

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Харківської
обласної ради



С. ЧЕРНОВ

2019 рік

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту науки і
освіти Харківської обласної
державної адміністрації



Л. КАРПОВА

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ “ОБДАРОВАНІСТЬ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1.5. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ “ОБДАРОВАНІСТЬ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування – КЗ «ХНЛІ «Обдарованість» ХОР.

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження ліцею-інтернату: Україна, м. Харків, вул. Миру, 102А.

1.7. Ліцей-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку, кутювий штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Ліцей-інтернат може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Ліцей-інтернат є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Ліцей-інтернат внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

м. Харків
2019 рік

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ “ОБДАРОВАНІСТЬ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом спеціалізованої освіти II-III ступенів наукового профілю, який забезпечує права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.2. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 05 грудня 2019 року № 1167-VII «Про зміну типу та перейменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ II-III СТУПЕНІВ «ОБДАРОВАНІСТЬ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ II-III СТУПЕНІВ «ОБДАРОВАНІСТЬ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» змінив тип та перейменований у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ “ОБДАРОВАНІСТЬ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ “ОБДАРОВАНІСТЬ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі по тексту – ліцей-інтернат) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном ліцею-інтернату, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток ліцею-інтернату забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі по тексту – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю ліцеєм-інтернатом визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ “ОБДАРОВАНІСТЬ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування – КЗ «ХНЛІ «Обдарованість» ХОР.

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження ліцею-інтернату: Україна, м. Харків, вул. Миру, 102А.

1.7. Ліцей-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Ліцей-інтернат може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Ліцей-інтернат є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Ліцей-інтернат внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.10. Ліцей-інтернат має у своєму складі структурний підрозділ – інтернат, що забезпечує утримання (проживання та харчування) учнів (вихованців) за кошти обласного бюджету.

1.11. Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у ліцей-інтернаті перебувають на повному державному утриманні, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

1.12. Ліцей-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ

ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

2.1. Метою діяльності ліцею-інтернату є забезпечення права учнів (вихованців) на здобуття ними повної загальної середньої освіти та проведення освітньої діяльності, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності.

2.2. Ліцей-інтернат відповідно до контингенту учнів (вихованців) забезпечує здобуття ними базової середньої та профільної середньої освіти.

2.3. Головними завданнями ліцею-інтернату є:

- забезпечення права учнів (вихованців) на здобуття ними повної загальної середньої освіти;

- підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

- провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;

- забезпечення здобуття учнями (вихованцями) освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

- забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;

- видання документів про загальну середню освіту встановленого зразка;

- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

– пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

– розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

– налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

– залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю ліцею-інтернату до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів (вихованців);

– виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

– виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

2.4. Здобуття учнями (вихованцями) повної загальної середньої освіти здійснюється коштами обласного бюджету, інших джерел (грантів, благодійної допомоги тощо), не заборонених чинними законодавством України.

2.5. Діяльність ліцею-інтернату будується на принципах:

– доступності;

– гуманізму;

– демократизму;

– незалежності від політичних і релігійних об'єднань;

– взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

– рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

2.6. Ліцей-інтернат несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

– дотримання державних стандартів освіти;

– дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– дотримання фінансової дисципліни.

РОЗДІЛ ІІІ

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

3.1. Ліцей-інтернат самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України, та цим Статутом.

3.2. Повноваження ліцею-інтернату:

- реалізація положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задоволення потреб дітей, які проживають у Харківській області, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечення навчання та виховання учнів (вихованців);
- формування освітньої програми ліцею-інтернату;
- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;
- забезпечення відповідності рівня загальної середньої освіти Державному стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;
- визначення форм, методів та засобів організації освітнього процесу;
- визначення варіативної частини навчального плану;
- охорона життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників ліцею-інтернату;
- формування в учнів (вихованців) здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- забезпечення добору та розстановки кадрів;
- планування власної діяльності та формування стратегії розвитку ліцею-інтернату;
- видання документів про загальну середню освіту встановленого зразка;
- застосування до учнів (вихованців) різних видів морального та матеріального заохочення;
- встановлення спільно з батьківською громадськістю та учнівським самоврядуванням єдиних вимог до зовнішнього вигляду учнів (вихованців) під час освітнього процесу;
- здійснення діяльності спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи, що не суперечить чинному законодавству України;
- формування штатного розпису, встановлення в межах чинного законодавства України форм матеріального заохочення працівників у межах власного кошторису;
- отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

