

ЗАТВЕРДЖЕНО

на спільному засіданні ради та адміністрації
Комунального закладу «Харківський науковий
ліцей “Обдарованість”» Харківської
обласної ради

протокол від _____ № _____

Голова ради _____ О.В Скиба

Директор _____ В.С. Поливаний

ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ “ОБДАРОВАНІСТЬ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради Комунального
закладу «Харківський науковий ліцей
“ Обдарованість”» Харківської обласної ради
протокол від _____ № _____

Голова педагогічної ради

_____ В.С. Поливаний

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....	6
1.1. Аналіз діяльності ліцею у 2022/2023 навчальному році.....	6
1.2. Стратегія розвитку ліцею у 2023/2024 навчальному році	37
РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ	41
2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці у ліцеї-інтернаті	41
2.1.1. Забезпечення прав учнів на здобуття повної загальної середньої освіти	41
2.1.2. Створення безпечних і комфортних умов для навчання та праці	46
2.1.3. Забезпечення приміщень ліцею відповідним обладнанням, що необхідно для реалізації освітньої програми	48
2.1.4. Забезпечення вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	48
2.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти	54
2.1.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	55
2.1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	56
2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	58
2.2.1. Забезпечення діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.....	58
2.2.2. Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свободи людини	59
2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	62
2.3.1. Проектування освітнього середовища, яке мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	63
2.3.2. Запровадження інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації освітнього процесу.....	65
РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ.....	67

3.1. Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	67
3.1.1. Забезпечення поінформованості здобувачів освіти від педагогічних працівників інформації про критерії, правила та процедуру оцінювання навчальних досягнень.....	67
3.1.2. Створення системи оцінювання освіти, яка сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.....	67
3.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного учня.....	68
3.2.1. Аналіз результатів навчання учнів.....	68
3.2.2. Впровадження системи формуального оцінювання.....	70
3.3. Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	70
3.3.1. Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	70
3.3.2. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	71
РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ.....	72
4.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	72
4.1.1. Планування діяльності педагогів, аналіз та результативність	72
4.1.2. Застосування педагогами освітніх технологій, які спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	72
4.1.3. Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	76
4.1.5. Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку	78
4.1.6. Запровадження педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес	89
4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	90

4.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації	90
4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею.....	94
4.3.1. Науково-методична робота педагогічних працівників ліцею.....	94
4.3.2. Співпраця з батьками учнів з питань організації освітнього процесу	96
4.3.3. Практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.....	98
4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	99
4.4.1. Дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності	99
4.4.2. Сприяння дотримання академічної доброчесності учнями.....	100
РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЛІЦЕЮ	101
5.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	101
5.1.1. Виконання стратегії розвитку на поточний навчальний рік	101
5.1.2. Організація річного планування.....	108
5.1.3. Самооцінювання якості освітньої діяльності.....	109
5.1.4. Забезпечення утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.....	112
5.2. Організація управлінської діяльності в ліцеї-інтернаті	115
5.2.1. Розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею	115
5.2.2. Циклограма управлінської діяльності	125
5.2.3. Орієнтовні питання для розгляду на загальних зборах трудового колективу	127
5.2.4. Оперативні наради адміністрації при директорові	127
5.3. Організація управлінської діяльності з педагогічними працівниками....	132
5.3.1. Тематика засідань методичної ради.....	132
5.3.3. Тематика засідань педагогічної ради.....	137
5.4. Контрольно-аналітична діяльність.....	139
5.4.1. Організація внутрішньошкільного контролю	139
5.4.2. Циклограма контролю за веденням документації.....	143

5.4.3. Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів на 2023-2025 роки	144
5.4.4. Циклограма наказів з основної діяльності	147

РОЗДІЛ 1. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Аналіз діяльності ліцею у 2022/2023 навчальному році

20 вересня 2022 року рішенням Харківської обласної ради № 406-VIII «Про зміну типу та перейменування Комунального закладу «Харківський науковий ліцей-інтернат “Обдарованість”» Харківської обласної ради було змінено тип та перейменовано наш заклад освіти – на Комунальний заклад «Харківський науковий ліцей “Обдарованість”» Харківської обласної ради» (далі – ліцей).

Пріоритетними напрямками в діяльності педагогічного колективу ліцею на 2022/2023 навчальний рік були визначені наступні:

1. Організація навчальної діяльності учнів з урахуванням вимог Стандарту базової та повної загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.
2. Розвиток інтегрованої моделі освітнього середовища ліцею з урахуванням здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану.
3. Забезпечення належного рівня якості освіти через удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.
4. Розширення можливостей дистанційної платформи освіти ліцею.
5. Забезпечення розвитку дослідницької компетентності здобувачів освіти відповідно до їх інтересів і профілю навчання, формування у них цінностей та особистісних якостей, що забезпечують дослідницьку культуру, академічну доброчесність і готовність до дослідницької діяльності.
6. Створення оптимальних умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників через різноманітні форми неперервної освіти упродовж міжтестастаційного періоду, зокрема, через дистанційне навчання, самоосвіту, участь в онлайн-заходах.

7. Забезпечення реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, орієнтування педагогів на становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.
8. Підвищення загального рівня правової культури учнів, вміння протидіяти маніпулятивним впливам, усвідомлено приймати рішення, критично сприймати інформацію.
9. Виховання поваги до прав та основних свобод людини, толерантного ставлення до потерпілих від насильства, навчання моделям безпечної поведінки.
10. Удосконалення діяльності психологічної служби ліцею-інтернату через підвищення рівня психологічної компетентності в освітньому просторі закладу, підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій, профілактики негативних соціально-психологічних явищ, посилення взаємодії педагогічних працівників.
11. Формування пріоритетів та стратегічних напрямків у роботі з дітьми та учнівською молоддю, підтримка соціально-активних програм, ініціатив та проєктів органів учнівського самоврядування.
12. Методичною темою на 2022/2023 навчальний рік визначити: «Організація дослідно-орієнтованого навчання учнів у дистанційному режимі в умовах воєнного стану».

Виконання навчальних планів і програм

Згідно з планом роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік, з метою підвищення рівня професійної компетентності педагогів, здійснення контролю за виконанням учителями навчальних планів і програм адміністрацією ліцею було проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм у I та II семестрі 2022/2023 навчального року.

Аналіз проведено шляхом перевірки календарного планування учителів, зошитів учнів (сканованих копій) і електронних класних журналів.

Для успішного виконання навчальних програм, навчання і виховання учнів, розширення розвивального освітнього середовища у ліцеї були створені сприятливі умови, а саме: інтенсивна робота платформи дистанційного навчання, оптимально складений розклад онлайн-уроків для учнів, методичні дні для вчителів, відповідне програмно-методичне забезпечення.

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, початку дії в Україні воєнного стану з 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року, окупації збройними силами Російської Федерації частини Харківської області, проведенню активних бойових дій у місті Харкові та Харківській області освітній процес у ліцеї впродовж усього навчального року був організований у дистанційному форматі. Через здійснення постійних масованих ракетних ударів по енергетичній інфраструктурі України у жовтні-грудні 2022 року, запровадження аварійних та віялових вимкнень електроенергії майже по всій країні, відсутність стабільного інтернет-сигналу перешкоджало проведенню онлайн-уроків в синхронному форматі, що безпосередньо вплинуло на якість освітнього процесу у дистанційному форматі та на можливу появу освітніх втрат у деяких учнів у I семестрі 2022/2023 навчального року. Через здійснення постійних масованих ракетних ударів по енергетичній інфраструктурі України у січні-березні 2023 року, запровадження аварійних вимкнень електроенергії та продовження віялових вимкнень електроенергії у західних областях України, відсутність стабільного інтернет-сигналу продовжувало перешкоджати проведенню онлайн-уроків в синхронному форматі, що безпосередньо вплинуло

на якість освітнього процесу у дистанційному форматі та на можливу появу освітніх втрат у деяких учнів у II семестрі 2022/2023 навчального року.

Програми у I семестрі 2022/2023 навчального року виконано за рахунок переведення в асинхронний формат навчального матеріалу для самостійного опрацювання учнями коли наявне світло та інтернет, ущільнення матеріалу на онлайн-уроках та перерозподілу годин в межах навчальних тем. Усі зазначені заходи сприяли виконанню навчальних планів та програм у I семестрі 2022/2023 навчального року в необхідному обсязі. Тому навчальні плани і програми були виконані, послідовність вивчення навчального матеріалу відповідала навчальним програмам, вимоги навчальних програм щодо проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт були дотримані. Але є розбіжності у кількості запланованих і фактично проведених онлайн-уроків саме у синхронному форматі у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

На кінець I семестру 2022/2023 навчального року дотримано виконання кількості всіх видів контролю навчальної діяльності у 8-11 класах з математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, історії, виконання лабораторних і практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, інформатики відпрацьовано теми з трудового навчання, фізичної культури, правознавства, громадянської освіти, предмету «Захист України».

Результати виконання навчальних програм інваріантної та варіативної складової відображені у звітах учителів-предметників, поданих для перевірки адміністрацією ліцею.

