                            |  |
| 176 | Святковий вечір «Весно моя, ось<br>і знов ти до мене прийшла..» | 05.03.2020       | Педагог-<br>організатор              |  |

|     |  |                           |   |  |
|-----|--|---------------------------|---|--|
| 177 | Заходи з нагоди відзначення дня народження Т.Г. Шевченка<br>- виставка ілюстрацій до творів Т.Г. Шевченка; | 09.03 –<br>13.03. 2020    | вихователі<br><br>учителі<br>української літератури   |  |
| 178 | - поетично-мистецьке свято «Колись далекі ті слова знов задзвенять кобзарською струною»;                   |                           |   |  |
| 179 | - інформаційні години «Вічний, як народ»;  |                           |   |  |
| 180 | - конкурс читців «Шевченкове слово в віках не старіє»  |                           |   |  |
| 181 | Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня українського добровольця | 16.03.2020                | Вихователі  |  |
| 182 | Відвідування Харківського театру імені Т. Г. Шевченка  | 18.03.2020                | Билдіна В.В.  |  |
| 183 | Тиждень профорієнтаційної роботи:<br>- конкурс міні-творів «Моя майбутня професія»;                        | 16.03 –<br>20.03.<br>2020 | Педагог-організатор<br>Соціальний педагог<br>Бібліотекарі<br><br>Вихователі<br><br>Класні керівники |  |
| 184 | - зустріч з працівниками міського Центру зайнятості;   |                           |   |  |
| 185 | - виставка літератури «Освіта Слобожанщини»;   |                           |   |  |
| 186 | - перегляд відеофільмів про ринок сучасних професій;   |                           |   |  |
| 187 | - години спілкування «Прагніть досягнути успіху...»  |                           |   |  |
| 188 | Вечір відпочинку   | 26.03.2020                | Билдіна В.В.  |  |
| 189 | Екологічний двомісячник «Зелена весна»:<br>- практично-дослідницька робота «Вивчення і оцінка              | 16.03 –<br>15.05.2020     | Педагог-організатор<br>Лісаченко С.С.<br>Шевченко І.В.  |  |



|     |   |            |                     |  |
|-----|---|------------|---------------------|--|
| 190 | екологічного стану школи, рідного селеша»<br>- виступи екологічних агітбригад;  |            | Вихователі          |  |
| 191 | - екологічний десант «Чиста школа – чисте місто»;                               |            | Вихователі          |  |
| 192 | - фотовиставки «Природа та я», «Світ навколо мене»;                             |            | Вихователі          |  |
| 193 | - екскурсії, одноденні походи «Природа рідного краю»;                           |            | Класні керівники    |  |
| 194 | - години спілкування «Жива природа – жива душа»,                                |            | Вихователі          |  |
| 195 | «Доторкнутися до природи можна тільки серцем»;                                  |            | Педагог-організатор |  |
| 196 | - галерея інформаційних бюлетенів;  |            | Класні керівники    |  |
| 197 | - відвідування планетарію «Унікальна планета Земля»;                            |            | Вихователі          |  |
| 198 | - засідання «круглого столу» за темою «Що ми залишимо нащадкам»;                |            | Вихователі          |  |
| 199 | - робота над проектом «Зелена школа – затишний дім»;                            |            | Класні керівники    |  |
| 200 | - акції «Посади дерево», «Посади квітку»;                                       |            | Педагог-організатор |  |
| 201 | - просвітницькі екологічні бесіди;  |            | Класні керівники    |  |
| 202 | - екологічний марафон «Здай батарейку – врятуй планету»;                        |            | Вихователі          |  |
| 203 | - диспут «Стихійні лиха на Землі: випадковість чи наслідки?»;                   |            | Класні керівники    |  |
| 204 | - екскурсія до Дендропарку Харківського аграрного університету ім. В. Докучаєва |            | Вихователі          |  |
| 205 | Літературний вечір «Український гумор»  | 01.04.2019 | Педагог-організатор |  |
| 206 | Квест «Здоровим будь» з нагоди відзначення                                      | 08.04.2020 | Педагог-організатор |  |

|     |  |                    |                                   |  |
|-----|--|--------------------|-----------------------------------|--|
|     | Всесвітнього дня здоров'я  |                    |                                   |  |
| 207 | Інформаційні години «Людина та космос»   | 13.04.2020         | Класні керівники                  |  |
| 208 | Презентації «Герої космосу»  | 12.04.2020         | Вихователі                        |  |
| 209 | День цивільного захисту  | 15.04.2020         | Лісаченко С.С.                    |  |
| 210 | Класні вогники «Світле Христове Воскресіння»   | 22.04.2020         | Вихователі                        |  |
| 211 | Тематична виставка вихованців гуртків з нагоди Великодня   | 17.04.2020         | Керівники гуртків                 |  |
| 212 | Відвідування вистави Харківського театру юного глядача   | 24.04.2020         | Билдіна В.В.                      |  |
| 213 | Звітна учнівська конференція   | 28.04.2020         | Билдіна В.В., педагог-організатор |  |
| 214 | Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС:<br>- тематична лекція співробітників Харківського планетарію «Екологічні катастрофи. Їхні наслідки»; | 20.04 – 24.04.2020 | Педагог-організатор               |  |
| 215 | - уроки пам'яті «Нехай полин, трава-чорнобиль, не стане більше іменем біди»;   |                    | Класні керівники                  |  |
| 216 | - презентації «Трагедія Чорнобиля – біль нашого народу»;   |                    | Вихователі                        |  |
| 217 | - акція «Запали скорботну свічку»;   |                    | Вихователі                        |  |
| 218 | - покладання квітів до пам'ятного знаку Жертвам Чорнобильського лиха;  |                    | Педагог-організатор               |  |
| 219 | - просвітницькі бесіди «Екологічна безпека»  |                    | Вихователі                        |  |
| 220 | Вечір відпочинку   | 30.04.2020         | Билдіна В.В.                      |  |
|     | Місячник військово-патріотичного виховання:  | Травень 2020       |                                   |  |

|     |  |                       |                              |  |
|-----|--|-----------------------|------------------------------|--|
| 221 | - IV-й чемпіонат школи-інтернату з футболу;  |                       | Чирва С.Г.                   |  |
| 222 | - «Ніколи знову». Урочиста лінійка, присвячена Дню пам'яті та примирення;                  |                       | Педагог-організатор          |  |
| 223 | - покладання квітів на могилу загиблих воїнів;   |                       | Педагог-організатор          |  |
| 224 | - виставка рефератів «Вони йшли на смерть за Батьківщину»;                                 |                       | Вихователі                   |  |
| 225 | - зустріч із ветеранами та учасниками Другої світової війни;                               |                       | Педагог-організатор          |  |
| 226 | - привітання учасників бойових дій;  |                       | Педагог-організатор          |  |
| 227 | - години спілкування «Звитяга та жертівність: українці на фронтах Другої світової війни»;  |                       | Класні керівники             |  |
| 229 | - екскурсії «Місцями бойової слави»;   |                       | Вихователі                   |  |
| 230 | - військово-патріотична гра «Сокіл»;   |                       | Лісаченко С.С.<br>Чирва С.Г. |  |
| 231 | - фотовиставка «Дорогами вогняних літ»;  |                       | Вихователі                   |  |
| 232 | - концерт-привітання «Ці грізні роки в нашій пам'яті завжди»;                              |                       | Педагог-організатор          |  |
| 233 | - засідання «круглого столу» за темою «Оберіг нашої державності» із нагоди Дня Конституції |                       | Класні керівники             |  |
|     | Заходи до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї:  | 04.05 –<br>05.05.2020 |                              |  |
| 234 | - виставка робіт «Руками рідних»;  |                       | Вихователі                   |  |
| 235 | - фотопрезентації «Якщо говорити між нами, то все починається з мами»;                     |                       | Вихователі                   |  |
| 236 | - конкурс відеороликів «Я вам про родину розповім...»                                      |                       | Класні керівники             |  |

|     |  |                        |   |  |
|-----|--|------------------------|---|--|
| 237 | Усний журнал «Ми-діти твої, Європо!»   | 11.05 –<br>14.05. 2020 | Класні керівники  |  |
| 238 | Лінійка-реквієм з нагоди Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу | 18.05.2020             | Педагог-організатор   |  |
| 239 | Свято Останнього дзвоника  | 30.05.2020             | Билдіна В.В., педагог-організатор   |  |
| 240 | Свято, присвячене випуску учнів 9-х класів                                     | 10.06.2020             | Билдіна В.В., педагог-організатор   |  |
| 241 | Випускний вечір  | 27.06.2020             | Билдіна В.В.<br>Головко Л.І.<br>Рогач Ю.Б.<br>Лактіонова В.І.<br>Сімбірська Л.В.<br>Шевченко І.В. |  |

### 3.3. Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді

| № з\п | Заходи   | Термін виконання | Відповідальні                      | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1     | Робота над проектом «Виховуємо громадянина»                    | Упродовж року    | Вихователі, педагог-організатор    |                        |
| 2     | Робота над проектом «Сучасне та минуле моєї малої батьківщини» | Упродовж року    | Вихователі, педагог-організатор    |                        |
| 3     | Робота над екологічним проектом «Бережемо довкілля»            | Упродовж року    | Класні керівники, вихователі       |                        |
| 4     | Робота над проектом «Ми вдячні вам» (волонтерська діяльність)  |                  | Билдіна В.В., педагог-організатор, |                        |

|    |   |                       |   |  |
|----|---|-----------------------|---|--|
|    |   |                       | вихователі,<br>соціальний<br>педагог              |  |
| 5  | Робота над проектом «Школа лідерства»   | Упродовж року         | Педагог-організатор,<br>вихователі,<br>Неруш Я.Вю |  |
| 6  | Робота над проектом «Традиції та обряди українського народу»  | Упродовж року         | Билдіна В.В.,<br>Скиба С.В.,<br>вихователі        |  |
| 7  | Експерсії визначними історичними місцями та ознайомлення з пам'ятками української історії та культури                   | Упродовж року         | Билдіна В.В.,<br>вихователі                       |  |
| 8  | Перегляд фільму «Скарби української державності»  | 03.09 –<br>06.09.2019 | Класні керівники                                  |  |
| 9  | Експерсії до Дробицького Яру  | Упродовж вересня 2019 | Вихователі 8-х класів                             |  |
| 10 | Виставка фотографій «Олімпійське сузір'я України»»  | 06.09.2019            | Вихователі  |  |
| 11 | Виховний захід «20 фактів про Симона Петлюру»   | 16.09 –<br>19.09.2019 | Класні керівники                                  |  |
| 12 | Презентації «Мандруємо Україною: краєзнавчі орієнтири» з нагоди Дня туризму   | 26.09.2019            | Вихователі  |  |
| 13 | Однорденні походи «Мій мальовничий Харків»  | 29.09.2019            | Вихователі  |  |
| 14 | Заходи з нагоди відзначення Дня партизанської слави:<br>- години історичної пам'яті «Живе в народі пам'ять про героїв»; | 23.09 - 27.09. 2019   | Класні керівники                                  |  |
| 15 | - тематична книжкова виставка;  |                       |   |  |
| 16 | - лекція співробітників   |                       |   |  |
|    |   |                       | Абрамова Ю.М.<br>Педагог-організатор              |  |

|    |  |                     |                                   |  |                                |
|----|--|---------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 17 | Харківського історичного музею «Партизанські стежки Харківщини»;<br>- виставка стіннівок «Партизани Харківщини»  |                     | Вихователі                        |  |                                |
| 18 | Ділова гра «Ми обираємо...»  | Протягом жовтня     | Педагог-організатор               |  |                                |
| 19 | Заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана:<br>- години спілкування «Хто про старих дбає, той гідною людиною зростає»; | 01.10 – 03.10. 2019 | Класні керівники                  |  |                                |
| 20 | - презентації «А в пам'яті залишаться дзвінки роки»  |                     |                                   |  | Вихователі                     |
| 21 | Заходи до Дня захисника України:<br>- акція «Вітаємо захисників» (виготовлення вітальних листівок та оберегів для воїнів із зони ООС);                       | 07.10-11.10. 2019   | Педагог-організатор<br>Вихователі |  |                                |
| 22 | - уроки мужності «Україна понад усе!»;   |                     |                                   |  | Класні керівники<br>Вихователі |
| 23 | - конкурс на краще виконання солдатської пісні;  |                     |                                   |  |                                |
| 24 | - виставка фотографій «Вони захищають Україну»;  |                     |                                   |  | Вихователі                     |
| 25 | - зустріч з учасниками бойових дій на Сході України;   |                     |                                   |  | Педагог-організатор            |
| 26 | - благодійний ярмарок;   |                     |                                   |  | Педагог-організатор            |
| 27 | - спортивні змагання «Козацькі розваги»  |                     |                                   |  | Чирва С.Г.                     |
| 28 | Здійснення проекту «Містер «Обдарованість»   | 15.10-17.10 2019    | Скиба О.В.<br>Педагог-організатор |  |                                |
|    | Заходи з нагоди відзначення Дня вигнання з України   | 21.10 – 25.10.2019  |                                   |  |                                |

|    |  |                                     |                             |  |
|----|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| 29 | нацистських окупантів:<br>- презентації «Вони<br>визволяли місто Харків» (у<br>рамках проекту «Сучасне та<br>минуле моєї малої<br>батьківщини»); |                                     | Вихователі                  |  |
| 30 | - тематична екскурсія до<br>Харківського історичного<br>музею;   |                                     | Вихователі                  |  |
| 31 | - інформаційна година<br>«Допоки пам'ять в серці не<br>згасає»;  |                                     | Класні<br>керівники         |  |
| 32 | - краєзнавчий урок<br>«Збережемо пам'ять про<br>подвиг земляків» ( із<br>залученням працівників<br>Харківського історичного<br>музею)            |                                     | Педагог-<br>організатор     |  |
| 33 | Заходи з нагоди відзначення<br>Дня української писемності й<br>мови:<br>- поетична кав'ярня «Мови<br>нашої слова – наче музика<br>жива»;         | 04.11-09.11.<br>2019                | Педагог-<br>організатор     |  |
| 34 | - свято рідної мови «Краща<br>мова єднання – це<br>українська»;  |                                     | Учителі<br>української мови |  |
| 35 | - лінгвістична гра «Мовна<br>скарбничка»;  |                                     |                             |  |
| 36 | - виставка творів сучасних<br>українських авторів  |                                     | Абрамова Ю.М.               |  |
| 37 | Пішохідні екскурсії містом<br>«Рідне місто. Його історичні<br>та культурні пам'ятки»   | Протягом<br>листопада               | Вихователі                  |  |
| 38 | Заходи з нагоди відзначення<br>Дня Гідності та Свободи:<br>- уроки мужності «Україна.<br>Поступ свободи»;  | 18.11– 22.11.<br>2019<br>21.11.2019 | Класні керівники            |  |
| 39 | - урочиста загальношкільна   |                                     | Педагог-                    |  |

|    | лінійка  |                    | організатор  |  |
|----|--|--------------------|--|--|
| 40 | Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій:<br>- година пам'яті «Хліб...ціна йому — життя»;   | 25.11- 29.11. 2019 | Класні керівники<br><br>Педагог-організатор<br><br>Педагог-організатор<br><br>Вихователі<br><br>Вихователі |  |
| 42 | - покладання квітів до меморіального місця пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій;  |                    |  |  |
| 43 | - засідання «круглого столу» за темою «Ми звинувачуємо! Голодомор 1932—1933 років — геноцид українського народу» із залученням працівників Харківського історичного музею; |                    |  |  |
| 44 | - акція «Вічна свіча»;   |                    |  |  |
| 45 | - перегляд документального фільму «Колос правди»   |                    |  |  |
| 46 | Години спілкування «Волонтери – люди доброї волі» із нагоди Міжнародного дня волонтерів  | 02.12.2019         | Вихователі   |  |
| 47 | Заходи до Міжнародного дня інвалідів:<br>- уроки доброти «Людина починається з добра»;   | 01.12 – 03.12.2019 | Класні керівники<br><br>Вихователі<br><br>Вихователі   |  |
| 48 | - акція «Ми живемо поряд з вами»;  |                    |  |  |
| 49 | - виставка фотографій «Вони досягли успіху»  |                    |  |  |
| 50 | Заходи з нагоди відзначення Дня Збройних Сил України:<br>- уроки мужності «За захист рідної землі»;  | 04.12 – 05.12.2019 | Вихователі<br><br>Лісаченко С.С.   |  |
| 51 | - огляд строю та пісні;  |                    |  |  |



