

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ШКОЛА-ІНТЕРНАТ II-III СТУПЕНІВ «ОБДАРОВАНІСТЬ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

02.01. 2019

№ 1

**Про введення в дію номенклатури
справ школи-інтернату на 2019 рік**

На виконання Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676, відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, затвердженого наказом Міністерства юстиції від 12.04.2012 № 578/5 (із змінами), на підставі протоколу засідання експертної комісії школи-інтернату від 29.12.2018 № 2, з метою створення єдиної системи формування справ, забезпечення їх обліку, швидкого пошуку документів за змістом і видом, систематизації і якісного ведення діловодства в школі-інтернаті

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію номенклатуру справ школи-інтернату на 2019 рік (додається).
2. Заступнику директора з виховної роботи Билдіній В.В., заступнику директора з господарчої роботи Лісаченку С.С., головному бухгалтеру Щербак М.В., методисту Мінаєвій Г.А., інженеру з охорони праці Ткаченко Д.П.,

інженеру-електроніку Науменку В.М., секретарю-друкарці Дерлі Ж.В.,
коменданту Рогачу Ю.Б.:

2.1. Привести справи згідно з посадовими обов'язками у відповідність до діючої номенклатури справ.

До 31.01.2019

2.2. Вести справи згідно з посадовими обов'язками відповідно до діючої номенклатури справ.

Упродовж 2019 року

3. Призначити відповідальною за роботу з архівними документами секретаря-друкарку Дерлі Ж.В.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

В.С. Поливаний