Вчасно і якісно здійснювалось ведення електронних журналів учителями Піщуліною Н.О., Ріжко Т.Ю., Кушнарвою С.Б. та іншими учителями. Проте через опинення учнів ліцею під обстрілами, в постійних змінах місцеперебування, відсутності доступу до присутності на онлайн-уроках і синхронному форматі не можна вважати, що усі учні ліцею мали змогу опанувати навчальні плани та програми I семестру 2022/2023 навчального року в повному обсязі. Особливо це відчувалося під час вивчення хімії у 9-х та 11-х

класів, саме тому необхідно звернути увагу у II семестрі 2022/2023 навчального року на виявлення та подолання освітніх втрат у учнів.

Саме тому з березня місяці було запроваджено систему індивідуальних онлайн-консультацій один раз на тиждень для учнів, які з будь-яких причин відсутні на онлайн-уроках в синхронному форматі, для подолання освітніх розривів між учнями ліцею.

Програми у II семестрі 2022/2023 навчального року виконано за рахунок переведення в асинхронний формат навчального матеріалу для самостійного опрацювання учнями коли наявне світло та інтернет, ущільнення матеріалу на онлайн-уроках та перерозподілу годин в межах навчальних тем. Задля запобігання виникнення освітніх розривів між учнями ліцею з лютого по травень учителі-переметники проводили щотижневі онлайн-консультації. Для підвищення рівня вивчення профільних предметів було організовано та проведено тижневу виїзну навчальну практику для 160 учнів 8-10-х класів. Усі зазначені заходи сприяли виконанню навчальних планів та програм у II семестрі 2022/2023 навчального року в необхідному обсязі. Тому навчальні плани і програми були виконані, послідовність вивчення навчального матеріалу відповідала навчальним програмам, вимоги навчальних програм щодо проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт були дотримані. Але з деяких предметів зберіглася розбіжність у кількості запланованих і фактично проведених онлайн-уроків саме у синхронному форматі у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

На кінець II семестру 2022/2023 навчального року дотримано виконання кількості всіх видів контролю навчальної діяльності у 8-11 класах з математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, історії, виконання лабораторних і практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, інформатики відпрацьовано теми з трудового навчання, фізичної культури, правознавства, громадянської освіти, предмету «Захист України».

Результати виконання навчальних програм інваріантної та варіативної складової відображені у звітах учителів-предметників, поданих для перевірки адміністрацією ліцею.

Вчасно і якісно здійснювалось ведення електронних журналів учителями Ріжко Т.Ю., Полукетовим Ю.Ю., Лосєвою Н.Л., Шаламовим Р.В. та іншими учителями.

У календарному плануванні на початок 2023/2024 навчального року вчителям потрібно врахувати повторення матеріалу за 2022/2023 навчальний рік впродовж вересня для усіх класів. Постійно продовжувати виявляти та долати освітні втрати у учнів, які могли виникнути у 2022/2023 навчальному році та можуть виникнути упродовж 2023/2024 навчального року.

Результати аналізу рівня навчальних досягнень учнів ліцею у 2022/2023 навчальному році

Згідно з планом роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік адміністрацією здійснено аналіз рівня навчальних досягнень учнів у I та II семестрі 2022/2023 навчального року. За результатами аналізу встановлено такі дані по класам:

- 8-А клас: всього атестовано 33 учня, з них: середній рівень – 10 (5 – з однією оцінкою середнього рівня (2 – з англійської мови, 1 – з геометрії, 2 – з алгебри)), достатній рівень – 19, високий рівень – 4, середній бал класу – 9,3;
- 8-Б клас: всього атестовано 29 учнів, з них середній рівень – 14 (6 – з однією оцінкою середнього рівня (5 – з геометрії, 1 – з алгебри)), достатній рівень – 15, високий рівень – 0, середній бал класу – 9,0;
- 9-А клас: всього атестовано 40 учнів, з них середній рівень – 9 (2 – з однією оцінкою середнього рівня (з геометрії)), достатній рівень – 31, високий рівень – 0, середній бал класу – 9,4;
- 9-Б клас: всього атестовано 38 учнів, з них середній рівень – 15 (5 – з однією оцінкою середнього рівня (2 – з інформатики, 1 – з геометрії, 1 – української мови, 1 – з хімії)), достатній рівень – 18, високий рівень – 5, середній бал класу – 9,2;

- 10-А клас: всього атестовано 17 учнів, з них середній рівень – 7, достатній рівень – 4, високий рівень – 6, середній бал класу – 9,7;
- 10-Б клас: всього атестовано 23 учня, з них середній рівень – 1, достатній рівень – 16, високий рівень – 6, середній бал класу – 10,1;
- 10-В клас: всього атестовано 31 учень, з них середній рівень – 5 (1 – з однією оцінкою середнього рівня (з алгебри)), достатній рівень – 22, високий рівень – 4, середній бал класу – 9,8;
- 11-А клас: всього атестовано 27 учнів, з них середній рівень – 3 (1 – з однією оцінкою середнього рівня (з української мови)), достатній рівень – 12, високий рівень – 12, середній бал класу – 10,2;
- 11-Б клас: всього атестовано 27 учнів, з них середній рівень – 4 (4 – з однією оцінкою середнього рівня (3 – з іноземної мови, 1 – з хімії)), достатній рівень – 16, високий рівень – 7; середній бал класу – 10,2;
- 11-В клас: всього атестовано 26 учнів, з них середній рівень – 5 (3 – з однією оцінкою середнього рівня (2 – з іноземної мови, 1 – з хімії)), достатній рівень – 11, високий рівень – 10, середній бал класу – 10,0.

Проаналізовано рівень навчальних досягнень учнів ліцею за роками:

Клас	Середній		Достатній		Високий	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
2009-2010	38	19%	124	63%	36	18%
2010-2011	42	16%	175	66%	47	18%
2011-2012	45	17%	176	65%	50	18%
2012-2013	51	19%	184	67%	39	14%
2013-2014	33	13%	177	67%	52	20%
2014-2015	62	22%	172	61%	50	17%
2015-2016	60	21%	174	60%	56	19%
2016-2017	57	18%	202	64%	57	18%
2017-2018	51	16%	211	68%	49	16%
2018-2019	52	17%	218	70%	41	13%
2019-2020	40	12%	240	74%	44	14%
2020-2021	41	13%	224	74%	39	13%
2021-2022	58	19%	206	68%	38	13%
2022-2023	73	25%	164	56%	54	19%

За результатами моніторингу виявлено, що у II семестрі 2022-2023 навчального року відсоток учнів з достатнім рівнем був найнижчий за усі роки, з середнім – найвищий, з високим рівнем залишився на рівні минулих років.

Виховна робота

Впродовж 2022-2023 навчального року виховну роботу ліцею було організовано з урахуванням основних положень Конституції України згідно з Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», інформаційними матеріалами «Про деякі питання організації виховного процесу у 2022-2023н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно-патріотичного виховання, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми тощо.» (Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 №1/9-486).

Згідно цього, зусилля педагогічного колективу в 2022-2023 навчальному році були спрямовані на реалізацію проектів щодо виховання учнів у дусі справжнього громадянина своєї держави, патріотичного обов'язку, готовності до захисту України, повазі до чинного законодавства та засад демократичної, правової держави.

Найважливішими напрямками виховної роботи стали:

- ✓ психологічна та емоційна підтримка учнів;
- ✓ національно-патріотичне виховання;
- ✓ навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- ✓ адаптація та підтримка учнів-ВПО;
- ✓ запобігання домашньому насильству та протидія торгівлі людьми;
- ✓ запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- ✓ розвиток критичного мислення та медіаграмотності;

- ✓ сімейне виховання;
- ✓ профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- ✓ сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- ✓ перетворення закладу освіти на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату.

Завдання виховної роботи протягом навчального року реалізувалися через основні орієнтири виховання учнів:

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
2. Ціннісне ставлення до себе
3. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
4. Ціннісне ставлення до праці
5. Ціннісне ставлення до природи
6. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Реалізація завдань виховної роботи у 2022-2023 навчальному році здійснювалася шляхом співпраці з педагогічним, учнівським, батьківським колективами, позашкільними закладами та волонтерськими організаціями.

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - це виховання в учнів патріотичних почуттів, національної гідності, дослідження та вивчення рідного краю, його історії, природи, мистецтва, відзначення історичних дат, річниць, туристсько-краєзнавча та пошукова робота. Формування національної самосвідомості через основні поняття про народ, націю, суспільство, державу:

- ✓ ідентифікація з українською нацією, усвідомлення себе громадянином, патріотом і гуманістом, який може і має добросовісно впливати на розбудову громадянського суспільства, правової демократичної держави в Україні, захищати свої права;
- ✓ почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови;
- ✓ розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, толерантного ставлення до представників

інших національностей, шанобливого ставлення до їх культури, релігій, традицій;

- ✓ сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу;
- ✓ знання Конституції України, виконання норм закону;
- ✓ знання історії, культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів.

Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави забезпечувалося через наступні заходи:

- ✓ Онлайн-виставка фото та відео робіт “Місце, де я живу”
- ✓ Інтелектуальне змагання « Хто такі козаки»
- ✓ Виставка малюнків «Навічно в пам’яті» до Дня визволення України від фашистських загарбників
- ✓ Віршований флешмоб «Мова - то серце народу»
- ✓ Акції «Україна. Голодомор. Пам’ятаємо.», «Ми пам’ятаємо! Ми сильні!»
- ✓ Акція «Дивись на нас, як на рівних» до Дня людей з обмеженими фізичними можливостями
- ✓ Виготовлення листівок та газет “Толерантність у сучасному світі”
- ✓ Відео-змагання на найкраще виконання віршів українських поетів
- ✓ Флешмоб до Дня Гідності та Свободи
- ✓ Фотовиставка «Ми – українці» до Дня Соборності України
- ✓ Урок пам’яті «Голокост: не забути, не простити»,
- ✓ Онлайн- обговорення худ.фільму «Крути»
- ✓ Віртуальний тур українськими музеями просто неба
- ✓ Виставка ілюстрацій до улюблених творів Лесі Українки;
- ✓ Онлайн-літературний вечір «Леся Українка – зразок мужності, героїзму, безмежної відданості своєму народові»;
- ✓ Тематичні заходи до Міжнародного дня Рідної мови
- ✓ Тематичні години «Українська армія – школа мужності », «Життя української армії»
- ✓ «Молодість проти війни» (круглий стіл) присвячений Дню пам’яті та примирення

- ✓ День пам'яті героїв Небесної сотні.

2. Ціннісне ставлення до себе формує в учнів основи духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення основних засад «Я-концепції»:

- ✓ формування основ самопізнання, самооцінки, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності;
- ✓ усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини;
- ✓ адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі;
- ✓ конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій;
- ✓ знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму);
- ✓ готовність працювати над собою і своїми моральними якостями.

Ліцеїсти брали участь у різних творчих онлайн конкурсах та акціях. Це сприяло виявленню і розвитку їх здібностей, підтримці дітей.

З метою формування здорового способу життя та безпеки життєдіяльності, зміцнення здоров'я школярів, проводилась роз'яснювальна робота щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини. Були проведені заходи:

- ✓ Спортивний Челендж “Зроби, як я”
- ✓ Фоточелендж « Чисті руки», до Всесвітнього дня миття рук
- ✓ Акція «Одягни червону стрічку – покажи, що ти зі світом проти СНІДу»
- ✓ Відеочелендж “Мій вільний час без комп’ютера”
- ✓ Спортивні онлайн змагання до Дня Збройних Сил України
- ✓ Онлайн -марафон “За здоровий спосіб життя”
- ✓ Виготовлення буклетів «Скажи пагубним звичкам – НІ!»
- ✓ Захист міні-проектів «Я за здоровий спосіб життя»
- ✓ Арт-челенж «Мій настрій»
- ✓ Онлайн-конкурс «Міс Обдарованість»

3. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей спрямоване на формування основ громадянських та загальнолюдських цінностей:

- ✓ уміння та навичок підтримки щодо збереження міжособистісної злагоди, запобігання та мирного розв'язування конфліктів;
- ✓ усвідомлення цінностей соціального спілкування, здатності враховувати думку інших;
- ✓ формування культури поведінки, адекватності щодо оцінки власних вчинків та вчинків інших;
- ✓ сформованості моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щедрості, поваги);
- ✓ неприйняття булінгу, агресії і насильства;
- ✓ формування гендерної культури ;
- ✓ засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей.

З метою збереження історичної пам'яті, до Дня пам'яті та примирення проведено заходи:

- ✓ Виставка малюнків « Ми роду козацького діти»
- ✓ Акції «Добро – це...», «Сонечко доброти», «Доброзичливий смайлик» до Всесвітнього дня доброти
- ✓ Заходи до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї: - конкурс відеороликів «Моя родина»
- ✓ Фотовиставка до дня матері в Україні “Моя матуся найрідніша”

4. Ціннісне ставлення до праці спрямоване на формування понять:

- ✓ повага до людини праці;
- ✓ про значущість усіх видів праці;
- ✓ уміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність;
- ✓ уявлення про сучасний світ професій, про сучасний ринок праці;

- ✓ сформованість таких якостей як цілеспрямованість, організованість, працьовитість та наполегливість у подоланні труднощів у всіх видах діяльності;
- ✓ вміння проектувати індивідуальну освітню траєкторію;
- ✓ навички складання основного та резервного професійного плану;
- ✓ уявлення про принципи побудови професійної кар'єри.

З метою виховання ціннісного ставлення до праці учні долучились до:

- ✓ Інформаційна онлайн-хвилинка «Вибір професії – вибір долі»
- ✓ Тиждень профорієнтаційної роботи
- ✓ Фотовиставка “Мій чистий двір” до Міжнародного дня Землі

5. Ціннісне ставлення до природи визначає усвідомлення себе як невід'ємної частини природи, взаємозалежність людини та природи, взаємозв'язок стану довкілля та здоров'я людей. Формується почуття особистої причетності до збереження природних багатств, екологічну культуру через:

- ✓ формування екологічної культури;
- ✓ усвідомлення краси природи як унікального явища в житті людини;
- ✓ бережливе ставлення до природи;
- ✓ усвідомлення взаємозв'язку власного здоров'я зі станом екології;
- ✓ відповідальне ставлення до природних ресурсів і багатств;
- ✓ потребу в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності;
- ✓ екосистемний підхід до розв'язання екологічних проблем, стратегій і технологій, їх вирішення в інтересах розвитку суспільства.

Забезпечувалося ціннісне ставлення до природи такими заходами:

- ✓ Фоточелендж «Мій домашній улюбленець»
- ✓ Акція по захисту довкілля «Розумне використання»
- ✓ Виставка фотографій «Зимові пейзажі»
- ✓ Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС:

- ✓ Віртуальна подорож «Космос відомий і невідомий» до дня космонавтики
- ✓ Акція «Запали скорботну свічку»
- ✓ Уроки пам'яті «Світ про Чорнобиль пам'ятає».

6.Ціннісне ставлення до культури і мистецтва формує в учнів естетичні почуття, уявлення і знання про прекрасне у житті та мистецтві, потребу у спілкуванні з мистецтвом як основою естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності через:

- ✓ вміння відчувати та розуміти художні образи;
- ✓ здатність до творчої діяльності у мистецькій сфері;
- ✓ систему мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень;
- ✓ розвиток художньо-естетичних смаків, емоцій, почуттів і культури мислення та поведінки;
- ✓ здатність висловлювати власне ставлення до мистецтва;
- ✓ навички створення мистецьких проектів як основи творчого самовираження і самоствердження особистості.

З метою формування в учнів естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне проведено низку заходів:

- ✓ Виставка малюнків “Осінні фарби”
- ✓ Заходи з нагоди відзначення дня народження Т.Г. Шевченка
- ✓ Бібліотечний урок до Міжнародного дня дитячої книги
- ✓ Фотовиставка до дня вишиванки

Психологічна служба представлена роботою практичних психологів, які здійснюють соціально-психологічний супровід навчально-виховного процесу, з метою створення в освітньому закладі умов для максимально успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини та психологічної просвіти вчителів, батьків, учнів.

На період запровадження воєнного стану в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») на сайті ліцею розміщені рекомендації для учасників освітнього процесу. Проводилася робота зі здобувачами освіти:

- ✓ «Що таке сигнал повітряної тривоги та як поводитися?»;

- ✓ «Психологічна підтримка під час війни»;
- ✓ «Як підтримати підлітка у кризовій ситуації: поради психолога»;
- ✓ «Які заборони та обмеження віють під час воєнного стану»;
- ✓ «Використання світлоповертаючих елементів на одязі»;
- ✓ «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами»;
- ✓ «Що таке тривожна валіза»;
- ✓ «Дії при загрозі використання хімічної зброї».

З метою зниження рівня стресу, емоційного навантаження всіх школярів, підтримки тимчасово переміщених учнів та їх батьків, які змушені були залишити домівки, тікаючи від жаху рф, педагоги ліцею взяли участь у проєкті «Розширення освіти в умовах надзвичайних ситуацій». На базі ліцею було створено дитячий простір Обдарованість. У якому тренери надають першу психологічну допомогу, психологічну підтримку, знайомлять з правилами поведінки з вибухонебезпечними предметами.

Підводячи підсумки, можна зазначити що всі заплановані заходи на 2022-2023 навчальний рік виконані. Вся інформація щодо проведеної роботи розміщена на сайті ліцею у рубриці «Виховна робота».

Пріоритетним напрямком виховної роботи в школі на 2023-2024 навчальний рік є виховання громадянина – патріота, всебічно гармонійної особистості, яка здатна до саморозвитку, самовиховання і самореалізації, в своїй діяльності керується загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміє традиції свого народу і орієнтована на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах Нової Української Ліцею.

Реалізація завдання буде здійснюватися через:

- ✓ формування в учнів патріотичних почуттів (формування любові до Батьківщини, психологічної та моральної готовності до служби в армії – захисту своєї країни), забезпечення усвідомлення учнями своєї етнічної спільності, виховання в них національної гідності;
- ✓ розвиток духовно - моральних якостей особистості, які допомагають їй реалізувати себе як індивідуальність;

- ✓ виховання в учнів цілісного світогляду, розвитку в них пізнавальних потреб;
- ✓ співпрацю батьківського і педагогічного колективів;
- ✓ продовження формування правової та моральної культури учнів, усвідомлення ними не лише прав, а й обов'язків;
- ✓ виховання відповідального ставлення до навчання, розширення пізнавального і культурного світоглядів;
- ✓ організацію та згуртування учнівського колективу.

Така модель виховання передбачає створення умов для розвитку кожної дитини в атмосфері співтворчості і співробітництва; вимагає своєчасно виявляти здібності кожного вихованця і сприяти його самореалізації і самоствердженню в різних сферах життєдіяльності.

Аналіз науково-методичного забезпечення роботи зі здібними та обдарованими дітьми.