|    |  |                    |                                   |  |
|----|--|--------------------|-----------------------------------|--|
| 52 | - зустріч із бійцями із зони ООС;  |                    | Педагог-організатор               |  |
| 53 | - виготовлення привітальних листівок   |                    | Вихователі                        |  |
| 54 | Зустріч із учасником ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС   | 17.12.2019         | Педагог-організатор               |  |
| 55 | Виставка вітальних листівок до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят   | 18.12. 2019        | Вихователі                        |  |
| 56 | Фольклорне свято до Дня Святого Миколая  | 19.12.2019         | Педагог-організатор<br>Скиба О.В. |  |
| 57 | Заходи з нагоди відзначення Дня Соборності України:  | 20.01- 24.01. 2020 | Керівники гуртків                 |  |
| 58 | - тематична виставка творчих робіт вихованців гуртків;   |                    | Класні керівники                  |  |
| 59 | - тематичний урок «Україна Соборна»;   |                    | Педагог-організатор .             |  |
| 60 | - лекція співробітників Харківського історичного музею «На шляху до свободи та незалежності»;                                  |                    | Вихователі                        |  |
| 61 | - виставка дитячої фотографії «Від Сходу до Заходу»;   |                    | Вихователі                        |  |
| 62 | - перегляд фільму «Свято злуки. Політика Пам'яті»  |                    | Абрамова Ю.М.                     |  |
| 63 | - тематична виставка книг  |                    |                                   |  |
| 62 | Урок на тему «Голокост»  | 27.01.2020         | Вихователі                        |  |
| 63 | Тематична лекція працівників Харківського історичного музею «Україна в роки Другої світової війни. Нацистський «новий порядок» | 27.01.2020         | Педагог-організатор               |  |
| 64 | Перегляд фільму «Крути. 2018»  | 29.01.2020         | Вихователі                        |  |
| 65 | Урок-реквієм «Болить і досі всім Афганістан»   | 13.02.2020         | Класні керівники                  |  |

|    |   |                        |  |  |
|----|---|------------------------|--|--|
| 66 | Покладання квітів до пам'ятників воїнам, загиблим в Афганістані   | 15.02.2020             | Педагог-організатор                            |  |
| 67 | Урочиста лінійка з нагоди вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «Нескорені. Їхні душі на небесах»                  | 20.02.2020             | Педагог-організатор                            |  |
| 68 | Заходи з нагоди відзначення дня народження Лесі Українки:<br>- виставка ілюстрацій до улюблених творів Лесі Українки; | 24.02–<br>29.02.2020   | Вихователі                                     |  |
| 69 | - тематична виставка літератури;  |                        | Бібліотекарі<br>Учителі української літератури |  |
| 70 | - літературний вечір «Слава Лесі вічно буде з нами»   |                        | Вихователі                                     |  |
| 71 | - години читання «Мої улюблені вірші»;  |                        | Вихователі                                     |  |
| 72 | - інформаційні години «Леся Українка: доля, культура, епоха»  |                        |  |  |
| 73 | Заходи з нагоди відзначення дня народження Т.Г. Шевченка<br>- виставка ілюстрацій до творів Т.Г. Шевченка;            | 09.03 – 13.03.<br>2020 | Вихователі                                     |  |
| 74 | - поетично-мистецьке свято «Колись далекі ті слова знов задзвенять кобзарською струною»;                              |                        | Учителі української літератури                 |  |
| 75 | - інформаційні години «Вічний, як народ»;   |                        | Вихователі                                     |  |
| 76 | - конкурс читців «Шевченкове слово в віках не старіє»   |                        | Педагог-організатор                            |  |
| 77 | Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня                                     | 16.03.2020             | Вихователі                                     |  |

|    |  |                       |                              |  |
|----|--|-----------------------|------------------------------|--|
|    | українського добровольця   |                       |                              |  |
| 78 | Екологічний десант «Чиста школа – чисте місто»   | 15.03 –<br>14.05.2020 | Вихователі                   |  |
| 79 | Експерсії, одноденні походи «Сквери та парки – наші легені», «Рідна природа»   | 15.03 –<br>14.05.2020 | Вихователі                   |  |
| 80 | Акції «Посади дерево», «Посади квітку»   | 15.03 –<br>14.05.2020 | Вихователі                   |  |
| 81 | Літературний вечір «Український гумор»   | 01.04.2019            | Педагог-організатор          |  |
| 82 | Класні вогники «Світлим Христовим Воскресінням»  | 22.04.2020            | Вихователі                   |  |
| 83 | Тематична виставка вихованців гуртків з нагоди Великодня   | 17.04.2020            | Керівники гуртків            |  |
| 84 | Місячник військово-патріотичного виховання:<br>- «Ніколи знову». Урочиста лінійка, присвячена Дню пам'яті та примирення; | Травень 2020          | Педагог-організатор          |  |
| 85 | - покладання квітів на могилу загиблих воїнів;   |                       | Педагог-організатор          |  |
| 86 | - виставка рефератів «Вони йшли на смерть за Батьківщину»;   |                       | Вихователі                   |  |
| 87 | - зустріч із ветеранами та учасниками Другої світової війни;   |                       | Педагог-організатор          |  |
| 88 | - привітання учасників бойових дій;  |                       | Педагог-організатор          |  |
| 89 | - години спілкування «Звитяга та жертівність: українці на фронтах Другої світової війни»;                                |                       | Класні керівники             |  |
| 90 | - експерсії «По місцях бойової слави»;   |                       | Вихователі                   |  |
| 91 | - військово-патріотична гра «Сокіл»;   |                       | Лісаченко С.С.<br>Чирва С.Г. |  |
| 92 | - фотовиставка «Дорогами   |                       | Вихователі                   |  |

|    |  |                       |                     |  |
|----|--|-----------------------|---------------------|--|
| 93 | вогняних літ»;<br>- концерт-привітання «Ці грізні роки в нашій пам'яті завжди»;            |                       | Педагог-організатор |  |
| 94 | - засідання «круглого столу» за темою «Оберіг нашої державності» із нагоди Дня Конституції |                       | Класні керівники    |  |
| 95 | Заходи до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї:<br>- виставка робіт «Руками рідних»;       | 04.05 –<br>05.05.2020 | Вихователі          |  |
| 96 | - фотопрезентації «Якщо говорити між нами, то все починається з мами»;                     |                       | Вихователі          |  |
| 97 | - конкурс відеороликів «Я вам про родину розповім...»                                      |                       | Класні керівники    |  |
| 98 | Усний журнал «Ми-діти твої Європо!»  | 11.05 – 14.05. 2020   | Класні керівники    |  |
| 99 | Лінійка-реквієм з нагоди Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу             | 18.05.2020            | Педагог-організатор |  |

**3.4. Робота зі створення безпечних умов навчання та виховання учнів. Охорона та зміцнення здоров'я учнів. Профілактика дитячого травматизму**

| № з\п | Заходи   | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|---------------|------------------------|
| 1     | Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивній залі, майстернях, кабінетах з особливими умовами праці, актів перевірки міцності | До 20.08.2019    | Ткаченко Д.П. |                        |

|    |   |                                     |   |  |
|----|---|-------------------------------------|---|--|
|    | укріплення всіх меблів та споруджень  |                                     |   |  |
| 2  | Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в навчальних та спальних приміщеннях школи-інтернату                                  | До 20.08.2019                       | Билдіна В.В., заступник директора з навчальної роботи |  |
| 3  | Видати наказ по школі-інтернату про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу                         | До 30.08.2019                       | Билдіна В.В.  |  |
| 4  | Провести з учнями первинний інструктаж з БЖД із записом у журнал обліку навчальних занять   | 02.09.2019                          | Класні керівники                                      |  |
| 5  | Проводити вступний інструктаж із новоприбулими учнями   | За потребою                         | Класні керівники                                      |  |
| 6  | Провести наради з педагогічними працівниками з питань охорони здоров'я учнів та педагогічних працівників                              | Вересень, січень, березень, червень | Билдіна В.В.  |  |
| 7  | Організувати викладання курсу «Основи здоров'я»   | з 02.09.2019                        | Заступник директора з навчальної роботи               |  |
| 8  | Забезпечити виконання розділу програми «Основа здоров'я» з правил дорожнього руху   | Протягом навчального року           | Заступник директора з навчальної роботи               |  |
| 9  | Готувати та надавати звітну інформацію до служби охорони праці ДНО ХОДА щодо травмування учнів під час освітнього процесу та в побуті | Щоквартально (до 5 числа)           | Заступник директора з навчальної роботи               |  |
| 10 | Організувати та провести  | Вересень,                           | Билдіна В.В.,   |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>наступні цільові заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написання тематичних диктантів на уроках української мови;</li> <li>- перегляд тематичних кінофільмів;</li> <li>- зустріч з працівниками патрульної поліції «Правила поведінки на дорозі»;</li> <li>- єдиний урок на тему «Безпека на дорозі – безпека життя»;</li> <li>- цикл бесід «Дитина – пасажир», «Захистись-засвітись», «Живи цікаво та безпечно», «Безпека перебування на вулицях: правила дорожнього руху, дорожньо-транспортні пригоди», «Типові травмування пішоходів»;</li> <li>- виставка колажів «Правила дорожнього руху знай — життя та здоров'я зберігай»;</li> <li>- практичні заняття з безпеки дорожнього руху «Безпека руху – запорука життя і здоров'я!»;</li> <li>- колективний діалог «Обережно! Залізничний транспорт»;</li> <li>години спілкування «Наш друг і ворог – вогонь!»</li> <li>- практичні заняття «Правила користування первинними засобами пожежогасіння»;</li> <li>- хвилинки безпеки (огляд та обговорення небезпечних</li> </ul> | <p>жовтень,<br/>листопад,<br/>березень</p> | <p>класні керівники,<br/>вихователі</p> |  |
|---|--|---|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>ситуацій);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- міні-лекторій «Причини пожеж та правала пожежної безпеки»;</li> <li>- зустріч із працівниками служби ДСНС;</li> <li>- бесіди «Причини пожежі – недбалість»;</li> <li>- перегляд навчальних відеофільмів;</li> <li>- конкурс віршів, ребусів та загадок про пожежну безпеку;</li> <li>- єдині уроки «Коли вирушаєш в путь – завжди обережним будь»;</li> <li>- урок-практикум «Правила нашої безпеки»;</li> <li>- виставка малюнків «Пам’ятай та виконуй!»;</li> <li>- бесіди «Правила їзди на велосипеді. Безпека. Обережність»;</li> <li>- години спілкування «Безпека на дорозі — безпека життя»;</li> <li>- перегляд навчальних тематичних фільмів;</li> <li>- практичні заняття «Обережно! Залізничний транспорт»;</li> <li>- комплексні уроки «Живе перехрестя», «Небезпека на дорогах», «Пригоди на дорозі», «Правила поведінки на залізницях»;</li> <li>- практичні заняття «Мій шлях додому»;</li> <li>- перегляд тематичних</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|    |  |                                      |   |  |
|----|--|--------------------------------------|---|--|
|    | <p>відеороликів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематичні сюжетно-рольові ігри;</li> <li>- конкурс на кращий вірш з правил дорожнього руху;</li> <li>- виставка стіннівок «На дорозі небезпечно, тож обачним бути доречно»;</li> <li>- оновлення куточків безпеки;</li> <li>- хвилинки безпеки «Пам'ятай та виконуй!»</li> </ul> |                                      |   |  |
| 11 | Надавати батькам Пам'ятки із попередження дитячого травматизму в побуті та під час осінніх, зимових, весняних, літніх канікул  | Вересень, жовтень, березень, травень | Билдіна В.В., класні керівники                            |  |
| 12 | Перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул проводити інструктажі з учнями щодо попередження всіх видів дитячого травматизму з записом у щоденники учнів   | Вересень, жовтень, березень, травень | Класні керівники  |  |
| 13 | Перед проведенням екскурсій, походів, тематичних виїздів, культпоходів проводити з учнями відповідні цільові інструктажі   | Протягом навчального року            | Билдіна В.В.<br>Класні керівники                          |  |
| 14 | Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил із техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивній залі  | Протягом навчального року            | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Ткаченко Д.П. |  |
| 15 | Залучати до профілактичної роботи з попередження   | Протягом навчального                 | Билдіна В.В., педагог-                                    |  |



|    |  |                           |  |  |
|----|--|---------------------------|--|--|
|    | дитячого травматизму співробітників патрульної поліції, ДСНС та інших фахівців   | року                      | організатор                                      |  |
| 16 | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у спальних кімнатах, навчальних кабінетах, майстернях, спортивній залі, харчоблоку, інших приміщеннях школи-інтернату | Протягом навчального року | Вихователі, класні керівники                     |  |
| 17 | Забезпечити контроль за якістю продуктів харчування та приготування їжі в шкільній їдальні   | Протягом навчального року | Дієтична сестра                                  |  |
| 18 | Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої індивідуальної роботи серед учнів, передбачити в планах виховної діяльності відповідні тематичні заходи          | Протягом навчального року | Вихователі, класні керівники, медичні працівники |  |
| 19 | Організувати проведення ранкової гімнастики  | Протягом навчального року | Вихователі                                       |  |
| 20 | Організувати проведення просвітницького тренінгу «Що руйнує нам здоров'я»  | Протягом навчального року | Соціальний педагог                               |  |
| 21 | Слідкувати за зовнішнім виглядом та охайністю учнів  | Протягом навчального року | Класні керівники, вихователі                     |  |
| 22 | Створити спеціальні медичні групи для дітей з ослабленим здоров'ям (за потребою)   | До 01.10.2019             | Заступник з навчальної роботи                    |  |
| 23 | Скласти та затвердити план спеціальних дій з попередження нещасних   | До 25.09.2019             | Билдіна В.В.                                     |  |

|    |  |                                      |   |  |
|----|--|--------------------------------------|---|--|
|    | випадків на дорогах патрульною поліцією  |                                      |   |  |
| 24 | Заслуховувати на батьківських зборах інформацію заступників директора про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень<br>квітень                   | Заступник з навчальної роботи<br>Билдіна В.В. |  |
| 25 | Організувати чергування учнів із прибирання спальних кімнат та навчальних кабінетів  | До 10.09.2019                        | Вихователі<br>Класні керівники                |  |
| 26 | Провести наступні місячники:<br>- з безпеки дорожнього руху;<br><br>- з протипожежної безпеки                                    | Вересень,<br>березень<br><br>жовтень | Билдіна В.В.<br>Педагог-організатор           |  |
| 27 | Провести тижні безпеки дорожнього руху   | Листопад<br>2019,<br>березень 2020   | Билдіна В.В.                                  |  |
| 28 | Провести День цивільного захисту   | 15.04.2020                           | Заступник директора з навчальної роботи       |  |
| 29 | Оновлювати шкільний санітарний бюлетень  | Протягом навчального року            | Медичні працівники                            |  |

