

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Загальними зборами  
ГО «Асоціація випускників  
ОСШ «ОБДАРОВАНІСТЬ»  
Протокол  
зборів № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_»  
20\_\_\_\_ р.  
Голова зборів \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«Асоціація випускників**  
**КЗ «Обласна спеціалізована школа-інтернат II-III**  
**ступенів «Обдарованість»**  
**Харківської обласної ради»**

**Девіз Асоціації:**

**«ВИПУСКАЄМО, але не ВІДПУСКАЄМО»**

**«AMITTIMUS sed non REMITTIMUS»**

**Харків – 2017**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація випускників КЗ «Обласна спеціалізована школа-інтернат II-III ступенів «Обдарованість» Харківської обласної ради», далі – “Асоціація”, є добровільною самоправною місцевою неприбутковою громадською організацією, яка створена в результаті вільного волевиявлення громадян для спільного досягнення статутних цілей і реалізації спільних інтересів її членів.

1.1. Асоціація створена і діє згідно з Конституцією України, Законом України “Про об’єднання громадян”, іншими нормативними актами чинного законодавства України і цим Статутом.

1.2. З питань, що не врегульовані цим Статутом, Асоціація керується Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України “Про об’єднання громадян” та іншими законодавчими актами України.

1.3. Асоціація здійснює свою діяльність на території Харківської області та в межах України.

1.4. Повне найменування Асоціації: Асоціація випускників КЗ «Обласна спеціалізована школа-інтернат II-III ступенів «Обдарованість» Харківської обласної ради»

1.4. Асоціація відповідно до законодавства є юридичною особою. Асоціація від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах, укладати від свого імені угоди.

1.5. Згідно з цілями і в порядку, передбаченому законодавством, Асоціація від свого імені може укладати угоди, правочини й інші юридичні акти, брати участь у різних організаціях (недержавних), включаючи міжнародні.

1.6. Асоціація діє на принципах добровільності, рівноправності, самоуправління, законності, господарської самостійності, може мати власне майно.

1.7. Асоціація може мати печатку з власною назвою (у тому числі з емблемою), штамп, бланки з назвою, емблему, поточні, валютні та інші рахунки в банках України, а також інші реквізити. Асоціація може мати власну символіку.

1.8. Втручання органів державної влади та їхніх посадових осіб у діяльність Асоціації, як і втручання Асоціації у діяльність органів державної влади не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

1.9. Адреса місцезнаходження Асоціації: Україна, м. Харків, вул. Миру 102-А, кабінет № \_\_\_\_

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

### 2.1. Мета діяльності Асоціації:

- задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів своїх членів;
- створення умов для освітнього, наукового, культурного і професійного спілкування випускників, учнів та педагогів КЗ «Обласна спеціалізована школа-інтернат II-III ступенів «Обдарованість» Харківської обласної ради»;
- сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних та інших проектів стратегічного розвитку КЗ «Обласна спеціалізована школа-інтернат II-III ступенів «Обдарованість» Харківської обласної ради», далі- Школи-інтернату

Завданнями діяльності Асоціації є:

- шляхом становлення авторитетної постійно діючої громадської організації випускників сприяти зростанню престижу КЗ «Обласна спеціалізована школа-інтернат II-III ступенів «Обдарованість» Харківської обласної ради» як одного з провідних навчально-виховних закладів у освітній спільноті України;
- створювати умови для спілкування випускників, учнів та педагогів Школи-інтернату, забезпечивши інформаційний обмін серед них;
- зберігати та примножувати загальнолюдські духовні цінності, що мають стати орієнтиром для забезпечення наступності у традиціях майбутніх поколінь випускників Школи-інтернату;
- сприяти поліпшенню змісту освіти, якості й ефективності навчання учнів Школи-інтернату, зміцненню її зв'язків і відносин з іншими навчальними закладами України та іноземних держав;
- налагоджувати партнерські зв'язки та відносини Асоціації з підприємствами, громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями України та іноземних держав;
- сприяти вирішенню соціальних, культурних, освітніх, наукових та управлінських проблем Школи-інтернату.