– використання доходів виключно для фінансування видатків на утримання ліцею-інтернату та реалізацію завдань і функцій, визначених цим Статутом;

– розвиток власної матеріальної бази;

– здійснення капітального будівництва і реконструкції, капітального ремонту за погодженням з Департаментом науки і освіти та Харківською обласною радою;

– надання додаткових освітніх платних послуг згідно із чинним законодавством України.

3.3. Ліцей-інтернат забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на двох рівнях освіти: базової середньої освіти та профільної середньої освіти:

базова середня освіта – 8-9 класи – з поглибленим вивченням математики, фізики, біології та хімії;

профільна середня освіта – 10-11 (12) класи – з профільним навчанням за природничо-математичним та техніко-технологічним профілями.

У залежності від запитів учнів (вихованців) та їх батьків, або інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення ліцею-інтернату предмети поглибленого вивчення та профілі навчання можуть змінюватися.

3.4. Учні (вихованці) здобувають освіту в ліцеї-інтернаті за формами здобуття освіти, передбаченими чинним законодавством України.

3.5. У складі ліцею-інтернату можуть створюватися тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів (вихованців) з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів (вихованців).

3.6. У ліцеї-інтернаті визначена українська мова навчання.

3.7. Режим роботи ліцею-інтернату цілодобовий з п'ятиденним навчальним тижнем, визначається відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Режим роботи ліцею-інтернату схвалюється педагогічною радою і затверджується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку з урахуванням вимог санітарного законодавства.

3.9. Ліцей-інтернат планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на навчальний рік. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи ліцею-інтернату, визначаються перспективи його розвитку.

3.10. План роботи на навчальний рік погоджується педагогічною радою та затверджується директором ліцею-інтернату.

3.11. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою

програмою, схвалюються педагогічною радою ліцею-інтернату та затверджуються директором.

3.12. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) між класами, поділ класів на групи при вивченні окремих предметів устанавлюється відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором ліцею-інтернату.

3.13. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану ліцею-інтернату з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей учнів (вихованців) і затверджується директором.

3.14. Тривалість уроків становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Департаментом науки і освіти та територіальним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів (вихованців), але не менше ніж 10 хвилин.

3.15. Тривалість канікул у ліцеї-інтернаті протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.16. Під час літніх шкільних канікул адміністрація ліцею-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровленню учнів (вихованців) у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку різних типів.

3.17. У позаурочний час та під час шкільних канікул у ліцеї-інтернаті можуть організовуватися і проводитися учнівські олімпіади, турніри, конкурси та інші заходи регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів з дотриманням умов п. 3.24 Статуту.

3.18. Наповнюваність та поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у ліцеї-інтернаті здійснюється згідно із нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.19. Порядок зарахування, переведення і випуску учнів (вихованців) ліцею-інтернату здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.20. До ліцею-інтернату на конкурсній основі приймаються талановиті та обдаровані діти із сіл, селищ, міст Харківської області за умови, що не менше 70 відсотків кількості учнів (вихованців) є жителями населених пунктів, розташованих на території області (крім м. Харкова).

3.21. Зарахування учнів (вихованців) до ліцею-інтернату здійснюється на конкурсній основі, як правило, до початку навчального року, наказом директора на підставі заяви батьків або інших законних представників учня (вихованця) та документів, передбачених чинним законодавством України.

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

3.22. Обробка персональних даних, отриманих ліцеєм-інтернатом, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.23. Зарахування учнів (вихованців) до ліцею-інтернату в окремих випадках можливе протягом навчального року за наявності вільних місць у відповідних класах.