Важливим напрямком розвитку творчо-пошукової та науково-дослідницької роботи у ліцеї є позакласна діяльність, коли учні беруть участь у колективних дослідженнях, олімпіадах, змаганнях, семінарах, конференціях, конкурсах, у роботі МАН, зокрема в щорічних конкурсах-захистах - у філії, обласному, рідше у всеукраїнському. Це вже індивідуальна наукова діяльність, яку треба вважати найвищою для здобувачів освіти. Вона регламентується спеціальними вимогами.

У межах МАН старшокласники проходять перші етапи становлення як науковці. Мала академія наук України є творчим об'єднанням учнівської молоді, яка забезпечує її інтелектуальний розвиток, підготовку до активної діяльності в галузі науки та сприяє самовизначенню у майбутній професії. Було забезпечено вибір учнями індивідуальних тем для науково-дослідної роботи та налагоджено науково-методичне керівництво і супровід індивідуальної роботи учнів над обраними темами роботи з боку вчителів та науковців.

Всього учасників II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України 2022/2023 навчального року – 10 учнів нашого навчального закладу. Було охоплено 9 секцій та 7 наукових відділень, що на багато менше, ніж у минулому році. На II етапі конкурсу-захисту здобуто 8 перемог (I місце - 5, II місце - 2, III місце - 1), що становить 80 % якості. Троє ліцеїстів вибороли право представляти Харківську область на III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. На III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України наші ліцеїсти отримали тільки дипломи учасників.

Був проведений III етап Всеукраїнських учнівських олімпіад в онлайн режимі та результативність нашого навчального закладу така: всього взяло участь 68 здобувачів освіти: дипломи I ступеня отримали 8 учнів, що складає - 11 %), дипломи II ступеня – 7 у ліцеїстів (9,5 %) та дипломи III ступеня – 20 учнів (27 %). Найкращі результати показали ліцеїсти з англійської мови, інформаційних технологій, інформатики , фізики астрономії та географії.

Протягом навчального року учні нашого ліцею брали участь у багатьох конкурсах та фестивалях:

- ✓ у Всеукраїнській олімпіаді Всеукраїнській «Радіоолімпіаді», на базі факультету РБЕКС ХНУ імені В.Н. Каразіна з фізики, де учні нашого навчального закладу посіли місця: Васильєв Володимир I місце, Бізюкова Ірина II місце, Яковенко Анна III місце, Мазняк Дмитро III місце;
- ✓ у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з фізики, де Бізюкова Ірина, здобула диплом переможця III ступеня;
- ✓ у фінальному етапі XIX Всеукраїнського учнівського турніру юних інформатиків, де команда ліцею посіла III місце;
- ✓ у Всеукраїнському інтернет-турнірі з природничих дисциплін «Відкрита природнича демонстрація» двоє учнів нашого ліцею: Акулова Поліна (10-В клас) та Поспелов Олександр (11-А клас) у складі команди «Latrones» Харківської обласної Малої академії наук вибороли III місце;

- ✓ дебатному таборі «Great Debate Camp 2022» у межах проекту Democracy Hubs Ukraine – освітній проєкт, під час якого школярі з усієї України розвивають вміння дебатувати, критично мислити та навички самопрезентування;
- ✓ у Обласному фестивалі ораторського мистецтва – 2022, де Подзигун Софія здобула I місце;
- ✓ у Міжнародній науково-практичній конференції «Відновлювальна енергетика та енергоефективність у XXI столітті» Васильєв Володимир, з темою «Сонячний трекер для підвищення ефективності сонячної електростанції»;
- ✓ у Міжнародному відкритому конкурсі з Web-дизайну та комп'ютерної графіки «Майбутнє моєї країни», де робота Чуяшенко Анастасії в секції «GIF-анімація» посіла III місце;
- ✓ у XVII Барабашовських обласних наукових читань з астрономії учнів та студентів;
- ✓ у IX Всеукраїнській олімпіаді з філософії для школярів за темою «Життя у чесному змаганні», де II місце посіла Філатова Єва-Марія;
- ✓ у Всеукраїнському конкурсі есе імені Сергія Кемського до Дня Гідності та Свободи. Темою есе цього року став вислів Володимира Єрмоленка «Життя і смерть – мабуть, ми найгостріше сьогодні відчуваємо, що це таке. To be or not to be – це для нас слова-рани. Я вірю, що з цього пекельного досвіду народиться щось потужне, нова етика, потужний український голос про добро і зло», де переможницею стала Філатова Єва-Марія;
- ✓ у Міжнародному спільному проєкті Національного управління з аеронавтики і дослідження космічного простору (NASA) та Малої академії наук України;
- ✓ в осінній дистанційній школі філософії «Філософське есе» для старшокласників;
- ✓ у VII Обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення Малої академії наук України;

- ✓ у Молодіжний фестиваль «База: Гуртуйсь! Готуйсь! Гартуйсь!» від Української Академії Лідерства, GoGlobal та Ужгородської міської ради;
- ✓ у Обласному фестивалі з комп'ютерної графіки та анімації серед учнів закладів освіти Харківської області. Загальна кількість переможців – 9 ліцеїстів.

Науково методична робота з педагогічними працівниками

Впродовж року у науково-методичну роботу педагогів ліцею «Обдарованість» було впроваджено модель «Versatile Scrum». Це модель, яка передбачає індивідуальну траєкторію творчого розвитку педагога, внесок кожного в систему формування стратегії новаторського підходу до освітньої діяльності в ліцеї. Завдяки втіленню гнучкої методики роботи кожний педагог усвідомлює необхідності інновацій, готовність до подолання творчих невдач; проявляє готовність до творчої діяльності та впевненість у результаті; має можливість узгодити особисті цілі та власну інноваційну діяльності; здатний до фахової рефлексії.

Впродовж вересня-жовтня було проведено цикл заходів «Інструменти та технології ефективного дистанційного навчання»:

1. Тренінг «Особистість вчителя – базовий інструмент» (Єфімова Я.В.).
2. Вебінар «Технології вдосконалення педагогічної майстерності» (Єфімова Я.В.).
3. Воркшопи «Дизайн уроку та інструменти, які допоможуть його зібрати»:
 - ✓ «Інтерактивні вправи в середовищі learningapps», «Ігрові заняття та перевірка знань учнів за допомогою Kahoot!», «Mentimeter, дієвий інструмент швидких опитувань та рефлексії», «Інтерактивний урок на ДШ «Обдарованість», від А до Я» (Єфімова Я.В.)
 - ✓ «Веб квести , як ефективний інструмент навчання та аналізу рівня знань, «Огляд платформ онлайн тестування» (Самошко Л.М.)
 - ✓ «Інтерактивний плакат – оптимальний засіб оформлення навчальних матеріалів» (Добровольська О.В.)

- ✓ «Padlet – це не лише дошка зі стікерами», «Хмара слів та її вдале застосування на різних етапах заняття»(Піщуліна Н.О.)
- ✓ «Динамічні креслення в середовищі GeoGebra» (Полуектов Ю.Ю.)
- ✓ «Візуалізація рівня розуміння матеріалу та прогресу усього класу за допомогою Classtime» (Галицька І.В.)

Аудит методик, практик та навчальних систем в розрізі дистанційної освіти ліцею було проведено в кінці жовтня 2022 року. Це дало можливість визначити пріоритет напрямку розвитку кожного педагога.

Аналіз та систематизація ключових запитів педагогічного колективу ліцею була сформована наприкінці грудня 2022 року.

Організація та проведення серії заходів спрямованих на ознайомлення педагогів з державними вимогами до освіченості здобувачів освіти та гарантії держави у її досягненні, залучення команди ліцею до впровадження тенденцій в освітній процес «Обдарованості» – Методичний тренінг “Компетентнісно-орієнтовані завдання” (зимові канікули) – обсягом 4 години, «Компетентнісний потенціал Державного стандарт базової середньої освіти» – обсягом 10 годин. Викладач-ментор – Руслан Шаламов.

Результативність діяльності:

1. Розширення співпраці з ВНЗ: кафедра міжнародної економіки і менеджменту ХНЕУ ім. Семена Кузнеця, ІТ-ІНКУБАТОРом Національного політехнічного університету “ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”.
2. Розширення співпраці з БФ та ГО, як-от «СпівДія», дитячий фонд ООН ЮНІСЕФ, проєкт Благодійного фонду Сергія Притули «Центр готовності цивільних» у м.Харків.
3. Участь у заходах Teachers2IT (проєкт у сфері підвищення цифрової грамотності вчителів), від Харківського ІТ-кластеру (Руслан Шаламов, Яна Єфімова, Світлана Кушнарєва, Олена Добровольська).
4. Участь у науково-методичному семінарі «ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА ПРОЄКТУВАННЯ І ПРОГНОЗУВАННЯ КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ

І ПЕДАГОГАМИ-ОРГАНІЗАТОРАМИ ВАРІАТИВНОГО СКЛАДНИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ГІМНАЗІЇ/ЛІЦЕЮ В УМОВАХ ВІЙНИ»

5. Учасники курсу "Підприємництво та інновації у педагогіці" від Ізраїльський центр міжнародного співробітництва МАШАВ, розробка та презентація ідеї «Соціального підприємництва на базі ліцею “Обдарованість”».
6. Ліцей став учасником пілотного проєкту «Оновлена інформатика —
7. IT-студії» 2022-2023 н.р. (проєкт Інформатика NewG).
8. Участь команди ліцею у програмі Hewlett-Packard (HP IDEA) в Україні «Трансформація цифрової педагогіки» - 2022-2023 рр. Тематика дослідження та просування ідеї - “Освітні технології дослідно-орієнтованого навчання” – 10 педагогів.
9. Участь в Освітньому фестивалі «Вчителі майбутнього», у м. Львові.
10. Участь педагогів ліцею у команді формування Національної стратегії освіти і науки 2030! – з червня 2023 року (Руслан Шаламов, Яна Єфімова).
11. Налагодження міжнародної співпраці в рамках заходу Сватка-2023 в Любліні (Польща), який організовувався та співфінансувався Fundacja Edukacja dla Demokracji (Польща) в рамках програми RITA – Transformations in the Region, що фінансується Польсько-американською фундацією Свободи.