### 2.2. Для досягнення вищезазначених завдань Асоціація здійснює в передбаченому законодавством порядку такі види діяльності:

- створення та ведення інформаційної бази даних випускників Школи-інтернату; забезпечення зв'язку з випускниками; проведення різноманітних опитувань, анкетувань, співбесід тощо з метою поширення знань про Школу-інтернату;

- організація спілкування випускників Школи-інтернату, налагодження і підтримка зв'язків між членами Асоціації, у тому числі для надання взаємодопомоги і підтримки;
- здійснення заходів щодо залучення учнів, педагогів, випускників Школи-інтернату до добровільної участі в реалізації проектів і програм розвитку Школи-інтернату, оснащення навчальних кабінетів, удосконалення матеріальної бази та інфраструктури Школи-інтернату;
- організація клубного ділового спілкування випускників Школи-інтернату, створення клубів за інтересами, допомога в організації зустрічей випускників різних поколінь;
- організація та проведення презентацій, регіональних і міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, навчання, конкурсів, обмінів делегаціями та консультацій;
- заснування іменних стипендіальних програм для заохочення кращих учнів Школи-інтернату;
- заснування іменних наукових програм з метою пропагування розвитку науки;
- надання допомоги у організації і проведенні конкретних навчально-виховних заходів;
- пошук коштів, у тому числі грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаватимуть українські та іноземні благодійні організації й громадяни для здійснення діяльності, що передбачена Статутом Асоціації;
- обмін досвідом із Асоціаціями випускників інших навчальних закладів, громадськими організаціями України та іноземних держав;
- надання інформаційних і консультаційних послуг щодо можливостей подальшого навчання учнів у закордонних школах, коледжах та університетах;
- участь у роботі українських і міжнародних громадських організацій, діяльність яких пов'язана з діяльністю Асоціації, а також об'єднання з ними з метою виконання спільних проектів;
- здійснення заходів щодо подальшого створення спілок і асоціацій громадських об'єднань (включаючи закордонні);

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ

- 3.1. Асоціація від власного імені має право укладати будь-які правочини (угоди) і контракти, залучати до роботи за всіма напрямками своєї діяльності юридичних осіб, а також фізичних осіб за цивільними договорами чи на іншій цивільно-правовій основі з метою досягнення статутних цілей.
- 3.2. Для здійснення статутних цілей Асоціація у порядку, встановленому законом, має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах, судових установах (місцевих судах, адміністративних судах, та/або інших судових органах), громадських органах;
- одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- здійснювати в повному обсязі повноваження, передбачені Цивільним кодексом, Законом України “Про об’єднання громадян”, Статутом Асоціації й іншими нормативними актами України.

### 3.3. Асоціація зобов’язана:

- дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери дії Асоціації; регулярно доводити до відома членів Асоціації свої основні документи, склад керівництва, відомості про джерела формування коштів і витрати;

## 4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ. СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

4.1. В Асоціації встановлюється індивідуальне, колективне і почесне членство.

4.2. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути фізичні особи, що є громадянами України, іноземними громадянами й особами без громадянства, які у різні роки закінчили Школу-інтернат, а також ті, хто поділяє цілі Асоціації та дотримується вимог Статуту Асоціації.

4.3. Колективними членами Асоціації можуть бути колективи підприємств, установ і громадських організацій, що підтримують цілі Асоціації й беруть участь у її діяльності. Індивідуальні та колективні члени Асоціації мають рівні права й обов’язки.

4.4. Почесними членами можуть бути відомі представники науки, культури, освіти, бізнесу, відомі суспільні, державні та політичні діячі, а також особи, які мають заслуги перед Школою-інтернатом та Асоціацією.

4.5. Прийом у члени Асоціації здійснюють на підставі поданої на ім’я Президента Асоціації особистої заяви та заповненої анкети фізичними особами. Члени (крім почесних), яких прийняли до Асоціації, сплачують вступні та членські внески, розмір і терміни сплати яких встановлені Положенням про членські та вступні внески.

4.6. Рішення про прийняття до членів Асоціації ухвалює Правління Асоціації. Рішення Правління Асоціації про прийняття та виключення фізичних і юридичних осіб в Асоціацію ухвалюють більшістю голосів наявних членів Правління Асоціації. Питання про форму голосування можна розглядати до

початку голосування й оформляти відповідним протоколом. У разі відсутності відповідного рішення голосування здійснюють відкрито.