3.24. Учні (вихованці) ліцею-інтернату забезпечуються проживанням в інтернаті безкоштовно. У разі коли час проїзду учня (вихованця) до ліцею-інтернату міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину, він може проживати в інтернаті постійно (крім канікулярного періоду). За заявою батьків, інших законних представників учнів (вихованців) учні (вихованці) можуть залишатися в чергових групах інтернату на вихідні та святкові дні, крім канікулярного періоду.

3.25. Харчування учнів (вихованців) ліцею-інтернату здійснюється за кошти обласного бюджету відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України. Учні (вихованці) ліцею-інтернату з числа тих, хто проживає в інтернаті, забезпечуються безкоштовним чотириразовим харчуванням, інші учні (вихованці) забезпечуються безкоштовним одноразовим харчуванням.

3.26. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею-інтернату. Невідкладне медичне обслуговування здійснюється дитячими закладами охорони здоров'я за територіальним принципом.

3.27. Відповідальність за організацію діяльності ліцею-інтернату, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на директора ліцею-інтернату.

РОЗДІЛ IV

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЛІЦЕЇ-ІНТЕРНАТІ

4.1. У ліцеї-інтернаті освітній процес поєднується з участю та підготовкою учнів (вихованців) до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

4.2. Ліцей-інтернат провадить освітню діяльність за типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, або власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, що затверджуються Державною службою якості освіти у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3 Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею-інтернату та затверджується директором.

4.4. На основі освітньої програми педагогічна рада ліцею-інтернату затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

4.5. Ліцей-інтернат самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Графік освітнього процесу затверджується директором до початку навчального року.

4.6. У ліцеї-інтернаті організовується робота наукового товариства учнів (вихованців), гуртків, секцій, а також проводяться виховні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики.

4.7. У ліцеї-інтернаті проводяться тижні науки, протягом яких учні (вихованці) інформують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду, організовують конкурси, турніри, дебати, конференції, засідання за круглим столом, спілкуються з вченими про тенденції розвитку наукової сфери, відвідують дослідні виробництва, виставки.

Графік проведення тижнів науки затверджується директором ліцею-інтернату на початку навчального року.

4.8. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) ліцею-інтернату є поточне та підсумкове оцінювання.

4.9. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) щодо їх відповідності вимогам освітньої програми ліцею-інтернату, вибір їх форм, змісту та способу здійснює ліцей-інтернат.

4.10. За рішенням педагогічної ради ліцею-інтернату поточне, семестрове та річне оцінювання може здійснюватися за 12-бальною шкалою оцінювання або за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів (вихованців), яка має правила переведення до оцінювання за 12-бальною шкалою.

4.11. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття базової середньої освіти чи профільної середньої освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

4.12. Облік результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ учнів (вихованців).

4.13. Рішення про нагородження учнів (вихованців) ліцею-інтернату за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності приймає педагогічна рада.

4.14. Учні (вихованці) ліцею-інтернату забезпечуються стипендією згідно із чинним законодавством України.

4.15. Педагогічні працівники ліцею-інтернату забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів (вихованців) у рамках освітнього процесу.

4.16. Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

4.17. Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

РОЗДІЛ V

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЛІЦЕЇ-ІНТЕРНАТІ

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї-інтернаті є:

- учні (вихованці);
- керівники ліцею-інтернату (директор, заступники директора);
- педагогічні працівники;
- медичні працівники, практичний психолог, бібліотекарі та інші спеціалісти;
- батьки або інші законні представники учня (вихованця);
- представники громадськості.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею-інтернату.

5.3. Учні (вихованці) мають право:

- на доступність та безоплатність базової, повної загальної середньої освіти;
- на вибір форми та профілю навчання, факультативів, спецкурсів, гуртків, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою ліцею-інтернату;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на розвиток своїх творчих та інтелектуальних здібностей через участь у різних видах навчальної, науково-дослідницької діяльності, конференціях, олімпіадах, турнірах, конкурсах тощо;
- на участь у роботі органів учнівського самоврядування ліцею-інтернату;
- на участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів, переконань.