Атестація педагогічних працівників ліцею

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.10.10 № 930, «Про затвердження типового положення про атестацію педагогічних працівників України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за № 1255/18550 (зі змінами і доповненнями), статуту ліцею, з метою активізації творчої професійної діяльності педагогів, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання, забезпечення соціального захисту педагогічних працівників та згідно із перспективним планом атестації

педагогічних кадрів ліцею у вересні 2022 року видано наказ про створення атестаційної комісії ліцею-інтернату, уточнено дані про атестацію та курсову перепідготовку педагогічних кадрів.

19.10.2022 року проведено організаційне засідання атестаційної комісії ліцею-інтернату, на якому:

- розглянуто та затверджено Подання адміністрації зі списком педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 навчальному році у черговому порядку;
- розглянуто заяви Гладкової Ю.В., Добровольської О.В., Піщуліної Н.О., Ріжко Т.Ю. на позачергову атестацію, та затверджено список педагогів, які атестуються у 2022/2023 навчальному році в повній мірі згідно заяв педагогів;
- розглянуто та затверджено План роботи атестаційної комісії у 2022/2023 навчальному році
- закріплено членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються у 2022/2023 навчальному році.

19.10.2020 року видано наказ №45 на підставі протоколу засідання атестаційної комісії ліцею від 19.10 2022 року №1, згідно якого у 2022 році черговій та позачерговій атестації підлягають наступні педагогічні працівники:

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Посада	Категорія, звання	Освіта, навчальний заклад, спеціальність за дипломом	Курсова перепідготовка	На що претендує
1	Чирва Сергій Григорович	учитель фізичної культури	«спеціаліст вищої категорії», «старший учитель»	повна вища, Харківський державний педагогічний інститут ім. Г.С. Сковороди, вчитель фізичної культури	Prometeus, 2021, Нова фізична культура	підтвердження присвоєних раніше кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання

						«старший учитель»
2	Сімбірська Лілія Володимирівна	учитель географії	«спеціаліст вищої категорії», «старший учитель»	повна вища, Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, спеціаліст економічної і соціальної географії, викладач	ЦПО ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2021, Сучасні виклики та загрози для педагога та адміністратора закладу освіти в умовах змішаного навчання	підтвердження присвоєної раніше кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель-методист»
3	Лосєва Наталія Леонідівна	учитель біології	«спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»	повна вища, Харківський державний університет ім. О.М. Горького, біолог. Викладач біології та хімії	ХАНО, 2020, біологія	підтвердження присвоєних раніше кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «учитель-методист»
4	Шаламов Руслан Васильович	учитель біології	«спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»	повна вища, Харківський державний університет, біохімік, викладач	ХАНО, 2021, Цифровий простір навчання природничо-математичних дисциплін	підтвердження присвоєних раніше кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

						та педагогічного звання «учитель-методист»
5	Шаламов Руслан Васильович	методист	«спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»	повна вища, Харківський державний університет, біохімік, викладач	ХАНО, 2021, Цифровий простір навчання природничо-математичних дисциплін	підтвердження присвоєної раніше кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
6	Пішуліна Наталія Олегівна	Учитель історії	«спеціаліст першої категорії»	повна вища, Харківський національний університет імен В.Н. Каразіна, історик, викладач історії та суспільно-політичних дисциплін	ХАНО, 2021, Організація освітнього процесу в інклюзивному класі в умовах дистанційного та змішаного навчання	присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель»
7	Добровольська Олена Владиславівна	учитель хімії	«спеціаліст другої категорії»	повна вища, Харківський державний університет, 1998, хімік, викладач хімії	Я і моя школа, 2021, Побудуй STEAM-освіту цифровими інструментами	присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
8	Самошко Любов Миколаївна	методист	«спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»	повна вища, Харківський державний університет, 1998, хімік, викладач хімії	ХАНО, 2021, Організація освітнього процесу в інклюзивному класі в умовах	підтвердження присвоєної раніше кваліфікаційної категорії

					дистанційно о та змішаного навчання	«спеціаліст вищої категорії
9	Головко Людмила Іванівна	виховате ль	«спеціалі ст вищої категорії », «старши й виховате ль»	повна вища, Ростовський державний педагогічни й інститут, 1991, викладач педагогіки і психології (дошк.), методист з дошкільного виховання	Prometeus, 2022, Критичне мислення для освітян	підтвердже ння присвоєних раніше кваліфікаці йної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічно го звання «старший вихователь»
10	Лісаченко Сергій Семенови ч	учитель Захисту України	«спеціалі ст вищої категорії », «учитель - методист »	повна вища, Військова артилерійсь ка академія 1993, командно- штабна оперативно- тактична ракетних військ артилерія офіцер з вищою військовою освітою	ХАНО, 2021, Розвиток професійних компетентно стей учителя предмета «Захист України»	підтвердже ння присвоєних раніше кваліфікаці йної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічно го звання «учитель- методист»
11	Неруш Яна В'ячеславів на	практичн ий психолог	«спеціалі ст першої категорії »	повна вища, Міжрегіона льна академія управління персоналом, 2006, психолог	ХАНО, 2017, Практичні психологи загальноосві тніх навчальних закладів	підтвердже ння раніше присвоєної кваліфікаці йної категорії «спеціаліст першої категорії»

12	Полукетов Юрій Юрійович	керівник гуртка	«11 тарифни й розряд»	повна вища, Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», 2006 інженер- математик Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди, 2012, викладач математики	ХАНО, 2020, Математика	присвоєння кваліфікаці йної категорії «12 тарифний розряд»
13	Стрижко Римма Іванівна	бібліотек ар	«11 тарифни й розряд»	повна вища, Харківський державний інститут культури, 1984, бібліотекар- бібліограф	ХАНО, 2017, Шкільні бібліотекарі	підтвердже ння раніше присвоєної кваліфікаці йної категорії «11 тарифний розряд»
14	Фролова Світлана Олексіївна	виховате ль	«спеціалі ст вищої категорії »	повна вища, Харківський державний педагогічни й інститут ім. Г.С. Сковороди, 1986, вчитель російської мови та літератури	Prometeus, 2020, Протидія та попередженн я булінгу (цькуванню) в закладах освіти	підтвердже ння присвоєних раніше кваліфікаці йної категорії «спеціаліст вищої категорії»
15	Швед Ірина Миколаїв на	виховате ль	«спеціалі ст вищої категорії », «старши й виховате ль»	повна вища, Харківський дежавний педагогічни й університет імені Г.С. Сковороди, 1998, вчитель початкових класів	Prometeus, 2021, Успішне вчителюванн я – прості рецепти на щодень	підтвердже ння присвоєних раніше кваліфікаці йної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічно го звання

						«старший вихователь»
16	Єфімова Яна Валентинівна	учитель інформатики	«спеціаліст вищої категорії», «старший учитель»	повна вища, Українська інженерно-педагогічна академія, 2011, інженер з комп'ютерних технологій, педагог	Я і моя школа, 2021, Побудуй STEAM-освіту цифровими інструментами	підтвердження присвоєної раніше кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель-методист»
17	Галицька Ірина Вікторівна	учитель математики	«спеціаліст вищої категорії», «старший учитель»	повна вища, Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди, 2008, вчитель математики та основ інформатики	ХАНО, 2021, Формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів як ресурс підвищення якості освіти	підтвердження присвоєних раніше кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель»
18	Гладкова Юлія Вікторівна	вихователь	«спеціаліст другої категорії»	повна вища, Слов'янський державний педагогічний університет, 2006, вчитель української мови та літератури, англійської мови та зарубіжної літератури	Prometeus 2020 Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти	присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»
19	Ріжко Тетяна Юріївна	учитель української мови та літератури	«спеціаліст»	повна вища, Харківський національний	ХАНО, 2021, Формувальне	присвоєння кваліфікаційної

				й педагогічній університет імені Г.С. Сковороди, 2022, вчитель української мови та літератури	оцінювання навчальних досягнень учнів як ресурс підвищення якості освіти	йної категорії «спеціаліст другої категорії»
--	--	--	--	---	--	--

16.03.2023 року Адміністрація ліцею клопотала перед науково-методичною радою Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» про розгляд досвіду роботи учителя інформатики Єфімової Яни Валентинівни на тему за темою «Компетентнісний підхід до формування soft-skills (на заняттях з інформатики)». з метою присвоєння педагогічного звання «учитель-методист», який було розглянуто та схвалено на засіданні науково-методичної ради Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

27.02.2023 року проведено організаційне засідання атестаційної комісії на якому:

- розглянуто характеристики педагогів, які атестуються у 2022/2023 навчальному році.