### 3.5. Організація роботи з учнями щодо профілактики правопорушень

| № з\п | Заходи  | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---------------|------------------------|
| 1     | Організувати профілактичну роботу щодо попередження правопорушень серед учнів | До 05.09.2019    | Билдіна В.В.  |                        |

|   |   |                             |  |  |
|---|---|-----------------------------|--|--|
|   | школи-інтернату   |                             |  |  |
| 2 | Систематично аналізувати на нарадах при директорові стан правопорядку серед учнів школи-інтернату   | Листопад, березень, червень | Билдіна В.В.                               |  |
| 3 | Здійснювати цільові заходи щодо попередження правопорушень, розповсюдження та вживання наркотиків, алкогольних напоїв та тютюнопаління серед учнів школи-інтернату, а саме:<br>конкурс творів «Право в моєму житті»;<br>- квест «Юні знавці права»;<br>- години спілкування «Там, де права, там і відповідальність»;<br>- інтерактивне спілкування «Форми насильства»;- обмін думками «Насильство. Як його уникнути?», «Що таке толерантність?»;<br>- години спілкування «Шкода та користь Інтернету», «Принципи рівності»;<br>- виставка плакатів «Ми і наші права»;<br>- виставка стіннівок «Ми за здоровий спосіб життя»;<br>- засідання «круглого столу» за темою «Кохання та секс у життя підлітків»;<br>- година міркування «Сучасний позитивний моральний ідеал»;<br>- години спілкування «Творча особистість – міцна держава»;<br>- вечір запитань та | Протягом навчального року   | Билдіна В.В., класні керівники, вихователі |  |

|   |  |                                     |  |  |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
|   | <p>відповідей «Про це»;</p> <p>- бесіди за «круглим столом» за темами: «15+ або Суто чоловіча розмова...», «Жіноча розмова», «Проблеми дорослішання», «Гігієна підлітка», «Міфи і факти про сексуальну поведінку»;</p> <p>- ділова гра «Я – людина, а, отже, маю права»;</p> <p>- зустріч з працівниками поліції</p> |                                     |  |  |
| 4 | Розглядати питання щодо профілактики правопорушень на нарадах при директорові  | Листопад, січень, березень, червень | Билдіна В.В.   |  |
| 5 | Розглядати питання щодо профілактики правопорушень на батьківських зборах  | Квітень                             | Билдіна В.В.   |  |
| 6 | Забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи серед учнів школи-інтернату з питань профілактики злочинності та правопорушень, формування здорового способу життя; надавати методичну допомогу батькам у вихованні дітей  | Протягом навчального року           | Класні керівники, вихователі, Неруш Я.В., соціальний педагог |  |
| 7 | Забезпечити виконання наказу Головного управління освіти і науки від 23.09.2009 р. №501 «Про реалізацію програми «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя» у   | Протягом навчального року           | Соціальний педагог, Неруш Я.В.                               |  |

|    |  |                                       |   |  |
|----|--|---------------------------------------|---|--|
|    | Харківській області»   |                                       |   |  |
| 8  | Забезпечити змістовне дозвілля та зайнятість учнів у позаурочний час через мережу гуртків та спортивних секцій   | Протягом навчального року             | Билдіна В.В., класні керівники, вихователі, керівники гуртків |  |
| 9  | Провести місячники:<br>- правової освіти та попередження правопорушень;<br><br>- морально-статевого виховання;<br><br>- «Здорове покоління»              | Листопад<br><br>Грудень<br><br>Січень | Билдіна В.В., педагог-організатор                             |  |
| 10 | Провести тиждень правових знань  | Грудень                               | Соціальний педагог  |  |
| 11 | Забезпечити участь учнів у II та III етапах Всеукраїнської учнівської олімпіади з правознавства  | Квітень                               | Заступник директора з навчальної роботи                       |  |
| 12 | Провести тематичні зустрічі школярів із працівниками правоохоронних органів та органів юстиції з питань протидії злочинним проявам у дитячому середовищі | Листопад<br>Березень                  | Билдіна В.В., педагог-організатор                             |  |
| 13 | Оновлювати та поповнювати інформаційними матеріалами стенд «Мое життя – мій вибір», «Здоровий спосіб життя»  | Протягом навчального року             | Соціальний педагог, Абрамова Ю.М.                             |  |
| 14 | Проводити індивідуальну роботу з учнями, що потребують особливої уваги   | Протягом навчального року             | Соціальний педагог, Неруш Я.В.                                |  |
| 15 | Продовжувати виховну діяльність, взаємодію   | Протягом навчального                  | Билдіна В.В., педагог-  |  |

|    |   |                                      |                    |  |
|----|---|--------------------------------------|--------------------|--|
|    | педагогічного колективу з органами учнівського самоврядування, батьківською громадськістю з питань попередження негативних явищ у дитячому середовищі | року                                 | організатор        |  |
| 16 | Надавати до Департаменту науки і освіти ХОДА інформацію щодо стану правопорушень у школі-інтернаті  | Вересень, грудень, березень, червень | Соціальний педагог |  |

### 3.6. Фізкультурно-масова і спортивна робота. Оздоровлення учнів

| № з\п | Заходи  | Термін виконання        | Відповідальні                           | Відмітка про виконання |
|-------|---|-------------------------|---|------------------------|
| 1     | Забезпечити виконання навчальних програм з фізичної культури та основ здоров'я                      | До 02.09.2019           | Заступник директора з навчальної роботи |                        |
| 2     | Скласти аналітичний звіт щодо оздоровлення та відпочинку учнів улітку 2019 року                     | Вересень 2019           | Заступник директора з навчальної роботи |                        |
| 3     | Скласти аналітичний звіт щодо оздоровлення та відпочинку учнів пільгових категорій улітку 2019 року | Вересень 2019           | Билдіна В.В.                            |                        |
| 4     | Проводити єдині дні медичної інформації   | Остання п'ятниця місяця | Медичні працівники                      |                        |
| 5     | Оновлювати та поповнювати актуальними   | Постійно                | Класні керівники                        |                        |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | матеріалами куточки здоров'я  |   |  |  |
| 6 | Провести День спорту з нагоди Дня фізичної культури та спорту (за окремим планом)   | 05.09 –<br>06.09.2019                     | Педагог-організатор,<br>Чирва С.Г.                   |  |
| 7 | Огляд-конкурс на кращу спальну кімнату  | Упродовж року                             | Билдіна В.В.   |  |
| 8 | Організувати та провести наступні просвітницькі та виховні заходи:<br>міні-матч з футболу;<br>- загальношкільна лінійка «Спорт для всіх — єднає Україну!»;<br>- виставка стіннівок «Ми за здоровий спосіб життя»;<br>- вечір запитань та відповідей «Про це»;<br>- бесіди за «круглим столом» за темами: «15+ або Суто чоловіча розмова...», «Жіноча розмова», «Проблеми дорослішання», «Гігієна підлітка», «Міфи і факти про сексуальну поведінку»;<br>- години спілкування «Здоров'я людини – найголовніша цінність», «Відповідальність починається з мене»;<br>- бесіди за «круглим столом» «Як можна удосконалити свій душевний стан?», «Що ми їмо?», «7 правил здорового способу життя», «Міфи та правда про здоров'я», «10 способів | Вересень,<br>грудень 2019,<br>січень 2020 | Класні керівники<br>Вихователі<br>Медичні працівники |  |

|    |   |                                 |   |  |
|----|---|---------------------------------|---|--|
|    | покращення самопочуття»,<br>«Здоровий спосіб життя –<br>здорові звички»<br>- фотовиставка «Мої кроки<br>до здоров'я»<br>- виставка колажів<br>«Підступні вороги здоров'я»;<br>- виступ агітбригад<br>«Здоров'я починається з<br>малого»<br>- рольова гра «Суд над<br>алкоголем та курінням» |                                 |   |  |
| 9  | Організувати рейди з<br>перевірки дотримання<br>санітарно-гігієнічних вимог   | Щотижня                         | Билдіна В.В.,<br>медичні<br>працівники              |  |
| 10 | Організувати профілактичну<br>роботу щодо запобігання<br>шкідливих звичок: тренінги,<br>години спілкування, бесіди,<br>виставки тематичних<br>плакатів, виступи агітбригад  | Протягом<br>навчального<br>року | Билдіна В.В.,<br>вихователі,<br>класні<br>керівники |  |
| 11 | Провести уроки здоров'я<br>«Здоровим будь» з нагоди<br>відзначення Всесвітнього<br>дня здоров'я   | 08.04.2020                      | Класні<br>керівники                                 |  |
| 12 | Провести огляди строю та<br>пісні   | Грудень 2019,<br>травень 2020   | Лісаченко С.С.                                      |  |
| 13 | Провести спортивний<br>конкурс «Козацькі забави»  | Жовтень 2019                    | Чирва С.Г.  |  |
| 14 | Організувати спортивні<br>змагання з волейболу  | Лютий 2020                      | Чирва С.Г.  |  |
| 15 | Організувати III-й чемпіонат<br>школи-інтернату з футболу   | Травень 2019                    | Чирва С.Г.  |  |
| 16 | Забезпечити виконання<br>наказу Головного управління<br>освіти і науки від 23.09.09 р.<br>№501 «Про реалізацію<br>програми «Сприяння<br>просвітницькій роботі   | Протягом<br>навчального<br>року | Неруш Я.В.  |  |



|    |  |                           |   |  |
|----|--|---------------------------|---|--|
|    | «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя» у Харківській області»   |                           |   |  |
| 18 | Провести місячник «Здорове покоління»  | Січень 2020               | Билдіна В.В.,   |  |
| 19 | Провести військово-патріотичну спортивну гру «Сокіл»   | Травень 2020              | Билдіна В.В.<br>Педагог-організатор                         |  |
| 20 | Організувати просвітницьку роботу щодо збереження здоров'я серед учнів школи-інтернату та їхніх батьків                                  | Протягом навчального року | Билдіна В.В.,<br>класні керівники,<br>медичні працівники    |  |
| 21 | Провести тематичні психолого-педагогічні семінари, тренінги щодо розвитку в учнів позитивної мотивації здорового способу життя           | Протягом навчального року | Неруш Я.В.,<br>Соціальний педагог                           |  |
| 22 | Залучати фахівців до просвітницької роботи з учнями  | Протягом року             | Билдіна В.В.,<br>Соціальний педагог                         |  |
| 23 | Забезпечити фізичний розвиток учнів через мережу спортивних секцій та гуртків  | Протягом навчального року | Билдіна В.В.<br>класні керівники                            |  |
| 24 | Обговорити на засіданні методичної кафедри класних керівників та вихователів питання оздоровлення та відпочинку учнів улітку 2020 року   | Лютий                     | Голова методичної кафедри класних керівників та вихователів |  |
| 25 | Обговорити на інструктивно-методичній нараді педагогів питання оздоровлення та відпочинку учнів улітку 2020 року, ознайомити педагогів з | Березень 2020             | Поливанний В.С.   |  |

|    |   |                               |   |  |
|----|---|-------------------------------|---|--|
|    | нормативними документами з цього питання  |                               |   |  |
| 26 | Провести попереднє опитування батьків та обговорити на батькіських зборах питання оздоровлення та відпочинку учнів улітку 2020 року | Квітень 2020                  | Класні керівники                        |  |
| 27 | Організувати співпрацю з міськими та районними адміністраціями з питань оздоровлення учнів пільгового контингенту                   | До 15.04.2020                 | Соціальний педагог                      |  |
| 28 | Надавати оперативну інформацію до Департаменту науки і освіти ХОДА про хід оздоровлення учнів улітку 2020 року                      | Червень, липень, серпень 2020 | Заступник директора з навчальної роботи |  |

### 3.7. Організоване закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації

| № з/п                       | Зміст заходів   | Термін виконання | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|-----------------------------|---|------------------|--|------------------------|
| <b>Організаційні заходи</b> |   |                  |  |                        |
| 1                           | Створення бази даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту | жовтень 2019     | Заступник директора з навчальної роботи, класні керівники 9-х та 11-х класів |                        |

|   |   |                     |   |  |
|---|---|---------------------|---|--|
| 2 | Організація реєстрації випускників 11-х класів для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні  | січень-лютий 2020   | Заступник директора з навчальної роботи, класні керівники 11-х класів |  |
| 3 | Перевірка класних журналів з питань об'єктивності виставлення тематичних, семестрових, річних балів, організації повторення навчального матеріалу для підготовки до державної підсумкової атестації | січень-травень 2020 | Заступник директора з навчальної роботи                               |  |
| 4 | Створення класних куточків з підготовки до державної підсумкової атестації  | квітень 2020        | Заступник директора з навчальної роботи, учителі-предметники          |  |
| 5 | Оформлення інформаційного стенду з питань проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року   | листопад 2019       | Заступник директора з навчальної роботи                               |  |
| 6 | Підготовка завдань для проведення державної підсумкової атестації   | березень 2020       | Заступник директора з навчальної роботи, учителі-                     |  |

|    |  |                        |  |  |
|----|--|------------------------|--|--|
|    |  |                        | предметники  |  |
| 7  | Складання розкладу державної підсумкової атестації учнів 9-х класів                                      | до 25.04.2020          | Заступник директора з навчальної роботи                      |  |
| 8  | Складання розкладу консультацій з підготовки учнів 9-х класів до державної підсумкової атестації         | до 05.05.2020          | Заступник директора з навчальної роботи                      |  |
| 9  | Створення державних атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів | до 25.04.2020          | Заступник директора з навчальної роботи                      |  |
| 10 | Звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів  | квітень 2020           | Заступник директора з навчальної роботи                      |  |
| 11 | Здійснення річного оцінювання навчальних досягнень учнів   | травень 2020           | Заступник директора з навчальної роботи, учителі-предметники |  |
| 12 | Організація та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики                                    | травень – червень 2020 | Заступник директора з навчальної                             |  |

|                      |   |   |  |  |
|----------------------|---|---|--|--|
|                      |   |   | роботи,<br>учителі-<br>предметники   |  |
| 13                   | Організація і проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та класів  | травень –<br>червень 2020                                       | Заступник<br>директора<br>з навчальної<br>роботи,<br>учителі-<br>предметники |  |
| 14                   | Створення комісій для перевірки шкільної документації про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації | травень –<br>червень 2020                                       | Заступник<br>директора<br>з навчальної<br>роботи                             |  |
| 15                   | Узагальнення та аналіз результатів проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів                                      | травень –<br>червень 2020                                       | Заступник<br>директора з<br>навчальної<br>роботи                             |  |
| Методична діяльність |   |   |  |  |
| 1                    | Вивчення стану викладання навчальних предметів  | Протягом<br>навчального<br>року (за<br>перспективним<br>планом) | Заступник<br>директора<br>з навчальної<br>роботи,<br>Мінаєва Г.А.            |  |
| 2                    | Планування та забезпечення системного повторення навчального матеріалу з предметів робочого навчального плану                       | Протягом<br>II семестру   | Заступник<br>директора<br>з навчальної<br>роботи,<br>учителі-<br>предметники |  |

|   |   |                      |                 |  |
|---|---|----------------------|-----------------|--|
| 3 | <p>Проведення засідань педагогічної ради з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення ДПА учнів 9-х класів;</li> <li>- про представлення випускників на нагородження золотими та срібними медалями;</li> <li>- про звільнення учнів від ДПА;</li> <li>- про переведення учнів 8-х і 10-х класів;</li> <li>- про випуск учнів.</li> </ul> | Протягом II семестру | Поливанний В.С. |  |
|---|---|----------------------|-----------------|--|

#### **4. Науково-методична й дослідно-експериментальна робота**

Модернізація освітньої діяльності педагогічного колективу школи-інтернату у 2019/2020 навчальному році має на меті:

- забезпечення формування інноваційної людини – людини із інноваційним типом мислення, інноваційною культурою та здатністю до інноваційного типу діяльності;
- утвердження в освітній діяльності принципу дитиноцентризму, тобто максимальне наближення навчання і виховання дитини до її сутності, здібностей та врахування її особливостей, що буде сприяти максимальному саморозвитку і самореалізації особистості;
- перехід до толерантної педагогіки, суб'єктно-суб'єктних відносин у освітньому процесі, взаємна повага учня і вчителя, що забезпечать формування самодостатньої особистості, громадянського суспільства;
- формування сучасної системи цінностей в учнів.