- 4.7. Член Асоціації може добровільно призупинити своє членство за вмотивованою заявою після рішення Правління Асоціації. Відновлення членства відбувається на підставі особистої заяви та рішення Правління Асоціації.
- 4.8. Члена Асоціації, який не виконує вимоги Статуту і своїми діями завдає шкоди інтересам Асоціації, виключають із неї. Виключення з членів Асоціації відбувається за рішенням Правління Асоціації. Виключені члени Асоціації за рішенням Правління Асоціації можуть бути поновлені тільки ухвалою Загальних зборів.
- 4.9. Асоціація має право утворювати структурні підрозділи без права юридичної особи (клуби, бюро, філіали, представництва тощо), що діють на підставі Положення про них, затверджених Радою Асоціації.

## 5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

### 5.1. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у діяльності всіх її органів, в усіх заходах, що проводить Асоціація або які відбуваються за її участі, а також у реалізації проектів і програм Асоціації;
- обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації та вносити пропозиції для покращання її роботи;
- обирати і бути обраним у керівні органи Асоціації;
- отримувати інформацію про діяльність Асоціації та її органів;
- обговорювати будь-яке питання, що стосується їхніх прав і обов'язків; добровільно вийти із членів Асоціації;

### 5.2. Члени Асоціації зобов'язані:

- неухильно дотримуватися вимог цього Статуту, приймати до виконання рішення, розпорядження та постанови керівних органів Асоціації, що не суперечать Статуту Асоціації та чинному законодавству;
- активно сприяти проведенню заходів, передбачених планами і програмами Асоціації;
- своєю діяльністю зміцнювати авторитет і сприяти поширенню позитивного іміджу Асоціації та Школи-інтернату;
- активно брати участь у роботі органів, до яких обрані;
- виконувати рішення вищих і керівних органів Асоціації, узгоджувати свої дії з керівними органами Асоціації, виступаючи від її імені й представляючи її інтереси;
- своєчасно сплачувати членські внески;

- використовувати факт приналежності до Асоціації відповідно до стандартів етичної поведінки;
  - не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу, яка має конфіденційний характер для Асоціації або будь-кого з її членів;
  - не допускати випадків зловживання приналежністю до Асоціації;
- 5.3. За порушення цього Статуту до члена Асоціації можуть бути застосовані такі заходи впливу, як попередження, призупинення членства та виключення із членів Асоціації;
- 5.4. У випадку неодноразового порушення Статуту, невиконання рішень керівних органів Асоціації, в тому числі систематичної несплати членських внесків, перешкоджання своїми діями досягненню цілей Асоціації, член асоціації може бути виключений за рішенням Правління Асоціації. У випадку припинення членства в Асоціації сплачені вступні та членські внески не повертають;
- 5.5. За виключеними членами Асоціації зберігається право не раніше, ніж через рік подати заяву про повторне прийняття у члени Асоціації;
- 5.6. Колективний член Асоціації, який делегував свого уповноваженого представника, має право за власним рішенням замінити його іншим представником, повідомивши про це у письмовій формі Президента Асоціації;
- 5.7. Права й обов'язки членів Асоціації, порядок прийому та припинення членства в Асоціації, розмір вступних і членських внесків, терміни їх сплати регулює Положення про членство, яке затверджує Правління Асоціації, і таке, що не суперечить Статуту.

## 6. КЕРІВНІ ТА КОНТРОЛЬНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. Вищим керівним статутним органом Асоціації є Загальні збори членів Асоціації. Загальні збори скликає Правління Асоціації у разі необхідності, але не менше одного разу на два роки. Норми представництва членів Асоціації на Загальних зборах визначає Правління Асоціації. Представником інших членів Асоціації на Загальних зборах може бути тільки член Асоціації. Правління Асоціації зобов'язане повідомити про термін проведення Загальних зборів членів Асоціації не пізніше, ніж за місяць шляхом письмового повідомлення, або телефонограмою, або електронною поштою з обов'язковим підтвердженням про отримання.
- 6.1.1. Загальні збори мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації. Виключною компетенцією Загальних зборів є:
- затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін і доповнень;

- обрання Ради Асоціації та визначення її кількісного складу;
- обрання Правління Асоціації та визначення його кількісного складу;
- обрання Ревізійної комісії Асоціації та визначення її кількісного складу;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності, розгляд і затвердження довгострокових програм і планів діяльності;
- ухвалення рішення про ліквідацію або реорганізацію Асоціації;
- призупинення виконання рішень Президента Асоціації, Правління Асоціації або Ради Асоціації у разі їхньої невідповідності чинному законодавству, вимогам Статуту або рішенням попередніх Загальних зборів.