15.03.2023 року проведено підсумкове засідання атестаційної комісії на якому:

- встановлено відкритий порядок голосування;
- обрано лічильну комісію у складі Рогача Ю.Б, Петренко І.О., Швед І.М.;
- розглянуто та прийнято рішення, що усі педагоги, які підлягали черговій та позачерговій атестації у 2022/2023 навчальному році відповідають займаній посаді;
- прийнято рішення порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про встановлення відповідності раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» Чирві С.Г., Сімбірській Л.В., Лосевій Н.Л.,

Шаламову Р.В., Головка Л.І., Фроловій С.О., Швед І.О., Єфімовій Я.В., Галицькій І.В.;

- прийнято рішення порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про встановлення відповідності раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист» Лосевій Н.Л., Шаламову Р.В.;

- прийнято рішення порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про встановлення відповідності раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» Чирві С.Г., Галицькій І.В.;

- прийнято рішення порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про встановлення відповідності раніше присвоєному педагогічному званню «старший вихователь» Головка Л.І., Швед І.М.;

- прийнято рішення порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про встановлення педагогічного звання «учитель-методист» Сімбірській Л.В., Єфімовій Я.В.;

- прийнято рішення порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про встановлення відповідності раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» Шаламову Р.В., Самошко Л.М.;

- прийнято рішення порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» Піщуліній Н.О., Добровольській О.В.

- прийнято рішення порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про встановлення педагогічного звання «старший учитель» Піщуліній Н.О.;

- прийнято рішення присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Ріжко Т.Ю.;
- прийнято рішення присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Гладковій Ю.В.;
- прийнято рішення присвоїти тарифікаційну категорію «12 тарифний розряд» Полукетову Ю.Ю.

15.03.2021 року видано наказ №14 «Про затвердження рішення засідання атестаційної комісії Комунального закладу «Харківський науковий ліцей “Обдарованість”» Харківської обласної ради від 15.03.2021», згідно якому рішення атестаційної комісії було затверджено.

16.03.2023 року Атестаційна комісія ліцею порушила клопотання щодо розгляду атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації питання про атестацію педагогічних працівників Чирви С.Г., Лосєвої Н.Л., Сімбірської Л.В., яке було розглянуто та затверджено на засіданні атестаційної комісії III рівня 23.03.2023 року.

01.04.2023 року Атестаційна комісія ліцею порушила клопотання щодо розгляду атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації питання про атестацію педагогічних працівників Шаламова Р.В., Головка Л.І., Фролової С.О., Швед І.О., Єфімовавої Я.В., Галицької І.В., Самошко Л.М., Піщуліної Н.О., Добровольської О.В., яке було розглянуто та затверджено на засіданні атестаційної комісії III рівня 13.04.2023 року.

23.03.2023 видано наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації 23.03.2023 року» згідно якому визнано, що відповідають займаній посаді та атестовані педагогічні працівники:

- ЛОСЄВА Наталія Леонідівна, учитель біології, яка відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та

відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист»;

- ЧИРВА Сергій Григорович, учитель фізичної культури, який відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»;
- СІМБІРСЬКА Лілія Володимирівна, учитель географії, яка відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». Присвоєно педагогічне звання «учитель-методист»;

13.04.2023 видано наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації 13.04.2023 року» згідно якому визнано, що відповідають займаній посаді та атестовані педагогічні працівники:

- ГАЛИЦЬКА Ірина Вікторівна, вчитель математики, яка відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»;
- ГОЛОВКО Людмила Іванівна, вихователь, яка відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший вихователь»;
- ШАЛАМОВ Руслан Васильович, вчитель біології, який відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист»;
- ШВЕД Ірина Миколаївна, вихователь, яка відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший вихователь»;
- ФРОЛОВА Світлана Олексіївна, вихователь, яка відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;

- ШАЛАМОВ Руслан Васильович, методист, який відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- САМОШКО Любов Миколаївна, методист, яка відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- ДОБРОВОЛЬСЬКА Олена Владиславівна, вчитель хімії, якій присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- ЄФІМОВА Яна Валентинівна, вчитель інформатики, яка відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». Присвоєно педагогічне звання «учитель-методист».
- ПІЩУЛІНА Наталія Олегівна, вчитель історії, якій присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель».

Відповідно до затвердженого Плану роботи атестаційної комісії у 2022/2023 навчальному році всі заходи атестації педагогічних кадрів у 2022/2023 навчальному році було проведено у зазначені терміни згідно діючого законодавства та реалізовано в повній мірі.

1.2. Стратегія розвитку ліцею у 2023/2024 навчальному році

Згідно Стратегії розвитку ліцею на 2022/2023 навчальний рік передбачено:

1. Експериментальне впровадження освітніх технологій дослідноорієнтованого навчання.
2. Створення авторських варіантів дидактичних модулів з профільних навчальних предметів для 8-11 класів ліцею-інтернату.
3. Розробка і практичне впровадження системи особистісно-зорієнтованої виховної роботи, системи постійної взаємодії учителів, вихователів, практичних психологів та медичних працівників ліцею-інтернату.
4. Розробка і практичне впровадження в освітню діяльність індивідуальних освітніх траєкторій кожного учня ліцею-інтернату, упровадження системи формувального оцінювання через учнівські портфоліо.

5. Розвиток матеріально-технічної бази ліцею-інтернату, реалізація заходів з енергоефективності, початок будівництва фізкультурно-оздоровчого комплексу для підвищення якості фізкультурно-масової та спортивної роботи.

6. Підбиття підсумків і аналіз результатів виконання другого етапу, корекція планів III і IV етапів реалізації Стратегії розвитку.

Згідно Стратегії розвитку ліцею-інтернату на 2023/2024 навчальний рік передбачено:

1. Цілісне впровадження освітніх технологій дослідно-орієнтованого навчання.
2. Організація комплексного професійного спостереження за кожним учнем ліцею-інтернату в процесі розвитку його особистості, накопичення банку даних про учнів, про їх індивідуальні освітні траєкторії.
3. Завершення роботи щодо організації взаємодії усіх учасників освітнього процесу в інтересах розвитку, навчання і виховання дитини.
4. Розробка та упровадження авторської освітньої програми та психологопедагогічного забезпечення діяльності ліцею-інтернату.
5. Розвиток матеріально-технічної бази ліцею-інтернату, завершення будівництва фізкультурно-оздоровчого комплексу.
6. Підбиття підсумків та аналіз роботи колективу ліцею-інтернату щодо виконання завдань III етапу, внесення змін та доповнень у план IV етапу реалізації Стратегії розвитку.

Виходячи із викладеного вище, пріоритетними напрямками в діяльності педагогічного колективу ліцею-інтернату на 2023/2024 навчальний рік визначені наступні:

1. Організація навчальної діяльності учнів з урахуванням вимог Стандарту базової та повної загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.
2. Розвиток інтегрованої моделі освітнього середовища ліцею з урахуванням здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану.

3. Забезпечення належного рівня якості освіти через удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.
4. Розширення можливостей дистанційної платформи освіти ліцею.
5. Забезпечення розвитку дослідницької компетентності здобувачів освіти відповідно до їх інтересів і профілю навчання, формування у них цінностей та особистісних якостей, що забезпечують дослідницьку культуру, академічну доброчесність і готовність до дослідницької діяльності.
6. Створення оптимальних умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників через різноманітні форми неперервної освіти упродовж міжтестастаційного періоду, зокрема, через дистанційне навчання, самоосвіту, участь в онлайн-заходах.
7. Забезпечення реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, орієнтування педагогів на становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.
8. Підвищення загального рівня правової культури учнів, вміння протидіяти маніпулятивним впливам, усвідомлено приймати рішення, критично сприймати інформацію.
9. Виховання поваги до прав та основних свобод людини, толерантного ставлення до потерпілих від насильства, навчання моделям безпечної поведінки.
10. Удосконалення діяльності психологічної служби ліцею через підвищення рівня психологічної компетентності в освітньому просторі закладу, підтримка

учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій, профілактики негативних соціально-психологічних явищ, посилення взаємодії педагогічних працівників.

11. Формування пріоритетів та стратегічних напрямків у роботі з дітьми та учнівською молоддю, підтримка соціально-активних програм, ініціатив та проєктів органів учнівського самоврядування.

12. Методичною темою на 2023/2024 навчальний рік визначити: «Організація дослідно-орієнтованого навчання учнів у дистанційному режимі в умовах воєнного стану».

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці у ліцеї-інтернаті

2.1.1. Забезпечення прав учнів на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Затвердження режиму дня ліцею	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
2	Затвердження графіку чергування адміністрації ліцею	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
3	Затвердження графіку чергування класів по ліцею	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
4	Затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
5	Затвердження мережі класів і контингенту учнів ліцею на 2023/2024 навчальний рік	05.09.2023	Поливанний В.С.		
6	Затвердження графіку роботи вихователів	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
7	Затвердження графіку роботи керівників гуртків	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
8	Затвердження розкладу уроків на 2023/2024 навчальний рік	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
9	Затвердження розкладу факультативів, індивідуальних та групових занять і консультацій	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
10	Призначення класних керівників та закріплення за класними колективами навчальних кабінетів	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
11	Закріплення вихователів за класами та закріплення за класними колективами спальних та ігрових кімнат	до 31.08.2023	Міхєєва Л.М.		