Для досягнення зазначеної мети необхідно провести суттєві зміни в змісті, цілях, методах і технологіях освітнього процесу, професійній підготовці педагога та створення гідних умов його діяльності, сучасного науково-методологічного і методичного супроводження змін в освіті, підвищення рівня педагогічної та психологічної компетентності педагога.

Головним завданням науково-методичної й дослідно-експериментальної роботи педагогічного колективу у 2019/2020 навчальному році є забезпечення організаційної підтримки дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності педагогів, підвищення рівня особистісної педагогічної компетентності учителів та вихователів при забезпеченні їх академічної свободи.

**Організаційні заходи щодо науково-методичного забезпечення освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році**

| № з/п | Зміст роботи   | Терміни       | Відповідальні   | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------|-----------------|------------------------|
| 1     | Провести анкетування педагогів з метою визначення рівня науково-методичної компетентності та мотивації до участі у заходах з підвищення власного професійного потенціалу | до 01.09.2019 | Мінаєва Г.А.    |                        |
| 2     | Довести до відома педагогічних працівників нормативні та методичні матеріали щодо роботи у 2019/2020 навчальному році  | до 01.09.2019 | Мінаєва Г.А.    |                        |
| 3     | Видати наказ про організацію науково-методичної роботи в школі-інтернаті та затвердити її структуру  | до 10.09.2019 | Поливанний В.С. |                        |
| 4     | Затвердити склад методичної ради та спланувати її роботу на 2019/2020 навчальний рік   | до 10.09.2019 | Поливанний В.С. |                        |
| 5     | Спланувати й організувати роботу постійно діючого семінару «Компетентнісний підхід в освіті. Дидактичні засади, методика і технології формування ключових                | до 10.09.2019 | Мінаєва Г.А.    |                        |



|   |   |                               |                              |  |
|---|---|-------------------------------|------------------------------|--|
|   | (загальних і предметних) компетентностей в освітньому процесі» (4 заняття);<br>- методичного консультпункту (для молодих і новопризначених педагогів)<br>- творчої групи із забезпечення експериментального дослідження «Школа майбутнього» |                               |                              |  |
| 6 | Спланувати тематику та організувати проведення психолого-педагогічних консиліумів у 8-10-х класах   | до 10.09.2019                 | Мінаєва Г.А.<br>Неруш Я.В.   |  |
| 7 | Провести організаційні засідання предметних науково-методичних кафедр:<br>- учителів дисциплін фізико-математичного циклу;<br>- учителів дисциплін природничого циклу;<br>- учителів гуманітарного циклу;<br>- кафедри виховної роботи      | до 10.09.2019                 | Мінаєва Г.А.<br>Билдіна В.В. |  |
| 8 | Затвердити плани роботи з індивідуального наставництва з педагогами-початківцями  | до 10.09.2019                 | Мінаєва Г.А.                 |  |
| 9 | Організувати роботу проблемного семінару для вчителів «Теоретичні та практичні основи педагогічної  | жовтень 2019,<br>грудень 2020 | Мінаєва Г.А.                 |  |

|    |   |               |   |  |
|----|---|---------------|---|--|
|    | підтримки обдарованих дітей»  |               |   |  |
| 10 | Провести конкурс на кращу розробку уроку (заходу, заняття) інноваційного характеру  | лютий 2020    | Мінаєва Г.А.                                    |  |
| 11 | Розробити алгоритм діяльності педагога щодо упровадження моделі компетентнісного освітнього середовища                              | до 01.12.2019 | Мінаєва Г.А.                                    |  |
| 12 | Провести моніторинг ефективності діючої моделі розвивального освітнього середовища за методикою В.А. Ясвіна                         | жовтень 2019  | Мінаєва Г.А.<br>Неруш Я.В.                      |  |
| 13 | Завершити проектування змістовної моделі розвивального освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу у освітньому процесі | березень 2020 | Поливанний В.С.<br>Мінаєва Г.А.<br>Неруш Я.В.   |  |
| 14 | Провести звітну науково-методичну конференцію за підсумками науково-методичної роботи за рік  | до 20.05.2020 | Поливанний В.С.<br>Мінаєва Г.А.<br>Билдіна В.В. |  |

### Тематика засідань методичної ради школи-інтернату

| № з/п | Тема  |              | Відповідальні               | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------|-----------------------------|------------------------|
| 1     | <p>1. Аналіз роботи методичної ради у 2018/2019 навчальному році. Обговорення й затвердження плану роботи науково-методичних кафедр на 2019/2020 навчальний рік.</p> <p>2. Про підготовку й проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад</p> | серпень 2019 | Мінаєва Г.А.                |                        |
| 2     | <p>1. Про підготовку й проведення конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України.</p> <p>2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів у II етапі</p>                                  | Жовтень 2019 | Лосєва Н.Л.<br>Мінаєва Г.А. |                        |
| 3     | <p>1. Про підсумки проведення II та участь учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад</p>   | грудень 2019 | Мінаєва Г.А.                |                        |
| 4     | <p>1. Про підсумки участі учнів у III етапі Всеукраїнських</p>  | лютий 2020   | Лосєва Н.Л.<br>Мінаєва Г.А. |                        |

|   |  |              |                                   |  |
|---|--|--------------|-----------------------------------|--|
|   | <p>учнівських олімпіад та II етапі конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України, Всеукраїнських учнівських турнірах.</p> <p>2. Про хід атестації педагогічних працівників школи-інтернату у 2019/2020 навчальному році.</p> <p>3. Про участь педагогічних працівників у обласному фестивалі педагогічних ідей та інновацій.</p> |              |                                   |  |
| 5 | <p>1. Про підсумки науково-методичної роботи педколективу школи-інтернату у 2019/2020 навчальному році.</p> <p>2. Про затвердження завдань для проведення ДПА в 9-х класах.</p>  | квітень 2020 | Мінаєва Г.А.,<br>керівники кафедр |  |

**5. Науково-методичне забезпечення роботи зі здібними та обдарованими дітьми. Організація та педагогічний супровід науково-дослідної роботи учнів**

| № з/п | Зміст роботи  | Термін                        | Відповідальні                  | Відмітка про виконання |
|-------|---|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1     | Сформувати базу учнів-дослідників та призначити наукових керівників для роботи над індивідуальними темами                                       | до 15.09.2019                 | Поливанний В.С.<br>Лосева Н.Л. |                        |
| 2     | Розширити партнерське співробітництво з підтримки та розвитку обдарувань учнів з вищими навчальними закладами, оновити угоди та про співпрацю   | до 01.10.2019                 | Лосева Н.Л.                    |                        |
| 3     | Провести установчу та підсумкову конференції наукового товариства учнів «Синергія»  | жовтень 2019,<br>квітень 2020 | Мінаєва Г.А.<br>Лосева Н.Л.    |                        |
| 4     | Визначити індивідуальні освітні траєкторії учнів на навчальний рік. Забезпечити учням вибір індивідуальних тем для науково-дослідницької роботи | до 15.09.2019                 | Мінаєва Г.А.<br>Лосева Н.Л.    |                        |
| 5     | Забезпечити науково-методичне керівництво та  | Упродовж<br>навчального       | Лосева Н.Л.                    |                        |

|    |   |  |                                 |  |
|----|---|--|---------------------------------|--|
|    | супроводження індивідуальної роботи учнів над обраними темами науково-дослідної роботи з боку вчителів та науковців                             | року                                       |                                 |  |
| 6  | Продовжити здійснення заходів з морального та матеріального стимулювання науково-дослідної роботи учнів та вчителів                             | Упродовж навчального року                  | Поливанний В.С.<br>Мінаєва Г.А. |  |
| 7  | Обговорити хід і плани науково-дослідницької роботи учнів на нарадах при директорові та засіданнях ради наукового товариства учнів «Синергія»   | вересень,<br>грудень 2019,<br>квітень 2020 | Мінаєва Г.А.<br>Лосєва Н.Л.     |  |
| 8  | Провести заняття з риторики та психологічні тренінги для учнів, які беруть участь в інтелектуальних змаганнях: олімпіадах, конкурсах, турнірах  | листопад-<br>грудень<br>2019               | Неруш Я.В.                      |  |
| 9  | Проводити зустрічі членів наукового товариства учнів з науковцями, письменниками, представниками громадських організацій, відомими харків'янами | Упродовж навчального року                  | Мінаєва Г.А.<br>Лосєва Н.Л.     |  |
| 10 | Видати установчий та підсумковий накази щодо  | вересень 2019,<br>квітень 2020             | Поливанний В.С.                 |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | організації роботи з обдарованими дітьми |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Інформаційне та методичне забезпечення науково-дослідницької роботи учнів**

| № з/п | Зміст діяльності  | Термін        | Відповідальні               | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------|-----------------------------|------------------------|
| 1     | Ознайомити педагогічних працівників з результатами науково-дослідницької роботи з учнями у 2018/2019 навчальному році та нормативними документами на 2019/2020 навчальний рік | серпень 2019  | Мінаєва Г.А.<br>Лосева Н.Л. |                        |
| 2     | Сформувати інформаційний банк даних з проблем організації науково-дослідної роботи з учнями   | вересень 2019 | Лосева Н.Л.                 |                        |
| 3     | Провести аналіз моделі організації науково-дослідної роботи з учнями у школі-інтернаті, з'ясувати оптимальність обраної моделі та можливість її вдосконалення                 | жовтень 2019  | Мінаєва Г.А.<br>Лосева Н.Л. |                        |

|   |   |              |                           |  |
|---|---|--------------|---------------------------|--|
| 4 | Провести експертизу організації роботи наукового товариства учнів «Синергія» та напрямів науково-дослідницької діяльності учнів. Здійснити моніторинг стану співпраці школи-інтернату з ВНЗ, стану психологічного налаштування колективу до організації науково-дослідницької діяльності учнів та стану управлінських дій та рішень з цього питання | жовтень 2019 | Лосева Н.Л.<br>Неруш Я.В. |  |
| 5 | Провести повторне діагностування та аналіз організації науково-дослідницької роботи з учнями, визначити результати, зібрати пропозиції щодо подальшої роботи. Провести індивідуальні співбесіди з кожним учнем щодо планування зазначеної роботи на 2020/2021 навчальний рік  | квітень 2019 | Лосева Н.Л.               |  |



### Робота педагогічного колективу

| № з/п | Зміст діяльності   | Термін        | Відповідальні             | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------|---------------------------|------------------------|
| 1     | Провести анкетування вчителів з проблеми організаційно-педагогічного забезпечення й підтримки науково-дослідної роботи учнів   | вересень 2019 | Лосева Н.Л.               |                        |
| 2     | Провести науково-практичний семінар для учнів: «Теоретичні основи науково-дослідницької роботи» (методологія наукових досліджень, напрями роботи учнів, види творчих робіт тощо) | вересень 2019 | Лосева Н.Л.               |                        |
| 3     | Визначити шляхом анкетування психологічну готовність учителів до організації науково-дослідницької роботи з учнями   | вересень 2019 | Лосева Н.Л.<br>Неруш Я.В. |                        |
| 4     | Провести тренінг з педагогами з проблем оформлення науково-дослідних робіт учнів   | жовтень 2019  | Лосева Н.Л.               |                        |

|   |   |              |              |  |
|---|---|--------------|--------------|--|
| 7 | Провести співбесіди з учнями та вчителями щодо результатів науково-дослідної роботи з учнями та завдань на наступний навчальний рік | травень 2020 | Мінаєва Г.А. |  |
|---|---|--------------|--------------|--|

### Робота з учнями та батьками

| № з/п | Зміст діяльності  | Термін               | Відповідальні               | Відмітка про виконання |
|-------|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1     | Організувати роботу наукового товариства учнів «Синергія» на основі діагностики вивчення потреб та інтересів учнів                              | вересень 2019        | Лосєва Н.Л.                 |                        |
| 2     | Обговорити на батьківських зборах проблеми створення умов для творчого розвитку особистості школяра спільними зусиллями сім'ї та закладу освіти | жовтень 2019         | Билдіна В.В.<br>Лосєва Н.Л. |                        |
| 3     | Організувати проведення шкільного етапу Всеукраїнських конкурс-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України     | жовтень-грудень 2019 | Лосєва Н.Л.                 |                        |

|   |   |                             |  |  |
|---|---|-----------------------------|--|--|
| 4 | Провести індивідуальні консультації для учнів з питань оформлення науково-дослідницьких робіт   | листопад 2019               | Лосева Н.Л.<br>Неруш Я.В.                      |  |
| 5 | Провести тренінги «Основи риторики і спілкування» з метою удосконалення алгоритму роботи з учнями щодо навичок ораторського мистецтва і спілкування | листопад-<br>грудень 2019   | Лосева Н.Л.                                    |  |
| 6 | Забезпечити участь учнів у II етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України                           | грудень 2019–<br>лютий 2020 | Лосева Н.Л.                                    |  |
| 7 | Презентувати роботу наукового товариства учнів «Синергія» на Дні відкритих дверей   | квітень 2020                | Лосева Н.Л.                                    |  |
| 8 | Провести конкурс «Кращий учень року» з метою активізації пізнавальних інтересів, заохочення учнів-переможців інтелектуальних конкурсів і турнірів   | травень 2020                | Поливанний В.С.<br>Мінаєва Г.А.<br>Лосева Н.Л. |  |

## Співробітництво з вищими навчальними закладами

| № з/п | Зміст діяльності  | Термін                    | Відповідальні               | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1     | Провести «круглий стіл» з науковцями ВНЗ-партнерів школи-інтернату щодо ефективної організації співпраці, розвитку взаємодії та партнерства   | жовтень 2019              | Мінаєва Г.А.<br>Лосева Н.Л. |                        |
| 2     | Організувати екскурсії до культурно-просвітницьких закладів (музеїв, галерей, тощо) з метою розвитку пізнавальної активності учнів, виховання пропагандистів гуманітарних цінностей | упродовж навчального року | Мінаєва Г.А.<br>Лосева Н.Л. |                        |
| 3     | Організувати участь учнів у Днях відкритих дверей вищих навчальних закладів з метою профорієнтації учнів, допомоги у виборі професії  | Упродовж навчального року | Лосева Н.Л.                 |                        |
| 4     | Переглянути та оновити угоди про співробітництво з вищими навчальними закладами та науковими установами   | вересень-жовтень 2019     | Лосева Н.Л.                 |                        |

|   |   |                           |                             |  |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|--|
| 5 | Провести V шкільну науково-практичну конференцію «Вектори науки»  | травень 2020              | Мінаєва Г.А.<br>Лосева Н.Л. |  |
| 6 | Продовжити практику залучення на постійній основі для роботи з командами учнів з підготовки до олімпіад, конкурсів, турнірів випускників школи – студентів ВНЗ та науковців | Упродовж навчального року | Лосева Н.Л.                 |  |
| 7 | Укласти угоди про співробітництво Наукового товариства учнів школи-інтернату «Синергія» з науковими товариствами студентів ВНЗ  | жовтень 2019              | Лосева Н.Л.                 |  |