З ініціативи Правління Асоціації на розгляд Загальних зборів можуть виносити й інші питання.

6.1.2. Загальні збори вважаються правомірними, якщо в їх роботі беруть участь більше, ніж половина членів Асоціації (або їх представників). Рішення Загальних зборів приймають відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх учасників Загальних зборів, крім затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень та прийняття рішень про реорганізацію і ліквідацію Асоціації, які ухвалюють більшістю голосів, що складає 3/4 присутніх. Регламент роботи Загальних зборів визначають у кожному конкретному випадку більшістю голосів присутніх учасників Загальних зборів.

6.1.3. Голову та секретаря Загальних зборів обирають на кожному засіданні Загальних зборів. Голова та секретар Загальних зборів виконує обов'язки, пов'язані з проведенням Загальних зборів. Секретар Загальних зборів забезпечує ведення протоколу засідання Загальних зборів. У протоколі Загальних зборів відображають результати голосування та рішення Загальних зборів. Протокол засідання Загальних зборів підписує голова та секретар Загальних зборів.

6.1.4. Підготовку засідання Загальних зборів, зберігання документації, проведених засідань здійснює Правління Асоціації.

6.2. Керівними статутними органами Асоціації є:  
Рада Асоціації, Правління Асоціації, Ревізійна комісія Асоціації.

6.3. Рада Асоціації є консультативно-дорадчим органом при Президентові Асоціації. Раду Асоціації обирають із числа членів Асоціації, вона має у своєму складі не менше, ніж п'ять осіб. Загальні збори мають право визначити інший кількісний склад Ради Асоціації. Термін повноважень Ради Асоціації – два роки. Рада Асоціації здійснює загальне консультативне забезпечення роботи Президента Асоціації та Правління Асоціації.

6.3.1. Рада Асоціації :



- вирішує стратегічні завдання Асоціації та їхню популяризацію;
- розробляє зміни до Статуту Асоціації та виносить їх на затвердження Загальними зборами;
- забезпечує консультативний супровід діяльності Президента Асоціації та надає методичні рекомендації Правлінню Асоціації;
- готує та надає Президенту Асоціації за його запитом консультаційні висновки, методичні рекомендації щодо проведення того чи іншого заходу.

6.3.2. Рада Асоціації самостійно визначає порядок і періодичність своєї роботи. Раду Асоціації збирають у разі необхідності, але не менше двох разів на рік. На своєму засіданні Рада Асоціації обирає Голову Ради та двох заступників. Президент Асоціації є членом Ради Асоціації за посадою. Рада Асоціації приймає рішення більшістю голосів присутніх членів Ради Асоціації відкритим голосуванням. Рада Асоціації правомірна ухвалювати рішення за наявності не менш як половини її складу.

6.4. Для керівництва діяльністю Асоціації у період між Загальними зборами, вирішення поточних питань вибирають постійно діючий центральний виконавчий орган – Правління Асоціації. Правління Асоціації підзвітне тільки Загальним зборам. Правління Асоціації обирають на Загальних зборах із числа членів Асоціації у кількості не менш, ніж п'ятнадцять осіб із терміном повноважень на два роки. Загальні збори можуть визначити іншу кількість членів Правління. На своєму засіданні Правління Асоціації обирає Президента Асоціації та його двох заступників терміном на два роки. Голова Ради Асоціації є членом Правління Асоціації за посадою.

#### 6.4.1. Правління Асоціації:

- скликає чергові та позачергові Загальні збори Асоціації, визначає представництво делегатів на Загальні збори і порядок денний Загальних зборів;
- реалізує рішення Загальних зборів Асоціації та здійснює контроль за їхнім виконанням;
- координує діяльність Асоціації, здійснює роботу з реалізації програм, проектів, планів;
- затверджує нормативні документи з питань діяльності Асоціації, у тому числі вносить пропозиції про зміни і доповнення до Статуту Асоціації для розгляду на Загальних зборах;
- створює комісії з різних напрямків діяльності Асоціації для вироблення рекомендацій і призначає керівників комісій;
- надає і затверджує нагороди й почесні звання Асоціації, звання “Почесний член Асоціації”;
- розглядає будь-які питання, що пов'язані з діяльністю Асоціації, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів;

- затверджує структуру і штатну кількість співробітників Правління Асоціації;
- затверджує внутрішні положення Асоціації (у тому числі, але не виключно: Положення про членство, про Ревізійну комісію, про регламент роботи Загальних зборів тощо).