12	Погодження планування роботи вихователів, керівників гуртків	до 09.09.2023 до 20.01.2024	Міхєєва Л.М.		
13	Погодження календарного планування вчителів	до 09.09.2023 до 20.01.2024	Сімбірська Л.В.		
14	Погодження планування виховної роботи класних керівників	до 09.09.2023 до 20.01.2024	Міхєєва Л.М.		
15	Затвердження графіку письмових робіт і тематичного оцінювання учнів	до 16.09.2023 до 27.01.2024	Поливанний В.С.		
16	Підготовка та подання до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації статистичного звіту ЗНЗ-1	до 09.09.2023	Сімбірська Л.В.		
17	Аналіз подальшого навчання випускників 9-х і 11-х класів	до 09.09.2023	Сімбірська Л.В.		
18	Створення бази даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту	до 10.10.2023	Сімбірська Л.В.		
19	Складання і затвердження графіку навчальних екскурсій і навчальної практики учнів 8-х і 10-х класів	до 01.05.2024	Сімбірська Л.В.		
20	Встановлення і затвердження термінів конкурсного приймання учнів до 8-х і 10-х класів	до 15.04.2024	Поливанний В.С.		
21	Організація і проведення Дня відкритих дверей	квітень 2024	Сімбірська Л.В.		
22	Проведення конкурсного приймання учнів до ліцею	червень 2024	Поливанний В.С.		
23	Організація роботи наукового товариства учнів ліцею	протягом навчального року	Лосєва Н.Л.		
24	Організація і проведення Тижнів науки	протягом навчального року	Лосєва Н.Л.		
25	Організація і проведення VI шкільної науково-	травень 2024	Лосєва Н.Л.		

	практичної конференції «Вектори науки»				
26	Організація та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	вересень- жовтень 2023	Сімбірська Л.В.		
27	Організація участі учнів ліцею в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	листопад - грудень 2023	Сімбірська Л.В.		
28	Організація участі учнів ліцею в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	січень-лютий 2024	Сімбірська Л.В.		
29	Організація участі учнів ліцею в міському етапі Всеукраїнських учнівських турнірів	вересень- жовтень 2023	Сімбірська Л.В.		
30	Організація участі учнів ліцею у фінальному етапі Всеукраїнських учнівських турнірів юних хіміків, фізиків, математиків, біологів, інформатиків	жовтень- листопад 2023	Сімбірська Л.В. Самошко Л.М. Петренко І.О. Полуєтков Ю.Ю. Лосєва Н.Л. Єфімова Я.В.		
31	Організація та проведення I (шкільного) етапу Міжнародного мовно- літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад 2023	Сімбірська Л.В., Лайко С.Г.		
32	Організація участі учнів ліцею в II (міжшкільному) та III (обласному) етапах Міжнародного мовно- літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	грудень 2023 березень 2024	Сімбірська Л.В. Лайко С.Г.		
33	Організація участі учнів ліцею в обласному конкурсі ораторського мистецтва	листопад 2023	Литвиненко В.В.		

34	Організація участі учнів ліцею в Обласному біолого-хімічному турнірі імені І.І. Мечнікова	листопад 2023	Лосєва Н.Л.		
35	Організація участі учнів ліцею в Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер»	листопад 2023	Єфімова Я.В.		
36	Організація участі учнів ліцею у Всеукраїнському природничому конкурсі «Геліантус»	грудень 2023	Лосєва Н.Л.		
37	Організація участі учнів ліцею в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	березень 2024	Коломойцева О.І.		
38	Організація участі учнів ліцею у Всеукраїнському мовознавчому конкурсі «Соняшник»	березень 2024	Лайко С.Г.		
39	Організація участі учнів ліцею у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»	квітень 2024	Петренко І.О.		
40	Організація участі учнів ліцею у Всеукраїнському конкурсі із зарубіжної літератури «Санфлауер»	квітень 2024	Ріжко Т.Ю.		
41	Організація участі учнів ліцею у Всеукраїнському біологічному турнірі «Крокус»	квітень 2024	Шаламов Р.В.		
42	Організація участі учнів ліцею в інших міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних інтелектуальних конкурсах та змаганнях, науково-практичних конференціях, онлайн конкурсах та олімпіадах	протягом навчального року	Сімбірська Л.В., Лосєва Н.Л.		
43	Організація профільної навчальної практики учнів 8-х і 10-х класів	червень 2024	Сімбірська Л.В.		

44	Поповнення бібліотечного фонду навчальною, навчально-методичною, художньою літературою	протягом навчального року	Поливанний В.С. Абрамова Ю.М.		
45	Створення бази даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту	жовтень 2023	Сімбірська Л.В., класні керівники 9-х та 11-х класів		
46	Організація реєстрації випускників 11-х класів для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні	січень-лютий 2024	Сімбірська Л.В., класні керівники 11-х класів		
47	Перевірка класних журналів з питань об'єктивності виставлення тематичних, семестрових, річних балів, організації повторення навчального матеріалу для підготовки до державної підсумкової атестації	січень, травень 2024	Сімбірська Л.В.		
48	Створення класних куточків з підготовки до державної підсумкової атестації	квітень 2024	Сімбірська Л.В., учителі-предметники		
49	Оформлення інформаційного стенду з питань проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2024 року	листопад 2023	Сімбірська Л.В.		
50	Підготовка завдань для проведення державної підсумкової атестації	березень 2024	Сімбірська Л.В., учителі-предметники		
51	Складання розкладу державної підсумкової атестації учнів 9-х класів	до 25.04.2024	Сімбірська Л.В.		
52	Складання розкладу консультацій з підготовки учнів 9-х класів до державної підсумкової атестації	до 05.05.2024	Сімбірська Л.В.		
53	Створення державних атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів	до 25.04.2024	Сімбірська Л.В.		

54	Звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів	квітень 2024	Сімбірска Л.В.		
55	Здійснення річного оцінювання навчальних досягнень учнів	травень 2024	Сімбірска Л.В., учителі-предметники		
56	Проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та класів	травень – червень 2024	Сімбірска Л.В., учителі-предметники		
57	Створення комісій для перевірки шкільної документації про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	травень – червень 2024	Сімбірска Л.В.		
58	Узагальнення та аналіз результатів проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів	травень – червень 2024	Сімбірска Л.В.		
59	Вивчення стану викладання навчальних предметів	Протягом навчального року (за перспективним планом)	Сімбірска Л.В.		
60	Планування та забезпечення системного повторення навчального матеріалу з предметів навчального плану	Протягом II семестру	Сімбірска Л.В., учителі-предметники		
63	Проведення засідань педагогічної ради з питань: - проведення ДПА учнів 9-х класів; - про представлення випускників на нагородження золотими та срібними медалями; - про звільнення учнів від ДПА; - про переведення учнів 8-х і 10-х класів; - про випуск учнів.	Протягом II семестру	Поливанний В.С.		

2.1.2. Створення безпечних і комфортних умов для навчання та праці

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Затвердити графік прибирання приміщень	до 31.08.2023	Рогач Ю.Б.		
2	Затвердити графік провітрювання приміщень у навчальному корпусі	до 31.08.2023	Рогач Ю.Б.		
3	Затвердити графік провітрювання приміщень у спальних корпусах	до 31.08.2023	Рогач Ю.Б.		
4	Перевірка дотримання графіку прибирання приміщень	щоденно	Рогач Ю.Б.		
5	Перевірка дотримання графіку провітрювання приміщень	щоденно	Третьякова В.О.		
6	Утримання відповідно до санітарних норм туалетних кімнат	постійно	Рогач Ю.Б.		
7	Затвердити графік роботи харчоблоку	до 31.08.2023	Сосонна Л.Г.		
8	Затвердити графік прибирання приміщень харчоблоку	до 31.08.2023	Сосонна Л.Г.		
9	Затвердити графік провітрювання приміщень харчоблоку	до 31.08.2023	Сосонна Л.Г.		
10	Перевірка санітарно-гігієнічного стану приміщень харчоблоку	один раз на тиждень	Коротецька Ю.Ю.		
11	Перевірка режиму зберігання продуктів харчування	один раз на тиждень	Коротецька Ю.Ю.		
12	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічного стану в усіх приміщеннях ліцею	один раз на місяць	Третьякова В.О.		
13	Ознайомлення співробітників ліцею з Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти	до 01.09.2023	Третьякова В.О.		
14	Ознайомлення здобувачів освіти ліцею з Санітарним	до 05.09.2023	класні керівники, вихователі		

	регламентом для закладів загальної середньої освіти				
15	Бесіди зі співробітниками ліцею щодо необхідності дотримання гігієнічних вимог	один раз на місяць	Третьякова В.О.		
16	Бесіди зі здобувачами освіти щодо необхідності дотримання гігієнічних вимог	постійно	класні керівники, вихователі		

2.1.3. Забезпечення приміщень ліцею відповідним обладнанням, що необхідно для реалізації освітньої програми

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану готовності навчальних кабінетів до початку проведення освітньої діяльності	до 31.08.2023 до 06.01.2024	Сімбірська Л.В.		
2	Перевірка стану готовності спальних приміщень до прийому здобувачів освіти	до 31.08.2023 до 06.01.2024	Міхєєва Л.М.		
3	Перевірка стану готовності обслуговуючих приміщень ліцею до прийому здобувачів освіти	до 31.08.2023 до 06.01.2024	Лісаченко С.С.		
4	Перевірка стану готовності території ліцею до прийому здобувачів освіти	до 31.08.2023 до 06.01.2024	Лісаченко С.С.		
5	Перевірка обладнання навчальних кабінетів для можливості реалізації освітньої програми	до 31.08.2023 до 06.01.2024	Сімбірська Л.В., Науменко В.М.		
6	Формування запиту до кошторису на 2024 рік навчального обладнання для реалізації освітньої програми	грудень 2023	Сімбірська Л.В.		