## 6. Робота з батьками

### 6.1. Тематика засідань загальношкільного батьківського комітету

| Дата проведення | Питання, що проглядаються   | Доповідач   | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|---|------------------------|
| 06.09.2019      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознайомлення з нормативними документами, що стосуються роботи батьківського комітету</li><li>2. Обговорення та затвердження плану роботи батьківського комітету на 2019/2020 навчальний рік</li><li>3. Вибори Голови та секретаря батьківського комітету</li><li>4. Про зміцнення матеріально-технічної бази школи-інтернату</li><li>5. Аналіз забезпечення підручниками на 2019/2020 навчальний рік</li></ol> | Билдіна В.В.<br><br>Билдіна В.В.<br><br>Билдіна В.В.<br><br>Лісаченко С.С.<br><br>Абрамова Ю.М.   |                        |
| 01.11.2019      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Про співпрацю педагогів та батьків</li><li>2. Обговорення плану роботи на зимові канікули. Організація новорічних та різдвяних свят</li><li>3. Про роботу школи-інтернату щодо соціального захисту дітей пільгових категорій</li><li>4. Про роботу школи-інтернату з обдарованими учнями</li><li>5. Про роботу факультативів, гуртків та індивідуальних занять з учнями</li></ol>                              | Заступник директора з навчальної роботи<br>Билдіна В.В.<br><br>Билдіна В.В.<br><br>Заступник директора з навчальної роботи<br>Заступник директора з навчальної роботи |                        |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
| 31.01.2020 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про роль учнівського самоврядування в життєдіяльності школи-інтернату</li> <li>2. Про участь батьків у формуванні моральних якостей учнів</li> <li>3. Ознайомлення з порядком закінчення 2019/2020 навчального року</li> <li>4. Про організацію оздоровлення учнів улітку 2020 року</li> <li>5. Про енергозберігаючі заходи в приміщеннях школи-інтернату</li> </ol>  | <p>Билдіна В.В.</p> <p>Билдіна В.В.</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи<br/>Билдіна В.В.</p> <p>Лісаченко С.С.</p> |  |
| 24.04.2020 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про пріоритети освітньої діяльності в 2020/2021 навчальному році</li> <li>2. Про використання батьківської інвестиції за 2019/2020 навчальний рік</li> <li>3. Про участь батьків у підготовці школи-інтернату до нового навчального року</li> <li>4. Підведення підсумків роботи батьківського комітету в 2019/2020 навчальному році</li> <li>5. Анкетування батьків щодо організації освітнього процесу</li> </ol> | <p>Билдіна В.В.</p> <p>Голова БК</p> <p>Лісаченко С.С.</p> <p>Голова БК</p> <p>Билдіна В.В.</p>                               |  |

## 6.2. Тематика загальношкільних батьківських зборів

| Дата проведення | Питання, що проглядаються   | Доповідач  | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|--|------------------------|
| 31.08.2019      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення батьків зі змінами до законодавчої бази про загальну середню освіту</li> <li>2. Про результати підготовки школи-інтернату до нового навчального року (зміцнення матеріально-технічної бази, забезпечення підручниками, організація ремонтних робіт)</li> </ol> | <p>Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>Билдіна В.В.</p> |                        |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
|            | <p>3. Анкетування батьків із приводу організації освітнього процесу</p> <p>4. Про організацію освітнього процесу в 2019/2020 навчальному році (режим роботи закладу, організація роботи факультативів, гуртків та індивідуальної роботи з учнями)</p> <p>5. Вибори батьківського комітету школи на 2019/2020 навчальний рік</p> | <p>Билдіна В.В.</p> <p>Поливанний В.С.</p> <p>Билдіна В.В.</p>   |  |
| 31.10.2019 | <p>1. Про впровадження в освітній процес педагогіки партнерства</p> <p>2. Про організацію харчування та медичного обслуговування учнів школи-інтернату в 2019/2020 навчальному році</p> <p>3. Про психологічний супровід освітнього процесу</p> <p>4. Про запобігання проявів суїцидальної поведінки учнів</p>                  | <p>Поливанний В.С.</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>Неруш Я.В..</p> <p>Неруш Я.В.</p> |  |



|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
| 26.12.2019 | <p>1. Про результати навчальних досягнень учнів та результати виховної діяльності в I семестрі 2019/2020 навчального року</p> <p>2. Про стан здоров'я учнів школи-інтернату за результатами поглибленого медичного огляду</p> <p>3. Про профілактику грипу та ГРВі</p> <p>4. Про профілактику правопорушень та травматизму серед учнів під час зимових канікул</p> | <p>Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>Медична сестра</p> <p>Медична сестра</p> <p>Билдіна В.В.</p>                        |  |
| 28.03.2020 | <p>1. Про порядок закінчення навчального року (організація ДПА та ЗНО)</p> <p>2. Вплив моральної атмосфери і психологічного клімату сім'ї на формування дитини. Батьківський авторитет у родині</p> <p>3. Про організацію роботи школи-інтернату з охорони життя та здоров'я учнів</p> <p>4. Про організацію літньої практики</p>                                  | <p>Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>Билдіна В.В.</p> <p>Билдіна В.В.</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи</p> |  |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
| 23.05.2020 | 1. Про результати навчальних досягнень учнів та результати виховної діяльності в 2019/2020 навчальному році | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 2. Про підготовку школи-інтернату до нового навчального року  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 3. Про організацію дозвілля та збереження життя і здоров'я учнів школи-інтернату під час літніх канікул     | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 4. Звіт голови БК про роботу батьківського комітету в 2019/2020 навчальному році                            | Голова БК                               |  |

### 6.3. Тематика засідань Ради школи-інтернату

| Дата проведення | Питання, що проглядаються   | Доповідач       | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|-----------------|------------------------|
| 29.08.2019      | 1. Звіт голови про роботу про роботу Ради в 2018/2019 навчальному році                              | Голова Ради     |                        |
|                 | 2. Вибори Голови Ради, розподіл обов'язків  | Голова Ради     |                        |
|                 | 3. Обговорення, узгодження та затвердження плану роботи школи-інтернату на 2019/2020 навчальний рік | Билдіна В.В.    |                        |
|                 | 4. Обговорення та затвердження режиму роботи школи-інтернату на 2019/2020 навчальний рік            | Поливанний В.С. |                        |
|                 | 5. Про результати підготовки школи-інтернату до нового навчального року                             | Лісаченко С.С.  |                        |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
| 21.12.2019 | <p>1. Про організацію харчування та медичного обслуговування учнів школи-інтернату в 2019/2020 навчальному році</p> <p>2. Про організацію та проведення новорічних та різдвяних свят</p> <p>3. Про результати навчальних досягнень учнів та результати виховної діяльності в I семестрі 2019/2020 навчального року</p> <p>4. Про роботу школи-інтернату з обдарованими учнями</p> | <p>Билдіна В.В.</p> <p>Билдіна В.В.</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>Мінаєва Г.А.</p>  |  |
| 21.02.2020 | <p>1. Про стан здоров'я учнів школи-інтернату за результатами поглибленого медичного огляду</p> <p>2. Про організацію літньої практики</p> <p>3. Про порядок закінчення навчального року (організація ДПА та ЗНО)</p> <p>4. Ознайомлення з характеристиками педагогів, які атестуються</p> <p>5. Про організацію освітнього процесу в позаурочний час та вихідні дня</p>          | <p>Медична сестра</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>Билдіна В.В.</p> <p>Билдіна В.В.</p> |  |

|            |  |                               |  |
|------------|--|-------------------------------|--|
| 25.04.2020 | 1. Про підсумки роботи школи-інтернату в 2019/2020 навчальному році                | Поливанний В.С.               |  |
|            | 2. Про підготовку школи-інтернату до нового навчального року                       | Лісаченко С.С.                |  |
|            | 3. Звіт Голови батьківського комітету щодо використання батьківських коштів        | Голова Ради                   |  |
|            | 4. Узгодження складу приймальної комісії з конкурсного приймання учнів у 2020 році | Заступник з навчальної роботи |  |
|            | 5. Підсумки роботи Ради. Здобутки та проблеми                                      | Голова Ради                   |  |

## 7. Організаційна робота

### 7.1. Оперативні наради

| Дата проведення | Питання, що розглядаються  | Доповідач                               | Відмітка про виконання |
|-----------------|--|---|------------------------|
| 02.09.2019      | 1. Про затвердження мережі класів і контингенту учнів школи-інтернату на 2019/2020 навчальний рік    | Поливанний В.С.                         |                        |
|                 | 2. Про заходи з підготовки шкільної їдальні до роботи у 2019/2020 навчальному році                   | Сосонна Л.Г.                            |                        |
|                 | 3. Про підготовку навчальних кабінетів до нового 2019/2020 навчального року                          | Заступник директора з навчальної роботи |                        |
|                 | 4. Про підготовку спальних приміщень до нового 2019/2020 навчального року                            | Билдіна В.В.                            |                        |
|                 | 5. Про організацію чергування учнів і вчителів по школі-інтернату                                    | Билдіна В.В.                            |                        |
|                 | 6. Про забезпечення учнів школи-інтернату підручниками   | Абрамова Ю.М.                           |                        |
| 09.09.21019     | 1. Про якісний склад педагогічних працівників та курсову перепідготовку у 2019/2020 навчальному році | Мінаєва Г.А.                            |                        |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 2. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у школі-інтернаті на початку 2019/2020 навчального року | Ткаченко Д.П.                           |  |
| 16.09.2019 | 1. Про стан календарного планування вчителів на I семестр 2019/2020 навчального року                                  | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про подальше навчання випускників 9-х і 11-х класів 2018/2019 навчального року                                     | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 3. Про стан планування виховної роботи вихователів, класних керівників на I семестр 2019/2020 навчального року        | Билдіна В.В.                            |  |
| 23.09.2019 | 1. Про стан роботи із соціального захисту учнів школи-інтернату   | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 2. Про стан ведення особових справ учнів  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 30.09.2019 | 1. Про санітарно-гігієнічний стан школи-інтернату   | Третьякова В.О.                         |  |
|            | 2. Про стан ведення класних журналів на початку 2019/2020 навчального року  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 07.10.2019 | 1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році                      | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про підготовку школи-інтернату до роботи в осінньо-зимовий період  | Лісаченко С.С.                          |  |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
| 14.10.2019 | 1. Про стан роботи організації учнівського самоврядування школи-інтернату  | Билдіна В.В.                            |  |
| 21.10.2019 | 1. Про підсумки проведення I (шкільного) етапу й підготовку учнів школи-інтернату до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 04.11.2019 | 1. Про результати роботи з адаптації учнів 8-х та 10-х класів, зарахованих у 2019/2020 навчальному році, до умов навчання і проживання у школі-інтернаті         | Неруш Я.В.                              |  |
|            | 2. Про проведення планової інвентаризації матеріальних цінностей   | Щербак М.В.                             |  |
| 11.11.2019 | 1. Про санітарно-гігієнічний стан школи-інтернату  | Третякова В.О.                          |  |
|            | 2. Про стан роботи бібліотеки школи-інтернату у 2019/2020 навчальному році   | Абрамова Ю.М.                           |  |
| 18.11.2019 | 1. Про результати вивчення стану викладання фізичної культури  | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про результати вивчення стану ведення щоденників учнів  | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 3. Про результати вивчення рівня проведення факультативів та курсів за вибором   | Заступник директора з навчальної роботи |  |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
| 25.11.2019 | 1. Про результати вивчення стану ведення та перевірки зошитів учнів                                 | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 02.12.2019 | 1. Про затвердження бюджетних показників та основні вимоги до їх виконання у 2020 році              | Щербак М.В.                             |  |
|            | 2. Про результати вивчення стану роботи гуртків і секцій  | Билдіна В.В.                            |  |
| 09.12.2019 | 1. Про стан роботи з попередження правопорушень серед учнів школи-інтернату                         | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 2. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят  | Билдіна В.В.                            |  |
| 16.12.2019 | 1. Про результати планової інвентаризації майна школи-інтернату                                     | Щербак М.В.                             |  |
|            | 2. Про результати вивчення стану викладання правознавства   | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 13.01.2020 | 1. Про підсумки проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят                            | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 2. Про результати аналізу рівня навчальних досягнень учнів у I семестрі 2019/2020 навчального року  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 3. Про стан виконання учителями навчальних планів і програм у I семестрі 2019/2020 навчального року | Мінаєва Г.А.                            |  |



|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 4. Про підсумки проведення в школі-інтернаті II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 20.01.2020 | 1. Про стан ведення класних журналів у I семестрі 2019/2020 навчального року  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 2. Про стан виховної роботи у I семестрі 2019/2020 навчального року   | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 3. Про стан планування виховної роботи вихователів, класних керівників на II семестр 2019/2020 навчального року                               | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 4. Про стан календарного планування вчителів на II семестр 2019/2020 навчального року   | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 27.01.2020 | 1. Про підготовку учнів школи-інтернату до зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року   | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 2. Про хід атестації педагогічних кадрів  | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 3. Про стан роботи з охорони праці та техніки безпеки в школі-інтернаті   | Ткаченко Д.П.                           |  |
| 03.02.2020 | 1. Про контроль за дотриманням повітряно-теплового режиму в школі-інтернаті   | Третякова В.О.                          |  |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
| 10.02.2020 | 1. Про стан організації харчування учнів школи-інтернату   | Сосонна Л.Г.                            |  |
| 17.02.2020 | 1. Про роботу психологічної служби з психологічного супроводу участі учнів школи-інтернату в предметних олімпіадах, інтелектуальних турнірах і конкурсах | Неруш Я.В.                              |  |
|            | 2. Про результати вивчення стану викладання предмету «Захист Вітчизни»   | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 24.02.2020 | 1. Про підсумки участі учнів школи-інтернату в II етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України            | Лосєва Н.Л.                             |  |
| 02.03.2020 | 1. Про підсумки участі учнів школи-інтернату в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів                                       | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 16.03.2020 | 1. Про результати вивчення стану ведення щоденників учнів  | Билдіна В.В.                            |  |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
| 23.03.2020 | 1. Про порядок та особливості організованого закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 2. Про стан організації науково-дослідницької роботи з учнями   | Лосєва Н.Л.                             |  |
|            | 3. Про результати вивчення стану викладання української мови  | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 30.03.2020 | 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи-інтернату  | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про стан роботи з охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу  | Билдіна В.В.<br>Ткаченко Д.П.           |  |
| 06.04.2020 | 1. Про стан ведення класних журналів  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 13.04.2020 | 1. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 8-х і 10-х класів  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 2. Про підготовку до проведення Дня цивільного захисту  | Лісаченко С.С.                          |  |
| 27.04.2020 | 1. Про результати вивчення стану ведення та перевірки зошитів учнів   | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про результати вивчення стану організації проведення факультативних занять   | Заступник директора з навчальної роботи |  |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 3. Про результати вивчення стану викладання мистецтва                                     | Мінаєва Г.А.  |  |
| 04.05.2020 | 1. Про звільнення від проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів | Заступник директора з навчальної роботи               |  |
| 18.05.2020 | 1. Про погодження графіку щорічних відпусток працівників школи-інтернату                  | Рогач Ю.Б.  |  |
|            | 2. Про підсумки роботи з відзначення річниці Перемоги над нацизмом у Європі               | Билдіна В.В.  |  |
| 25.05.2020 | 1. Про підготовку освітньої програми школи-інтернату на 2020/2021 навчальний рік          | Заступник директора з навчальної роботи               |  |
|            | 2. Про підсумки роботи з контролю за роботою молодих та нових учителів та вихователів     | Мінаєва Г.А.  |  |
| 01.06.2020 | 1. Про попереднє педагогічне навантаження педагогічних працівників                        | Заступник директора з навчальної роботи, Билдіна В.В. |  |
| 15.06.2020 | 1. Про стан ведення класних журналів у II семестрі 2019/2020 навчального року             | Заступник директора з навчальної роботи               |  |
|            | 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у 2019/2020 навчальному році       | Билдіна В.В.  |  |
|            | 3. Про підготовку школи-інтернату до нового навчального року                              | Лісаченко С.С.  |  |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
| 22.06.2020 | 1. Про стан виконання вчителями навчальних планів і програм у 2019/2020 навчальному році            | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про результати аналізу рівня навчальних досягнень учнів у II семестрі 2019/2020 навчального року | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 3. Про результати проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів               | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 4. Про підсумки науково-методичної роботи у 2019/2020 навчальному році                              | Мінаєва Г.А.                            |  |