5.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- наполегливо оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, постійно підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту ліцею-інтернату;
- бережливо ставитись до особистого та державного майна, майна ліцею-інтернату;
- дотримуватися чинного законодавства України, моральних, етичних норм, поважати вчителів, вихователів, інших працівників ліцею-інтернату, точно та своєчасно виконувати їхні вимоги;

- з повагою ставитися до батьків або інших законних представників, регулярно інформувати їх про результати свого навчання та громадського життя в ліцеї-інтернаті;

- під час навчальних занять та урочистих заходів дотримуватись єдиних вимог до зовнішнього вигляду учнів (вихованців) ліцею-інтернату, ухвалених спільним рішенням представників педагогічного колективу, батьків або інших законних представників та учнів (вихованців);

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- виконувати вимоги безпеки життєдіяльності під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників освітнього процесу.

5.5. Учні (вихованці) ліцею-інтернату можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

5.6. Педагогічні працівники ліцею-інтернату мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентісного навчання;

- захист професійної честі, гідності;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію відповідно до чинного законодавства України;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею-інтернату;

- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею-інтернату;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- творчу відпустку згідно із чинним законодавством України;

- користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

– безпечні і нешкідливі умови праці.

5.7. Педагогічні працівники ліцею-інтернату зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею-інтернату, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- своєчасно проходити медичне обстеження;
- вести відповідну документацію;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);
- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);
- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню (вихованцю), запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею-інтернату алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати свої посадові обов'язки, накази та розпорядження директора ліцею-інтернату.

5.8. Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ліцею-інтернату.

5.9. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами ліцею-інтернату.

5.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.11. Педагогічними працівниками ліцею-інтернату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту,

належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.12. Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором ліцею-інтернату. Директор ліцею-інтернату має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

5.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором ліцею-інтернату за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.14. У ліцеї-інтернаті обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут ліцею-інтернату, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових інструкцій, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного трудового законодавства України.

5.16. Батьки або інші законні представники учня (вихованця) мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування за їх наявності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею-інтернату;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею-інтернату та у відповідних державних, судових органах.

5.17. Батьки або інші законні представники учня (вихованця) зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.18. Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

5.19. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею-інтернату;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею-інтернату;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

5.20. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ліцею-інтернату, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування ліцею-інтернату, захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

РОЗДІЛ VI

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ-ІНТЕРНАТОМ

6.1. Безпосереднє управління ліцеєм-інтернатом здійснює його директор. Директор ліцею-інтернату призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади рішеннями обласної ради в установленому порядку.

Директор ліцею-інтернату повинен бути громадянином України, мати вищу педагогічну освіту ступеня не нижче ступеня магістра (спеціаліста), стаж роботи на керівних посадах не менше трьох років та вільно володіти державною мовою.

6.2. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

6.3. Директор ліцею-інтернату:

– розробляє штатний розпис ліцею-інтернату на підставі типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в установленому законодавством порядку та подає його на затвердження Департаменту науки і освіти;

– визначає порядок ведення діловодства відповідно до чинного законодавства України;

– визначає порядок ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства України;

– вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею-інтернату;

– діє від імені ліцею-інтернату, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції;

– організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- затверджує розподіл педагогічного навантаження у ліцеї-інтернаті;
- вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради ліцею-інтернату;
 - затверджує освітню програму ліцею-інтернату, схвалену педагогічною радою ліцею-інтернату;
 - звітує щороку про свою роботу перед педагогічною радою ліцею-інтернату;
 - призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
 - здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної, наукової і науково-технічної роботи педагогічних працівників;
 - залучає діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій за профілями діяльності ліцею-інтернату до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів (вихованців);
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
 - забезпечує реалізацію права учнів (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - сприяє формуванню здорового способу життя учнів (вихованців);
 - контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів (вихованців), додержання в ліцеї-інтернаті вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;
 - затверджує правила проживання в інтернаті;
 - затверджує рішення про створення чергових груп інтернату на вихідні та святкові дні, крім канікулярних, відповідно до Статуту;
 - створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - затверджує графік проведення тижнів науки;
 - утворює стипендіальну комісію та затверджує Положення про неї;
 - видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами ліцею-інтернату;
 - забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею-інтернату;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею-інтернату.