6.4.2. Засідання Правління Асоціації проводять не рідше шести разів на рік, і його скликає Президент Асоціації. Позачергове засідання може бути скликане на вимогу членів Правління Асоціації або з ініціативи Президента Асоціації. Правління Асоціації має право ухвалювати рішення, якщо в засіданні бере участь не менше половини його членів. Правління ухвалює рішення більшістю голосів присутніх його членів. У разі рівності голосів – голос Президента Асоціації є вирішальним. Засідання Правління Асоціації веде Президент Асоціації.

6.5. Президент Асоціації:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Асоціації та Правління Асоціації;
- головує на засіданнях Правління Асоціації та організовує його роботу;
- організовує розробку перспективних і поточних планів та програм Асоціації, керує реалізацією планів і програм, ухвалює необхідні поточні рішення для їх виконання;
- виступає від імені Асоціації, представляє Асоціацію та її інтереси у відносинах із підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, з органами державної влади, з громадськими й іншими організаціями, фізичними особами, а також у міжнародній діяльності;
- представляє Асоціацію під час проведення різних заходів;
- здійснює оперативне керування майном і коштами Асоціації на підставі рішень Загальних зборів та Правління Асоціації;
- подає на затвердження Правлінню Асоціації бюджет Асоціації;
- здійснює інші заходи, пов'язані з поточним керівництвом Асоціації.

До компетенції Президента Асоціації належить вирішення всіх питань, які не становлять виключної компетенції інших органів управління Асоціацією, визначених цим Статутом і законодавством України.

6.6. Ревізійну комісію Асоціації у складі, що визначає Правління Асоціації, обирають на Загальних зборах Асоціації терміном на два роки. Ревізійна комісія Асоціації підзвітна Загальним зборам Асоціації. Президент Асоціації та члени Правління Асоціації не можуть бути членами Ревізійної комісії. На своєму засіданні Ревізійна комісія обирає Голову та заступника Ревізійної комісії Асоціації.

6.6.1. Ревізійна комісія Асоціації здійснює:

- контроль фінансової й господарської діяльності Правління Асоціації та Президента Асоціації;
- перевірку стану та обліку матеріальних цінностей Асоціації.

6.6.2. Звіт Ревізійної комісії Асоціації затверджують відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах Асоціації. Положення про Ревізійну комісію Асоціації затверджує Правління Асоціації.

## 7. МАЙНО, КОШТИ, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Джерелами формування майна і коштів Асоціації у грошовій та інших формах є:

Будь-які кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі, але не виключно:

- вступні та/або членські внески членів Асоціації;
- грошові та матеріально-технічні ресурси спонсорів;
- міжнародна технічна допомога;

7.2. Терміни, розміри і порядок внесення членських вступних внесків передбачено в Положенні про членство, яке ухвалює Правління Асоціації. Внесення вступних і членських внесків можливе на поточний рахунок.

- Кошти Асоціації, крім цілей, передбачених у пп. 2.1, 2.2 чинного Статуту, витрачають: на оплату витрат на відрядження, пов'язані з виконанням працівниками Асоціації доручень Ради Асоціації та Президента Асоціації;
- на матеріальне заохочення та преміювання учнів, педагогів Школи-інтернату, яких відзначено;
- на організацію і проведення різних заходів;
- на оплату витрат із іншої діяльності, передбаченої чинним Статутом Асоціації.

## 8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

Пропозиції про зміни та доповнення до Статуту Асоціації можуть вносити 10% членів Асоціації. Остаточне рішення з цього питання приймають на Загальних зборах Асоціації більшістю голосів у кількості 3/4 присутніх членів Асоціації (або їх представників). Ухвалені зміни та доповнення реєструють у порядку і в терміни, передбачені чинним законодавством.

## ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

Припинення діяльності Асоціації здійснюють за рішенням Загальних зборів Асоціації і ухвалюють 3/4 голосів від кількості присутніх на Загальних зборах членів Асоціації (або їх представників). Для здійснення заходів щодо припинення призначають комісію з припинення діяльності Асоціації (ліквідаційну комісію). Функції комісії з припинення (ліквідаційної комісії) можуть бути покладені на Президента Асоціації.

8.1. Проведення заходів щодо припинення Асоціації здійснюється відповідно до чинного законодавства.