## 7.2. Народи при директорові з педагогами

| Дата проведення | Питання, що розглядаються   | Доповідач       | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|-----------------|------------------------|
| 06.09.2020      | 1. Про затвердження мережі класів і контингенту учнів школи-інтернату на 2019/2020 навчальний рік | Поливанний В.С. |                        |
|                 | 2. Про навчальні програми у 2019/2020 навчальному році  | Мінаєва Г.А.    |                        |
|                 | 3. Про стан забезпечення учнів школи-інтернату підручниками                                       | Абрамова Ю.М.   |                        |
|                 | 3. Про організацію виховної діяльності у 2019/2020 навчальному році                               | Билдіна В.В.    |                        |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 4. Про організацію чергування учнів і вчителів по школі-інтернату   | Билдіна В.В.                            |  |
| 27.09.2020 | 1. Про стан календарного планування вчителів на I семестр 2019/2020 навчального року  | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про подальше навчання випускників 9-х та 11-х класів 2018/2019 навчального року  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2019/2020 навчальному році   | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 4. Про стан планування виховної роботи вихователів та класних керівників на I семестр 2019/2020 навчального року                          | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 5. Про стан ведення особових справ учнів  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 25.10.2020 | 1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році.   | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про підсумки проведення I (шкільного) етапу й підготовку учнів школи-інтернату до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 3. Про стан ведення класних журналів на початку 2019/2020 навчального року  | Заступник директора з навчальної роботи |  |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            | 4. Про організацію роботи із соціального захисту учнів пільгових категорій   | Билдіна В.В.                            |  |
| 29.11.2020 | 1. Про результати роботи з адаптації учнів 8-х та 10-х класів, зарахованих у 2019/2020 навчальному році, до умов навчання і проживання у школі-інтернаті | Неруш Я.В.                              |  |
|            | 2. Про результати вивчення якості перевірки учнівських зошитів   | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 3. Про результати вивчення якості ведення й перевірки учнівських щоденників  | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 4. Про результати вивчення рівня проведення факультативів та курсів за вибором   | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 5. Про результати вивчення стану викладання фізичної культури  | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 27.12.2020 | 1. Про стан роботи з попередження правопорушень серед учнів школи-інтернату  | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 2. Про результати вивчення стану викладання правознавства  | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 31.01.2020 | 1. Про аналіз виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2019/2020 навчального року  | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про рівень навчальних досягнень учнів у I семестрі 2019/2020 навчального року   | Заступник директора з навчальної роботи |  |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            | 3. Про результати проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України | Лосєва Н.Л.                             |  |
|            | 4. Про стан виховної діяльності у I семестрі 2019/2020 навчального року  | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у I семестрі 2019/2020 навчального року   | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 6. Про стан планування виховної діяльності на II семестр 2019/2020 навчального року  | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 7. Про стан ведення класних журналів у I семестрі 2019/2020 навчального року   | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 8. Про стан календарного планування учителів на II семестр 2019/2020 навчального року  | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 9. Про підсумки проведення в школі-інтернаті II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році      | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 28.02.2020 | 1. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі-інтернаті  | Ткаченко Д.П.                           |  |



|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            | 2. Про результати вивчення стану викладання предмету «Захист Вітчизни»   | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 27.03.2020 | 1. Про підсумки участі учнів школи-інтернату в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 2. Про результати вивчення стану ведення учнівських щоденників   | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 3. Про результати вивчення стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу   | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 4. Про порядок та особливості організованого закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х і 11-х класів | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 5. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи-інтернату   | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 6. Про результат оцінки якості організації науково-дослідної роботи з учнями   | Лосєва Н.Л.                             |  |
|            | 7. Про результати вивчення стану викладання української мови   | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 29.04.2020 | 1. Про результати вивчення якості ведення й перевірки учнівських зошитів   | Мінаєва Г.А.                            |  |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 2. Про стан ведення класних журналів  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 3. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 8-х і 10-х класів  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 4. Про підготовку і проведення свята Останнього дзвоника та урочистостей з нагоди вручення випускникам 9-х та 11-х класів документів про освіту | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 5. Про підготовку та проведення заходів з нагоди святкування Дня Перемоги над нацизмом у Європі   | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 6. Про результати вивчення стану організації проведення факультативних занять   | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 7. Про результати вивчення стану викладання мистецтва   | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 29.05.2020 | 1. Про звільнення від проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів   | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 2. Про підготовку освітньої програми школи-інтернату на 2020/2021 навчальний рік  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 3. Про підсумки роботи з відзначення річниці Перемоги над нацизмом у Європі   | Билдіна В.В.                            |  |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            | 4. Про стан роботи з попередження правопорушень серед учнів в 2019/2020 навчальному році | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 5. Про підсумки роботи з контролю за роботою молодих та нових учителів та вихователів    | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 19.06.2020 | 1. Про стан виконання навчальних планів і програм у 2019/2020 навчальному році           | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 2. Про результати аналізу рівня навчальних досягнень учнів у 2019/2020 навчальному році  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 3. Про підсумки дослідно-експериментальної роботи у 2019/2020 навчальному році           | Мінаєва Г.А.                            |  |
|            | 4. Про результати проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів    | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 5. Про стан ведення класних журналів   | Заступник директора з навчальної роботи |  |
|            | 6. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у 2019/2020 навчальному році      | Билдіна В.В.                            |  |
|            | 7. Про стан виховної діяльності у 2019/2020 навчальному році                             | Билдіна В.В.                            |  |

### 7.3. Тематика засідань педагогічної ради

| № з/п | Тема   | Дата          | Відповідальні                                   | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------|---|------------------------|
| 1     | Про результати діяльності у 2018/2019 навчальному році та завдання на 2019/2020 навчальний рік у контексті формування системи компетентнісної освіти                 | Серпень 2019  | Поливанний В.С.<br>Билдіна В.В.<br>Мінаєва Г.А. |                        |
| 2     | Дидактичні засади і технології інтегрованого навчання у процесі формування компетентнісної освітньої системи   | Січень 2020   | Поливанний В.С.<br>Мінаєва Г.А.                 |                        |
| 3     | Психологічні механізми і педагогічні умови реалізації в освітньому процесі гуманістичної парадигми, взаємозв'язки освіти, навчання, виховання і розвитку особистості | Березень 2020 | Поливанний В.С.<br>Билдіна В.В.                 |                        |
| 4     | Про затвердження завдань для проведення ДПА у 2020 році  | Квітень 2020  | Заступник директора з навчальної роботи         |                        |
| 5     | Про випуск учнів 9-х класів  | Травень 2020  | Заступник директора з навчальної роботи         |                        |

|   |   |              |   |  |
|---|---|--------------|---|--|
| 6 | Про переведення учнів 8-х і 10-х класів | Червень 2020 | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 7 | Про випуск учнів 11-х класів            | Червень 2020 | Заступник директора з навчальної роботи |  |

## **8. Контрольно-аналітична діяльність.**

### **8.1. Посадові обов'язки адміністрації школи-інтернату з питань внутрішньошкільного контролю.**

З метою вдосконалення управління школою-інтернатом, координування та раціоналізації діяльності керівної ланки закладу, реалізації концептуальних завдань, виконання статуту, оптимальної організації навчально-виховного процесу та здійснення внутрішньошкільного контролю розподілити обов'язки між членами адміністрації школи-інтернату відповідно до визначених напрямів діяльності.

#### **Директор школи-інтернату Поливаний Валерій Сергійович**

Підтримує систему внутрішньошкільного контролю на оптимальному рівні; уживає заходів щодо її вдосконалення.

Керує та контролює:

- діяльність учителів та вихователів;
- відвідування учнями навчальних занять та виконання статуту школи-інтернату;
- чергування по школі-інтернату заступників директора;
- роботу методичної ради, практичного психолога, бібліотекаря;
- стан збереження й використання навчально-матеріальної бази школи-інтернату;
- роботу з кадровим резервом.

#### **Заступник директора з навчальної роботи**

Контролює:

- запровадження й виконання державних стандартів освіти;
- організацію проведення факультативів, виконання графіків контрольних робіт, лабораторних, практичних робіт, тематичного оцінювання;
- виконання навчальних планів, навчальних програм, результативність навчання, відвідування учнями навчальних занять;
- розробку вчителями навчально-методичних матеріалів згідно з освітніми програмами, які реалізуються;

- діяльність учителів, стан викладання предметів: історії, географії, правознавства, громадянської освіти, математики, інформатики, фізики, астрономії, зарубіжної літератури, фізичної культури, Захисту Вітчизни, індивідуальних занять, спецкурсів;
- проведення навчальної практики й навчальних екскурсій;
- ведення шкільної документації.

#### **Заступник директора з виховної роботи Билдіна Віра Василівна**

Контролює:

- упровадження Концепції національного виховання в школі-інтернаті;
- забезпечення внутрішньошкільного обліку учнів груп соціального захисту, здійснення взаємодії школи з органами у справах дітей;
- роботу з батьками;
- соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім'ям;
- координацію позакласної та позашкільної виховної роботи, забезпечення зв'язків школи-інтернату із закладами культури й додаткової освіти;
- проведення методичної роботи з вихователями і класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду з питань виховної роботи;
- роботу щодо збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму, правопорушень і злочинності;
- роботу методичного об'єднання вихователів і класних керівників;
- діяльність учителів, стан викладання основ здоров'я, музики, трудового навчання роботу гуртків та секцій;
- роботу педагога-організатора, соціального педагога.

#### **Методист школи-інтернату Мінаєва Галина Анатоліївна**

Контролює:

- навчально-виховну діяльність учителів, стан викладання предметів: української мови та літератури, іноземної (англійської) мови, художньої культури, біології, хімії;

- роботу щодо календарно-тематичного планування учителів;
- організацію методичної роботи: атестацію вчителів, роботу з молодими спеціалістами, участь у педагогічному фестивалі, курсову підготовку, упровадження передового педагогічного досвіду;
- роботу зі здібними та обдарованими учнями;
- систему індивідуальних, групових, колективних форм методичної роботи;
- роботу предметних науково-методичних кафедр з навчальних предметів;
- забезпечення реалізації програми дослідно-експериментальної роботи.



## 8.2. Організація внутрішньошкільного контролю

| № з/п | Зміст контролю   | Форма контролю | Мета контролю   | Методи контролю     | Термін                         | Вихід  | Відповідальні   | Відмітка про виконання |
|-------|--|----------------|---|---------------------|--------------------------------|--|---|------------------------|
| 1.    | Календарне планування учителів                             | Фронтальна     | Відповідність змісту освіти державним стандартам      | Аналіз документації | до 15.09.2019<br>до 20.01.2020 | Довідка, оперативна нарада, нарада при директор-рові | Заступник директора з навчальної роботи, Мінаєва Г.А. |                        |
| 2.    | Планування виховної роботи вихователів, класних керівників | Тематична      | Відповідність змісту виховання нормативним документам | Аналіз документації | до 20.09.2019<br>до 25.01.2020 | Довідка, оперативна нарада, нарада при директор-рові | Билдіна В.В.  |                        |
| 3.    | Подальше   | Тематич-       | Забезпечення  | Перевірка           | до 20.09.2016                  | Довідка,   | Заступник   |                        |

|    |  |            |   |                        |                                      |  |   |  |
|----|--|------------|---|------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
|    | навчання випускників 9-х та 11-х класів    | на         | здобуття учнями повної загальної середньої освіти               | документації           |                                      | оперативна нарада, нарада при директорів                 | директора з навчальної роботи           |  |
| 4. | Стан виконання навчальних планів і програм | Фронтальна | Відповідність змісту освіти державним стандартам                | Аналіз документації    | січень, червень                      | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорів | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 5. | Стан ведення класних журналів              | Тематична  | Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам | Перевірка документації | вересень, грудень, березень, червень | Довідка, оперативна нарада, нарада при директорів        | Заступник директора з навчальної роботи |  |

|    |   |         |   |                     |                    |   |              |  |
|----|---|---------|---|---------------------|--------------------|---|--------------|--|
| 6. | Стан ведення учнівських щоденників          | Поточна | Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам | Аналіз документації | листопад, березень | Довідка, оперативна нарада, нарада при директорі        | Билдіна В.В. |  |
| 7. | Стан ведення і перевірки учнівських зошитів | Поточна | Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам | Аналіз документації | листопад, квітень  | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорі | Мінаєва Г.А. |  |

|    |  |            |   |  |                   |  |   |  |
|----|--|------------|---|--|-------------------|--|---|--|
| 8. | Рівень навчальних досягнень учнів                        | Фронтальна | Забезпечення належного рівня навчальних досягнень учнів | Аналіз рівня навчальних досягнень учнів за семестри і початковий рік | січень, червень   | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорів | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 9. | Стан рівня проведення факультативів та курсів за вибором | Фронтальна | Відповідність змісту освіти робочому навчальному плану  | Аналіз документації  | листопад, квітень | Довідка, оперативна нарада, нарада при директорів        | Заступник директора з навчальної роботи |  |

|     |                                   |            |   |  |               |  |              |  |
|-----|-----------------------------------|------------|---|--|---------------|--|--------------|--|
| 10. | Стан викладання фізичної культури | Комплексна | Забезпечення належного рівня викладання предмета й навчальних досягнень учнів | Аналіз документації, відвідування уроків, анкетування, контрольні роботи | листопад 2019 | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорів | Мінаєва Г.А. |  |
| 11. | Стан викладання правознавства     | Комплексна | Забезпечення належного рівня викладання предмета й навчальних досягнень учнів | Аналіз документації, відвідування уроків, анкетування, контрольні роботи | грудень 2019  | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорів | Мінаєва Г.А. |  |

|     |  |            |   |  |               |  |              |  |
|-----|--|------------|---|--|---------------|--|--------------|--|
| 12. | Стан викладання предмета «Захист Вітчизни» | Комплексна | Забезпечення належного рівня викладання предмета й навчальних досягнень учнів | Аналіз документації, відвідування уроків, анкетування, контрольні роботи | лютий 2020    | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорів | Мінаєва Г.А. |  |
| 13. | Стан викладання української мови           | Комплексна | Забезпечення належного рівня викладання предмета й навчальних досягнень учнів | Аналіз документації, відвідування уроків, анкетування, контрольні роботи | березень 2020 | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорів | Мінаєва Г.А. |  |

|     |  |                        |   |  |               |  |              |  |
|-----|--|------------------------|---|--|---------------|--|--------------|--|
| 14. | Стан викладання мистецтва                          | Комплексна             | Забезпечення належного рівня викладання предмета й навчальних досягнень учнів | Аналіз документації, відвідування уроків, анкетування, контрольні роботи | квітень 2020  | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорів | Мінаєва Г.А. |  |
| 15. | Стан організації науково-дослідної роботи з учнями | Класно-узагальнювальна | Забезпечення належного рівня організації навчально-виховного процесу          | Відвідування навчальних занять, вивчення документації, анкетування       | березень 2020 | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорів | Лосєва Н.Л.  |  |

|     |  |             |  |   |                              |   |   |  |
|-----|--|-------------|--|---|------------------------------|---|---|--|
| 16. | Контроль роботи молодих та нових учителів та вихователів | Персональна | Підвищення педагогічної майстерності педагогічних кадрів | Відвідування навчальних занять, позакласних заходів, вивчення документації, анкетування | жовтень 2019 – травень 2020  | Довідка, оперативна нарада, нарада при директорі                    | Заступник директора з навчальної роботи, Мінаєва Г.А., Билдіна В.В. |  |
| 17. | Вивчення роботи педагогів, які атестуються               | Персональна | Підвищення педагогічної майстерності педагогічних кадрів | Відвідування навчальних занять, позакласних заходів, вивчення документації, анкетування | жовтень 2019 – березень 2020 | Довідка, оперативна нарада, нарада при директорі, атестаційні листи | Заступник директора з навчальної роботи, Мінаєва Г.А., Билдіна В.В. |  |



|     |   |           |   |   |               |  |  |  |
|-----|---|-----------|---|---|---------------|--|--|--|
| 18. | Організація охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу | Тематична | Збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу | Відвідування навчальних занять, позакласних заходів, вивчення документації, анкетування | березень 2020 | Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорів | Билдіна В.В.<br>Ткаченко<br>Д.П.<br>Третьякова<br>В.О. |  |
|-----|---|-----------|---|---|---------------|--|--|--|