6.4. Колегіальним органом управління ліцею-інтернату є педагогічна рада.

Усі педагогічні працівники ліцею-інтернату повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради ліцею-інтернату.

6.5. Головою педагогічної ради є директор ліцею-інтернату.

6.6. Засідання педагогічної ради ліцею-інтернату проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.7. Педагогічна рада ліцею-інтернату:

- заслуховує щороку звіт про роботу директора ліцею-інтернату;
- розглядає проєкт плану роботи ліцею-інтернату та схвалює його;
- схвалює освітню програму ліцею-інтернату та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо: вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; відповідальності учнів, працівників ліцею-інтернату та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їх випуску, видачі документів про освіту;

- приймає рішення про нагородження учнів (вихованців) ліцею-інтернату за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею-інтернату та інших учасників освітнього процесу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею-інтернату та проведення його громадської акредитації;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про загальну середню освіту» до її повноважень.

6.8. Рішення педагогічної ради підписуються головою та секретарем й вводяться в дію наказом директора ліцею-інтернату.

6.9. У ліцеї-інтернаті можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею-інтернату;
- органи самоврядування учнів (вихованців);
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу ліцею-інтернату.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом ліцею-інтернату і Колективним договором.

6.11. Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт директора про здійснення керівництва ліцеєм-інтернатом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею-інтернату, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею-інтернату, приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

6.12. Загальні збори (конференція) колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників ліцею-інтернату. Рішення приймається більшістю голосів.

6.13. За рішенням обласної ради у ліцеї-інтернаті утворюється та діє піклувальна рада з представників наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілів ліцею-інтернату. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

6.14. Піклувальна рада ліцею-інтернату сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею-інтернату з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.15. Члени піклувальної ради ліцею-інтернату мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею-інтернату з правом дорадчого голосу.

6.16. До складу піклувальної ради ліцею-інтернату не можуть входити учні (вихованці) та працівники ліцею-інтернату.

6.17. Піклувальна рада:

- може заслуховувати звіт директора ліцею-інтернату про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в ліцеї-інтернаті;

- надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів (вихованців) ліцею-інтернату у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву ліцею-інтернату з оптимізації такої діяльності;

- допомагає в організації заходів ліцею-інтернату, на яких учні (вихованці) звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів (вихованців) або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;

– сприяє участі педагогічних працівників та учнів (вихованців) ліцею-інтернату у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру.

- бере участь у визначенні стратегії розвитку ліцею-інтернату;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування;
- здійснює інші права, визначені спеціальним законом та/або установчими документами ліцею-інтернату.

6.18. У ліцеї-інтернаті функціонують методичні комісії, до функцій яких належать:

- сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання;
- розроблення і реалізація дослідницьких проектів;
- визначення критеріїв оцінювання участі учнів (вихованців) у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

РОЗДІЛ VII МАЙНО ТА КОШТИ ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

7.1. Майно ліцею-інтернату складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ліцею-інтернату.

7.2. Майно ліцею-інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.3. Ліцей-інтернат на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Ліцей-інтернат з дозволу обласної ради має право списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно ліцею-інтернату та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно з порядками, встановленими обласною радою.

7.5. Джерелами формування майна та коштів ліцею-інтернату є:

- кошти обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій державного бюджету;
- надходження, які надійшли як плата за послуги, що надаються ліцеєм-інтернатом на договірній основі в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.6. Ліцей-інтернат може забезпечуватись автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та для здійснення господарських потреб.

7.7. Ліцей-інтернат відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.8. Фінансування ліцею-інтернату здійснюється з обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій з державного бюджету.

7.9. Основним плановим документом, який надає повноваження ліцею-інтернату щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання ліцеєм-інтернатом своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис ліцею-інтернату.

7.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

7.11. Доходи (прибутки) ліцею-інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

Ліцею-інтернату забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7.12. Ліцей-інтернат забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VIII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

8.1. Ліцей-інтернат є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

8.2. Ліцей-інтернат у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планами Департаменту науки і освіти.