### 8.3. Циклограма контролю за веденням документації

| № з/п | Зміст  | I семестр     | Відмітка про виконання | II семестр  | Відмітка про виконання | Відповідальні  | Примітка |
|-------|--|---------------|------------------------|-------------|------------------------|--|----------|
| 1     | Календарне планування учителів                             | вересень 2019 |                        | січень 2020 |                        | Заступник директора з навчальної роботи,<br>Мінаєва Г.А. |          |
| 2     | Планування виховної роботи вихователів, класних керівників | вересень 2019 |                        | січень 2020 |                        | Билдіна В.В.   |          |

|    |   |                               |  |                               |  |   |  |
|----|---|-------------------------------|--|-------------------------------|--|---|--|
| 3  | Стан виконання навчальних планів і програм              | січень 2019                   |  | червень 2020                  |  | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 4  | Оцінка якості ведення й перевірки учнівських зошитів    | листопад 2019                 |  | квітень 2020                  |  | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 5  | Стан ведення учнівських щоденників                      | листопад 2019                 |  | березень 2020                 |  | Билдіна В.В.                            |  |
| 6  | Стан ведення класних журналів                           | вересень 2019<br>грудень 2019 |  | березень 2020<br>червень 2020 |  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 7  | Стан ведення журналів факультативних занять             | листопад 2019                 |  | квітень 2020                  |  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 8  | Книги наказів   |                               |  | січень 2020<br>липень 2020    |  | Поливанний В.С.                         |  |
| 9  | Матеріали з атестації педагогічних працівників          |                               |  | березень 2020                 |  | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 10 | Документація з охорони праці та безпеки життєдіяльності |                               |  | березень 2020                 |  | Билдіна В.В.<br>Ткаченко Д.П.           |  |
| 11 | Протоколи батьківських зборів                           |                               |  | червень 2020                  |  | Билдіна В.В.                            |  |

|    |  |                  |  |                  |  |  |  |
|----|--|------------------|--|------------------|--|--|--|
| 12 | Алфавітна книга                                  | вересень<br>2019 |  | червень<br>2020  |  | Заступник<br>директора<br>з навчальної<br>роботи                 |  |
| 13 | Особові справи учнів та педагогічних працівників | вересень<br>2019 |  | червень<br>2020  |  | Заступник<br>директора<br>з навчальної<br>роботи ,<br>Дерлі Ж.В. |  |
| 14 | Контрольно-візитаційна книга                     |                  |  | червень<br>2020  |  | Поливанний<br>В.С.   |  |
| 15 | Номенклатура справ                               |                  |  | січень<br>2020   |  | Заступник<br>директора<br>з навчальної<br>роботи                 |  |
| 16 | Інвентарна книга                                 |                  |  | березень<br>2020 |  | Щербак М.В.  |  |

#### 8.4. Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів на 2015-2020 роки

| № з/п | Предмет               | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|-------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1     | Українська мова       |           |           |           |           | +         |
| 2     | Українська література |           |           | +         |           |           |

|    |                            |   |   |   |   |   |
|----|----------------------------|---|---|---|---|---|
| 3  | Зарубіжна література       |   |   |   | + |   |
| 4  | Іноземна (англійська мова) | + |   |   |   |   |
| 5  | Алгебра                    |   | + |   |   |   |
| 6  | Геометрія                  |   | + |   |   |   |
| 7  | Історія України            |   |   | + |   |   |
| 8  | Всесвітня історія          |   |   | + |   |   |
| 9  | Харківщинознавство         |   |   | + |   |   |
| 10 | Людина і світ              |   |   |   |   | + |
| 11 | Художня культура           |   |   |   | + |   |
| 12 | Географія                  |   | + |   |   |   |
| 13 | Фізика                     | + |   |   |   |   |
| 14 | Астрономія                 | + |   |   |   |   |
| 15 | Хімія                      |   |   | + |   |   |
| 16 | Біологія                   |   |   |   | + |   |

|    |                  |   |   |   |   |   |
|----|------------------|---|---|---|---|---|
| 17 | Екологія         |   |   |   | + |   |
| 18 | Інформатика      |   |   |   |   | + |
| 19 | Правознавство    |   |   |   |   | + |
| 20 | Мистецтво        |   |   |   |   | + |
| 21 | Фізична культура |   | + |   |   | + |
| 22 | Трудове навчання |   |   |   | + |   |
| 23 | Технології       |   | + |   |   |   |
| 24 | Захист Вітчизни  | + |   | + |   | + |
| 25 | Основи здоров'я  |   |   |   | + |   |

### 8.5. Циклограма наказів з основної діяльності

| № з/п | Назва наказу   | Відповідальний за підготовку проекту наказу | Відмітка про виконання |
|-------|----------------|---|------------------------|
|       | <b>Серпень</b> |   |                        |

|                 |  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
| 1               | Про створення комісії для проведення тарифікації педпрацівників на 2019/2020 навчальний рік              | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 2               | Про проведення перевірки та випробування спортивного обладнання  | Ткаченко Д.П.                           |  |
| <b>Вересень</b> |  |   |  |
| 3               | Про запобігання усім видам дитячого травматизму  | Билдіна В.В.                            |  |
| 4               | Про організацію виховної діяльності у 2019/2020 навчальному році   | Билдіна В.В.                            |  |
| 5               | Про призначення відповідального за збереження особових медичних книжок                                   | Лісаченко С.С.                          |  |
| 6               | Про затвердження програми вступного інструктажу для учнів  | Билдіна В.В.                            |  |
| 7               | Про призначення класних керівників у 2019/2020 навчальному році  | Поливанний В.С.                         |  |
| 8               | Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень   | Билдіна В.В.                            |  |
| 9               | Про педагогічне навантаження педпрацівників на 2019/2020 навчальний рік                                  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 10              | Про затвердження мережі школи-інтернату на 2019/2020 навчальний рік                                      | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 11              | Про організацію науково-методичної роботи у школі-інтернаті у 2019/2020 навчальному році                 | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 12              | Про розподіл та затвердження посадових обов'язків між членами адміністрації у 2019/2020 навчальному році | Поливанний В.С.                         |  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 13 | Про впровадження додаткової оплати праці за перевірку письмових робіт  | Заступник директора<br>з навчальної роботи |  |
| 14 | Про призначення відповідального за випуск автотранспорту   | Лісаченко С.С.                             |  |
| 15 | Про створення атестаційної комісії у 2019/2020 навчальному році  | Мінаєва Г.А.                               |  |
| 16 | Про призначення відповідального за загальний стан теплового господарства і його технічний стан                         | Лісаченко С.С.                             |  |
| 17 | Про призначення відповідального за електрогосподарство та протипожежну безпеку   | Лісаченко С.С.                             |  |
| 18 | Про підготовку та проведення в школі-інтернаті І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2019/2020 навчальному році | Заступник директора<br>з навчальної роботи |  |
| 19 | Про призначення відповідального за ведення трудових книжок   | Лісаченко С.С.                             |  |
| 20 | Про організацію викладання предмета «Захист Вітчизни»  | Заступник директора<br>з навчальної роботи |  |
|    | <b>Жовтень</b>   |  |  |
| 21 | Про атестацію педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році  | Мінаєва Г.А.                               |  |
| 22 | Про підготовку та проведення осінніх канікул, запобігання усім видам дитячого травматизму                              | Билдіна В.В.                               |  |
| 23 | Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей школи-інтернату  | Лісаченко С.С.                             |  |

| <b>Листопад</b> |  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
| 24              | Про підготовку та проведення Дня Святого Миколая   | Билдіна В.В.                            |  |
| 25              | Про проведення місячника з попередження правопорушень та правових знань                          | Билдіна В.В.                            |  |
| 26              | Про стан ведення й перевірки учнівських зошитів  | Мінаєва Г.А.                            |  |
| <b>Грудень</b>  |  |   |  |
| 27              | Про результати проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей                         | Лісаченко С.С.                          |  |
| 28              | Про підготовку та проведення зимових канікул, запобігання усім видам дитячого травматизму        | Билдіна В.В.                            |  |
| <b>Січень</b>   |  |   |  |
| 29              | Про стан виконання навчальних планів та програм у I семестрі 2019/2020 навчального року          | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 30              | Про результати вивчення рівня навчальних досягнень учнів у I семестрі 2019/2020 навчального року | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 31              | Про введення в дію номенклатури справ школи-інтернату на 2020 рік                                | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 32              | Про ведення ділової документації у школі-інтернаті   | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 33              | Про стан роботи щодо запобігання правопорушень у I семестрі 2019/2020 навчального року           | Билдіна В.В.                            |  |



|                 |   |   |  |
|-----------------|---|---|--|
| 34              | Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у I семестрі 2019/2020 навчального року                     | Билдіна В.В.                            |  |
| <b>Лютий</b>    |   |   |  |
| 35              | Про підготовку та проведення педагогічної ради  | Мінаєва Г.А.                            |  |
| <b>Березень</b> |   |   |  |
| 36              | Про проведення весняних канікул, запобігання усім видам дитячого травматизму                                    | Билдіна В.В.                            |  |
| 37              | Про підготовку та проведення екологічного двомісячника «Зелена весна»   | Билдіна В.В.                            |  |
| 38              | Про стан роботи з охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу   | Билдіна В.В.                            |  |
| 39              | Про затвердження рішення атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році | Мінаєва Г.А.                            |  |
| <b>Квітень</b>  |   |   |  |
| 40              | Про стан ведення й перевірки учнівських зошитів   | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 41              | Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації  | Заступник директора з навчальної роботи |  |
| 42              | Про створення творчої групи з планування роботи школи-інтернату на 2020/2021 навчальний рік                     | Мінаєва Г.А.                            |  |
| 43              | Про результати атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році                                  | Мінаєва Г.А.                            |  |

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 44             | Про проведення Дня цивільного захисту  | Заступник директора<br>з навчальної роботи |  |
| 45             | Про підготовку освітньої програми на 2020/2021 навчальний рік та режим роботи школи-інтернату  | Заступник директора<br>з навчальної роботи |  |
| <b>Травень</b> |  |  |  |
| 46             | Про попереднє педнавантаження педпрацівників у 2020/2021 навчальному році  | Заступник директора<br>з навчальної роботи |  |
| 47             | Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час навчальних екскурсій, навчальної практики та канікул у літній період | Билдіна В.В.                               |  |
| 48             | Про підсумки науково-дослідної роботи учнів у 2019/2020 навчальному році   | Мінаєва Г.А.                               |  |
| 49             | Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації   | Заступник директора<br>з навчальної роботи |  |
| 50             | Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики  | Заступник директора<br>з навчальної роботи |  |
| <b>Червень</b> |  |  |  |
| 51             | Про стан роботи щодо запобігання правопорушень у 2019/2020 навчальному році  | Билдіна В.В.                               |  |
| 52             | Про стан виконання навчальних планів та програм у 2019/2020 навчальному році   | Мінаєва Г.А.                               |  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 53 | Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році | Мінаєва Г.А.                               |  |
| 54 | Про підсумки виховної роботи у 2019/2029 навчальному році                                   | Билдіна В.В.                               |  |
| 55 | Про підсумки державної підсумкової атестації  | Заступник директора<br>з навчальної роботи |  |

## 9. Інженерно-технічне забезпечення функціонування школи-інтернату та господарська діяльність

| № з/п | Зміст роботи   | Термін виконання             | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------------------|----------------|------------------------|
| 1     | Проведення заходів щодо збереження енергоносіїв:<br>- забезпечення енергозберігаючими електричними лампами;<br>- підвищення ефективності використання відбитого світла;<br>- зменшення втрати тепла крізь огорожувальні конструкції;<br>- термінове реагування на вихід з ладу трубопроводів опалення, гарячого й холодного водопостачання | щоденно                      | Лісаченко С.С. |                        |
| 2     | Проведення аналізу показників лічильників тепла, холодної і гарячої води, електролічильників   | щоденно                      | Лісаченко С.С. |                        |
| 3     | Надання звітів про споживання енергоносіїв (гарячої води, тепла, водопостачання, електроенергії):<br>- до КП «ХТМ», «Харківводоканал», АК «Харківобленерго»;<br>- до Центру МТЗ і Облстатуправління  | щомісяця<br><br>щоквартально | Лісаченко С.С. |                        |
| 4     | Списання використаних матеріалів (твердого інвентарю, меблів тощо)   | щомісяця                     | Рогач Ю.Б.     |                        |
| 5     | Перевірка технічного стану електромережі будівлі   | щомісяця                     | Лісаченко С.С. |                        |
| 6     | Проведення роботи щодо зняття з балансу школи-інтернату внутрішньо   | червень - грудень            | Лісаченко С.С. |                        |

|    |   |                                  |                                  |  |
|----|---|----------------------------------|----------------------------------|--|
|    | дворових мереж газопроводу та зовнішнього освітлення в управлінні з питань комунальної власності виконавчого комітету обласної ради   |                                  |                                  |  |
| 7  | Призначення наказом по школі відповідальних за протипожежну безпеку, за налагодженість електрообладнання  | серпень                          | Поливанний В.С.                  |  |
| 8  | Проведення інструктажів, занять з техніки безпеки з обслуговуючим персоналом  | серпень                          | Лісаченко С.С.                   |  |
| 9  | Проведення контролю за здійсненням:<br>- <u>поточного ремонту</u> : навчальних кабінетів навчального корпусу, приміщень спальних корпусів №1 і №2, їдальні, системи водопостачання та теплозабезпечення | червень – серпень                | Лісаченко С.С.                   |  |
| 10 | Проведення інвентаризації:<br>- призначення комісії;<br>- інвентаризація шкільного майна;<br>- звіряння з книгою обліку, наявність ТЗН та наочностей  | серпень,<br>листопад,<br>жовтень | Щербак М.В.,<br>члени<br>комісії |  |
| 11 | Створення комісії щодо списання твердого та м'якого інвентарю   | січень                           | Поливанний В.С.                  |  |
| 12 | Складання акту щодо закріплення кабінетів за класними керівниками з метою збереження майна та обладнання школи  | серпень                          | Рогач Ю.Б.                       |  |
| 13 | Виконання заходів щодо підготовки школи-інтернату до роботи в опалювальний сезон 2020/2021 навчального року та отримання Акта готовності від КП «ХТМ»   | червень-серпень                  | Лісаченко С.С.                   |  |
| 14 | Отримання Акта готовності   | серпень                          | Лісаченко С.С.                   |  |

|    |  |                    |                |  |
|----|--|--------------------|----------------|--|
|    | закладу до нового 2020/2021 навчального року з позитивними висновками від міської СЕС, ГУ ДСНС у Харківській області   |                    |                |  |
| 15 | Заготовка піску для посипання тротуарів узимку   | жовтень            | Лісаченко С.С. |  |
| 16 | Проведення оглядів будівель, споруд та інженерних мереж і складання актів огляду технічного стану будівель   | жовтень-квітень    | Лісаченко С.С. |  |
| 17 | Завершення підготовки будівель до роботи в зимовий період: утеплення дерев'яних вікон, ущільнення вхідних дверей та залізо-пластикових вікон                     | жовтень            | Лісаченко С.С. |  |
| 18 | Укладання договорів по закупівлі товарів, робіт та послуг  | січень             | Лісаченко С.С. |  |
| 19 | Участь у проведенні щорічної всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля» (благоустрій пришкольної ділянки)  | березень – травень | Лісаченко С.С. |  |
| 20 | Проведення технічного обслуговування та перевірки:<br>- терезів;<br>- манометрів;<br>- лічильників холодної води;<br>- вогнегасників;<br>- вентиляційних каналів | травень            | Лісаченко С.С. |  |
| 21 | Проведення заміру питомих норм для енергетичного паспорта  | червень            | Лісаченко С.С. |  |
| 22 | Проведення поточного ремонту цоколю та відмосток будівель, огорожі власними силами та матеріалами  | червень            | Лісаченко С.С. |  |
| 23 | Організація догляду за зеленими насадженнями в літній період   | червень – серпень  | Лісаченко С.С. |  |
| 24 | Проведення заміру опору ізоляції електромереж  | липень             | Лісаченко С.С. |  |

|    |  |                   |                |  |
|----|--|-------------------|----------------|--|
| 25 | Проведення контролю за проведенням поточного ремонту навчальних кабінетів та спальних блоків за залучені кошти | червень – серпень | Лісаченко С.С. |  |
|----|--|-------------------|----------------|--|

## 10. Фінансова діяльність

Фінансування школи-інтернату здійснюється за кодом функціональної класифікації (далі – КПК) 0611080 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми спеціалізованими школами-інтернатами з поглибленим вивченням окремих предметів і курсів для поглибленої підготовки дітей в галузі науки і мистецтв, фізичної культури і спорту, інших галузях, ліцеями з посиленою військово-фізичною підготовкою».