8.3. Фінансово-господарська діяльність ліцею-інтернату здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором ліцею-інтернату за погодженням з Департаментом науки і освіти.

8.4. Відносини ліцею-інтернату з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.5. Для вирішення покладених завдань ліцей-інтернат має право:

– укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

8.6. Штатний розпис ліцею-інтернату складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, у межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно із чинним законодавством України.

8.7. Кошторис і план асигнувань ліцею-інтернату складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Надходження, які надійшли до ліцею-інтернату у разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї-інтернаті визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

8.10. Ліцей-інтернат має право придбати й орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

8.11. Діловодство ліцею-інтернату організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

8.12. Ліцей-інтернат складає фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність в установленому чинним законодавством України порядку.

8.13. Ліцей-інтернат здійснює загальноекономічні зв'язки у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ ІХ

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

9.1. Ліцей-інтернат здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

9.2. Учні (вихованці) та педагогічні працівники ліцею-інтернату можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

9.3. За учнями (вихованцями), які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається виплата стипендії (якщо умовами договору про участь у програмі міжнародного обміну, укладеного ними з ліцеєм-інтернатом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі міжнародного обміну в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про міжнародний обмін є меншою за розмір стипендії, що її призначено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882) та місце навчання у ліцеї-інтернаті (за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану). Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення до наступного класу та/або отримання відповідного документа про освіту.

РОЗДІЛ Х

ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

10.1. Контроль за діяльністю, додержанням ліцеєм-інтернатом Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Інституційний аудит ліцею-інтернату є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.2. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки ліцею-інтернату з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

11.1. Ліцей-інтернат здійснює бухгалтерський облік в результаті фінансово-господарської діяльності в установленому чинним законодавством України порядку.

11.2. Ліцей-інтернат щоквартально надає обласній раді та Департаменту науки і освіти звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

11.3. Ліцей-інтернат щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні ліцею-інтернату, за встановленою формою.

11.4. Ліцей-інтернат щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні ліцею-інтернату, за встановленою формою.

11.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна ліцею-інтернату та виконання керівником умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Департамент науки і освіти.

11.6. Контроль за окремими сторонами діяльності ліцею-інтернату здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

11.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати ліцею-інтернату вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

11.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XII ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту ліцею-інтернату здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут ліцею-інтернату.

12.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту ліцею-інтернату в новій редакції.

РОЗДІЛ XIII ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

13.1. Припинення ліцею-інтернату здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

13.2. Припинення ліцею-інтернату проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

13.3. У разі припинення ліцею-інтернату працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.4. У разі припинення ліцею-інтернату (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

13.5. Припинення ліцею-інтернату здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

11.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд
відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд

РОЗДІЛ XII ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту ліцею-інтернату здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та внесення за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут ліцею-інтернату.
12.2. Ці зміни набувають чинності з моменту затвердження ліцею-інтернату в новій редакції.

РОЗДІЛ XIII ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

13.1. Припинення ліцею-інтернату здійснюється шляхом розгляду справи (заявка, доповідні, протоколи, рішення) щодо ліквідації (закриття) ліцею-інтернату.

13.2. Припинення ліцею-інтернату проводиться за рішенням обласної ради (районної ради) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Припинення ліцею-інтернату здійснюється шляхом розгляду справи (заявка, доповідні, протоколи, рішення) щодо ліквідації (закриття) ліцею-інтернату.

13.4. Припинення ліцею-інтернату здійснюється шляхом розгляду справи (заявка, доповідні, протоколи, рішення) щодо ліквідації (закриття) ліцею-інтернату.

13.5. Припинення ліцею-інтернату здійснюється шляхом розгляду справи (заявка, доповідні, протоколи, рішення) щодо ліквідації (закриття) ліцею-інтернату.

13.6. Припинення ліцею-інтернату здійснюється шляхом розгляду справи (заявка, доповідні, протоколи, рішення) щодо ліквідації (закриття) ліцею-інтернату.

*Броніславського
Косішуківського
та сільськогосподарського
ліцею-інтернату*



*Накази
для розробки
документів
до якого
№24783733*