За 2018 рік школі-інтернату відкрито бюджетних асигнувань на загальну суму – 22914767.00 грн., в тому числі за загальним фондом – 20380847.00 грн., за спеціальним фондом - 2533920,00 грн.

Школа-інтернат обслуговується у ГУДКСУ в Індустріального району м. Харкова, де відкрито 8 рахунків. На кінець 2018 року залишки на рахунках склали 22361,82 грн.

Станом на 01.01.2019 рахується дебіторська заборгованість за загальним фондом у сумі 15494,72 грн. – передплата за періодичні видання на 2019 рік; кредиторська заборгованість відсутня.

За 2018 рік у школі-інтернаті заробітна плата виплачувалась в повному обсязі згідно чинного законодавства, враховуючи всі підвищення та в установлені строки 2 рази на місяць, а саме: аванс – 12 числа, заробітна плата – 27 числа. На виплату заробітної плати працівникам школи-інтернату в 2018 році було витрачено коштів на загальну суму – 9919794,00 грн. в тому числі на оздоровлення педагогічних працівників школи-інтернату – 285452,77 грн., на грошову винагороду згідно ст. 57 Закону «Про освіту» - 199791,80 грн.

В школі-інтернаті 5-ти разове харчування учнів. В 2018 році вартість харчування одного учня в день становила 72,76 грн. На харчування учнів в 2018 році було профінансовано 3814248,97 грн. Станом на 01.01.2019 року залишок продуктів харчування складав – 654054,91 грн.

Оплата комунальних послуг та енергоносіїв в 2018 році проводилась своєчасно та в повному обсязі. За надані комунальні послуги та енергоносії закладом була сплачено - 2645312,41 грн.



На 2019 рік школі-інтернату затверджено бюджетних асигнувань по загальному фонду кошторису на загальну суму – 21409316,00 грн.

| Зміст роботи  | Термін виконання тиждень місяця |   |   |   | Відповідальні                                     | Форма контролю  | Відмітка про виконання |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------|------------------------|
|   | 1                               | 2 | 3 | 4 |   |                 |                        |
| <b>Серпень</b>  |                                 |   |   |   |   |                 |                        |
| Бюджетні звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м)  | +                               |   |   |   | Щербак М.В.                                       | Звіт            |                        |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | +                               |   |   |   | Щербак М.В.                                       | Інформація      |                        |
| Звіт з використання енергоносіїв  | +                               |   |   |   | Щербак М.В.                                       | Звіт            |                        |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | +                               |   |   |   | Тверітніков Ю.Ю.                                  | Інформація      |                        |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячна))  | +                               |   |   |   | Данилкіна А.В.                                    | Звіт            |                        |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |                                 |   | + |   | Данилкіна А.В.                                    | Звіт            |                        |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | +                               | + | + | + | Данилкіна А.А.                                    | Звіт            |                        |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | +                               | + | + | + | Данилкіна А.А.                                    | Звіт            |                        |
| Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ, звіти з пільг).  | +                               | + |   |   | Щербак М.В.<br>Данилкіна А.В.                     | Звіт            |                        |
| Скласти бюджетний запит кошторису витрат на 2020 рік та наступні 2 роки   | +                               | + | + | + | Щербак М.В.<br>Данилкіна А.В.<br>Тверітніков Ю.Ю. | Бюджетний запит |                        |
| <b>Вересень</b>   |                                 |   |   |   |   |                 |                        |
| Бюджетні звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м)  | +                               |   |   |   | Щербак М.В.                                       | Звіт            |                        |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | +                               |   |   |   | Щербак М.В..                                      | Інформація      |                        |

|   |   |   |   |   |                  |                |  |
|---|---|---|---|---|------------------|----------------|--|
| Звіт з використання енергоносіїв  | + |   |   |   | Щербак М.В.      | Звіт           |  |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація     |  |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячна))  | + |   |   |   | Данилкіна А.В.   | Звіт           |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |   |   | + |   | Данилкіна А.В.   | Звіт           |  |
| Скласти та затвердити тарифікаційні списки педпрацівників на 2019-2020 навчальний рік   | + |   |   |   | Данилкіна А.В.   | Тарифікація    |  |
| Затвердити штатний розпис станом на 05.09.2019 р.   | + |   |   |   | Данилкіна А.В.   | Штатний розпис |  |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.   | Звіт           |  |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | + | + | + | + | Данилкіна А.А.   | Звіт           |  |
| <b>Жовтень</b>  |   |   |   |   |                  |                |  |
| Квартальний фінансовий та бюджетний звіт (баланс з додатками)   |   | + |   |   | Щербак М.В.      | Звіт           |  |
| Звіт з використання енергоносіїв  | + |   |   |   | Щербак М.В.      | Звіт           |  |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | + |   |   |   | Щербак М.В.      | Інформація     |  |
| Інформація про рух основних засобів до Харківської обласної ради  |   | + |   |   | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація     |  |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація     |  |
| Квартальні статистичні  | + | + |   |   | Данилкіна А.В.   | Звіт           |  |

|   |   |   |   |   |                               |            |  |
|---|---|---|---|---|-------------------------------|------------|--|
| звіти (І-ПВ; капітальні інвестиції)   |   |   |   |   | Лісаченко С.С.                |            |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |   |   | + |   | Данилкіна А.В.                | Звіт       |  |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                | Звіт       |  |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                | Звіт       |  |
| <b>Листопад</b>   |   |   |   |   |                               |            |  |
| Бюджетні звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м)  | + |   |   |   | Щербак М.В.                   | Звіт       |  |
| Звіт з використання енергоносіїв  | + |   |   |   | Щербак М.В.                   | Звіт       |  |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | + |   |   |   | Щербак М.В.                   | Інформація |  |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   | Тверітніков Ю.Ю.              | Інформація |  |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячна))  | + |   |   |   | Данилкіна А.В.                | Звіт       |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |   |   | + |   | Данилкіна А.В.                | Звіт       |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ, звіти з пільг).  | + | + |   |   | Щербак М.В.<br>Данилкіна А.В. | Звіт       |  |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                | Звіт       |  |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                | Звіт       |  |

| <b>Грудень</b>  |   |   |   |   |  |                  |                     |
|---|---|---|---|---|--|------------------|---------------------|
| Бюджетні звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м)  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Звіт                |
| Звіт з використання енергоносіїв  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Звіт                |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Інформація          |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   |  | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація          |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячна))  | + |   |   |   |  | Данилкіна А.В.   | Звіт                |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |   |   | + |   |  | Данилкіна А.В.   | Звіт                |
| Затвердити проект кошторису видатків на 2020 рік  | + | + | + | + |  | Щербак М.В.      | Проект кошторису    |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + |  | Данилкіна А.А.   | Звіт                |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | + | + | + | + |  | Данилкіна А.А.   | Звіт                |
| <b>Січень</b>   |   |   |   |   |  |                  |                     |
| Затвердити кошторис на 2020 рік   | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Тимчасовий кошторис |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   |  | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація          |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Інформація          |
| Річний фінансовий та бюджетний звіт (баланс з додатками)  |   | + |   |   |  | Щербак М.В.      | Звіт                |
| Інформація про рух основних засобів до Харківської обласної ради  |   | + |   |   |  | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація          |
| Річні статистичні звіти   | + | + |   |   |  | Данилкіна А.В.   | Звіт                |

|   |   |   |   |   |                               |                |  |
|---|---|---|---|---|-------------------------------|----------------|--|
| (І-ПВ; капітальні інвестиції, звіт про обсяги реалізованих послуг)  |   |   |   |   | Лісаченко С.С.                |                |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |   |   | + |   | Данилкіна А.В.                | Звіт           |  |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                | Звіт           |  |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                | Звіт           |  |
| Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванні  |   |   | + |   | Данилкіна А.А.                | Звіт           |  |
| Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів  | + |   |   |   | Данилкіна А.А.                | Звіт           |  |
| Річні звіти до ДПІ (1ДФ, звіт з прибутку неприбуткових організацій, звіти з пільг, податкова декларація з плати за землю)                               |   |   | + |   | Щербак М.В.<br>Данилкіна А.В. | Звіт           |  |
| Затвердити штатний розпис на 2020 рік   | + |   |   |   | Данилкіна А.В.                | Штатний розпис |  |
| Затвердити тарифікацію на 2020 рік  | + |   |   |   | Данилкіна А.В.                | Тарифікація    |  |
| Скласти річний план закупівель за державні кошти на 2020 рік  |   |   |   | + | Лісаченко С.С.                | Звіт           |  |
| Скласти додаток до річного плану закупівель за державні кошти на 2020 рік   |   |   |   | + | Тверітніков Ю.Ю.              | Звіт           |  |

| <b>Лютий</b>  |   |   |   |   |  |                  |            |
|---|---|---|---|---|--|------------------|------------|
| Бюджетні звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м)  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Звіт       |
| Звіт з використання енергоносіїв  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Звіт       |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Інформація |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   |  | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячна))  | + |   |   |   |  | Данилкіна А.В.   | Звіт       |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |   |   | + |   |  | Данилкіна А.В.   | Звіт       |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + |  | Данилкіна А.А.   | Звіт       |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | + | + | + | + |  | Данилкіна А.А.   | Звіт       |
| <b>Березень</b>   |   |   |   |   |  |                  |            |
| Бюджетні звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м)  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Звіт       |
| Звіт з використання енергоносіїв  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Звіт       |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | + |   |   |   |  | Щербак М.В.      | Інформація |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   |  | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячна))  | + |   |   |   |  | Данилкіна А.В.   | Звіт       |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне             |   |   | + |   |  | Данилкіна А.В.   | Звіт       |

|   |   |   |   |   |                                  |            |  |
|---|---|---|---|---|----------------------------------|------------|--|
| страхування   |   |   |   |   |                                  |            |  |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                   | Звіт       |  |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                   | Звіт       |  |
| <b>Квітень</b>  |   |   |   |   |                                  |            |  |
| Квартальний фінансовий та бюджетний звіт (баланс з додатками)   |   | + |   |   | Щербак М.В.                      | Звіт       |  |
| Звіт з використання енергоносіїв  | + |   |   |   | Щербак М.В.                      | Звіт       |  |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | + |   |   |   | Щербак М.В.                      | Інформація |  |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   | Тверітніков Ю.Ю.                 | Інформація |  |
| Інформація про рух основних засобів до Харківської обласної ради  |   | + |   |   | Тверітніков Ю.Ю.                 | Інформація |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; капітальні інвестиції)  | + | + |   |   | Данилкіна А.В.<br>Лісаченко С.С. | Звіт       |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |   |   | + |   | Данилкіна А.В.                   | Звіт       |  |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                   | Звіт       |  |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                   | Звіт       |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ, звіти з пільг)   |   |   | + |   | Щербак М.В.<br>Данилкіна А.В.    | Звіт       |  |
| <b>Травень</b>  |   |   |   |   |                                  |            |  |
| Бюджетні звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м)  | + |   |   |   | Щербак М.В.                      | Звіт       |  |
| Звіт з використання   | + |   |   |   | Щербак М.В.                      | Звіт       |  |

|   |   |   |   |   |                  |            |  |
|---|---|---|---|---|------------------|------------|--|
| енергоносіїв  |   |   |   |   |                  |            |  |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | + |   |   |   | Щербак М.В.      | Інформація |  |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація |  |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячна))  | + |   |   |   | Данилкіна А.В.   | Звіт       |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |   |   | + |   | Данилкіна А.В.   | Звіт       |  |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.   | Звіт       |  |
| Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам  | + | + | + | + | Данилкіна А.А.   | Звіт       |  |
| <b>Червень</b>  |   |   |   |   |                  |            |  |
| Бюджетні звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м)  | + |   |   |   | Щербак М.В.      | Звіт       |  |
| Звіт з використання енергоносіїв  | + |   |   |   | Щербак М.В.      | Звіт       |  |
| Інформація щодо вартості дитинодня  | + |   |   |   | Щербак М.В.      | Інформація |  |
| Інформація про використання бюджетних коштів  | + |   |   |   | Тверітніков Ю.Ю. | Інформація |  |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячна))  | + |   |   |   | Данилкіна А.В.   | Звіт       |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |   |   | + |   | Данилкіна А.В.   | Звіт       |  |
| Заява-розрахунок до фонду ФСС України   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.   | Звіт       |  |
| Повідомлення про  | + | + | + | + | Данилкіна А.А.   | Звіт       |  |



|  |   |   |   |   |                                  |            |  |
|--|---|---|---|---|----------------------------------|------------|--|
| виплату коштів<br>застрахованим особам   |   |   |   |   |                                  |            |  |
| <b>Липень</b>  |   |   |   |   |                                  |            |  |
| Квартальний фінансовий<br>та бюджетний звіт<br>(баланс з додатками)  |   | + |   |   | Щербак М.В.                      | Звіт       |  |
| Звіт з використання<br>енергоносіїв  | + |   |   |   | Щербак М.В.                      | Звіт       |  |
| Інформація щодо<br>вартості дитинодня  | + |   |   |   | Щербак М.В..                     | Інформація |  |
| Інформація про рух<br>основних засобів до<br>Харківської обласної<br>ради  |   | + |   |   | Тверітніков<br>Ю.Ю.              | Інформація |  |
| Інформація про<br>використання<br>бюджетних коштів   | + |   |   |   | Тверітніков<br>Ю.Ю.              | Інформація |  |
| Квартальні статистичні<br>звіти (І-ПВ; капітальні<br>інвестиції)   | + | + |   |   | Данилкіна А.В.<br>Лісаченко С.С. | Звіт       |  |
| Звіт про суми<br>нарахованої заробітної<br>плати застрахованих осіб<br>та суми нарахованого<br>єдиного внеску на<br>загальнообов'язкове<br>державне соціальне<br>страхування |   |   | + |   | Данилкіна А.В.                   | Звіт       |  |
| Заява-розрахунок до<br>фонду ФСС України   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                   | Звіт       |  |
| Повідомлення про<br>виплату коштів<br>застрахованим особам   | + | + | + | + | Данилкіна А.А.                   | Звіт       |  |
| Квартальні звіти до ДП<br>(1 ДФ, звіти з пільг)  |   |   | + |   | Щербак М.В.<br>Данилкіна А.В.    | Звіт       |  |