2.1.4. Забезпечення вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Розподілити обов'язки з охорони праці між адміністрацією ліцею	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
2	Затвердити план організаційних та ремонтних робіт з підготовки ліцею до 2023/2024 навчального року	до 20.08.2023	Лісаченко С.С.		
3	Створити постійно діючу технічну комісію з обстеження приміщень і споруд ліцею	до 20.08.2023	Лісаченко С.С.		
4	Проводити оцінювання технічного стану обладнання та устаткування навчальних приміщень ліцею інтернату	Один раз на 3 місяці	Лісаченко С.С.		
5	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивній залі, майстернях, кабінетах із особливими умовами праці, актів-перевірки міцності укріплення всіх меблів та споруджень	до 15.08.2023	Бородай О.М.		
6	Оформити акти обстеження приміщень та інженерних комунікацій ліцею інтернату до початку 2023/2024 навчального року та опалювального сезону	до 15.08.2023	Лісаченко С.С.		
7	Оформити акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту сховища ліцею	до 15.08.2023	Лісаченко С.С.		
8	Оформити акт оцінки об'єктів приміщень ліцею щодо можливості їх використання для укриття населення як найпростішого укриття	до 15.08.2023	Лісаченко С.С.		
9	Оформити акт прийому-готовності ліцею до нового 2023/2024 навчального року	до 15.08.2023	Лісаченко С.С.		
10	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в	до 15.08.2023	Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		

	навчальних та спальних приміщеннях ліцею				
11	Видати наказ про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	До 01.09.2023	Міхєєва Л.М.		
12	Провести зі здобувачами освіти вступний інструктаж із БЖД з записом у журнал обліку навчальних занять	01.09.2023	Класні керівники		
13	Проводити вступний інструктаж із новоприбулими здобувачами освіти	За потребою	Класні керівники		
14	Провести наради з педагогічними працівниками з питань охорони здоров'я здобувачів освіти та педагогічних працівників	Вересень, січень, лютий, березень, червень	Міхєєва Л.М., Третьякова В.О.		
15	Організувати викладання курсу «Основи здоров'я»	із 01.09. 2023	Сімбірська Л.В.		
16	Забезпечити виконання розділу програми «Основ здоров'я» з правил дорожнього руху	Протягом навчального року	Сімбірська Л.В.		
17	Готувати та надавати звітну інформацію до служби охорони праці ДНО ХОДА щодо травмування здобувачів освіти під час освітнього процесу та в побуті	Щоквартально (до 5 числа)	Бородай О.М.		
18	Організувати зустрічі з працівниками патрульної поліції щодо попередження нещасних випадків серед учнів ліцею на дорогах	Вересень, березень	Міхєєва Л.М.		
19	Організувати та провести наступні цільові заходи: - єдиний урок на тему «Я - учасник дорожнього руху»; - практичні заняття «Моя дорога додому», «Правила поведінки на залізницях», «Я – пішохід»;	Вересень, жовтень, листопад, березень	Міхєєва Л.М., класні керівники, вихователі		

- цикл бесід «Правила поведінки на вулицях та дорогах у темну пору доби. Використання світлоповертаючих елементів на одязі», «Ціна необачності пішохода: відповідальність та наслідки», «Правила їзди на велосипеді. Безпека. Обережність», «Безпека перебування на вулицях: правила дорожнього руху»; - виставка плакатів «"Обдарованість" за безпеку дорожнього руху»; - години спілкування «Правила дорожнього руху знаєш – то ж здоров'я зберігаєш»; - гра-квест «Увага на дорозі – життя у безпеці»; години спілкування «Запобігти. Відреагувати. Допомогти», «З вогнем не жартуй!»; небезпека вдома й на вулиці. Основні правила поведінки - практичні заняття «Пожежна безпека та попередження надзвичайних ситуацій»; - хвилинки безпеки (огляд та обговорення небезпечних ситуацій); - вікторина-змагання «Будь обережним з вогнем!»; - зустріч із працівниками ДСНС; - практичні заняття «Дії учнів під час пожежі»; - виставка плакатів «Пожежу можна попередити»; - тематичні уроки «Правила для пішоходів», «Учасники				
--	--	--	--	--

	дорожнього руху та умови безпеки пішоходів»; - практичні заняття «Будь уважним на дорозі»; - публіцистична вистава (агітбригада) «Дотримуйся правил дорожнього руху!»; - єдиний урок «Коли вирушаєш в путь – завжди обережним будь»; - перегляд тематичних відеороликів; - оновлення куточків безпеки; - урок-практикум «Правила нашої безпеки»; - виставка малюнків «Пам'ятай та виконуй!»; - розробка пам'яток «Дорожня грамота»; - години спілкування «Безпека на дорозі — безпека життя»; - перегляд навчальних тематичних фільмів; - практичні заняття «Обережно! Залізничний транспорт»				
20	Провести бесіди з учнями щодо мінної безпеки	вересень	Міхєєва Л.М., класні керівники		
21	Ознайомити учнів з правилами безпеки в умовах воєнного стану	вересень	Міхєєва Л.М., класні керівники		
22	Надавати батькам Пам'ятки із попередження дитячого травматизму серед здобувачів освіти в побуті та під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Вересень, жовтень, березень, травень	Міхєєва Л.М., класні керівники		
23	Перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул проводити інструктажі зі здобувачами освіти щодо попередження всіх видів дитячого	жовтень, грудень, березень, травень	Класні керівники		

	травматизму з записом в учнівські щоденники				
24	Перед проведенням екскурсій, походів, тематичних виїздів, культпоходів проводити зі здобувачами освіти цільові інструктажі	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М., класні керівники		
25	Здійснювати контроль за роботою вчителів інформатики, хімії, біології, фізики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил із техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивній залі	Протягом навчального року	Сімбірська Л.В., Бородай О.М.		
26	Залучати до профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму працівників ДСНС та інших фахівців	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М. Луценко А.Г.		
27	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у спальних кімнатах, навчальних кабінетах, майстернях, спортивній залі, харчоблоку та інших приміщеннях ліцею	Протягом навчального року	Вихователі, класні керівники		
28	Забезпечити контроль за якістю продуктів харчування та дотриманням вимог приготування їжі	Протягом навчального року	Коротецька Ю.О.		
29	Організувати проведення санітарно-освітньої індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, передбачити в планах виховної діяльності відповідні тематичні заходи	Протягом навчального року	Вихователі, класні керівники, медичні працівники		
30	Організувати проведення ранкової гімнастики	Протягом навчального року	Вихователі		
31	Слідкувати за зовнішнім виглядом та охайністю здобувачів освіти	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі		

32	Створити спеціальні медичні групи для дітей з ослабленим здоров'ям (за потребою)	До 01.10.2023	Сімбірська Л.В.		
33	Скласти та затвердити план спільних дій із патрульною поліцією щодо попередження нещасних випадків на дорогах	До 01.09.2023	Міхєєва Л.М.		
34	Заслуховувати на батьківських зборах інформацію заступників директора про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень квітень	Міхєєва Л.М.		
35	Організувати чергування педагогічних працівників із метою попередження нещасних випадків під час освітнього процесу	до 05.09.2023	Міхєєва Л.М.		
36	Провести наступні тематичні місячники: - з безпеки дорожнього руху; - з протипожежної безпеки	Вересень, березень жовтень	Міхєєва Л.М. Луценко А.Г.		
37	Провести тижні безпеки дорожнього руху	Листопад, березень	Міхєєва Л.М.		
38	Оновлювати та поповнювати актуальними матеріалами класні «Куточки безпеки»	Протягом навчального року	Класні керівники		
39	Провести День цивільного захисту	14.04.2024	Лісаченко С.С.		
40	Оновлювати та поповнювати актуальними матеріалами санітарний бюлетень	Протягом навчального року	Третякова В.О.		

2.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Затвердження режиму харчування	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		

2	Затвердження 4-тижневого меню на навчальний рік	до 31.08.2023	Коротецька Ю.О.		
3	Контроль над виконанням затвердженого 4-тижневого меню	один раз на місяць	Поливанний В.С.		
4	Контроль за якістю продуктів, умовами зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	щоденно	Коротецька Ю.О.		
5	Контроль за матеріально-технічним станом харчоблоку та їдальні	постійно	Сосонна Л.Г.		
6	Моніторинг стану справ у їдальні з залученням батьківського комітету	один раз у 3 місяці	Поливанний В.С., Сосонна Л.Г., Коротецька Ю.О.		
7	Анкетування серед учнів, батьків, працівників щодо покращення умов харчування	один раз у 3 місяці	Міхєєва Л.М., класні керівники, вихователі		
8	Анкетування серед учнів, батьків щодо якості харчування	один раз у 3 місяці	Міхєєва Л.М., класні керівники, вихователі		
9	Проведення бесід щодо здорового харчування	постійно	класні керівники, вихователі		
10	Ознайомлення учнів з вмістом «Тарілки здорового харчування»	до 06.09.2023	класні керівники, вихователі		

2.1.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Ознайомити учнів з правилами користування мережею Інтернет	до 06.09.2023	Класні керівники, вихователі		
2	Контроль за встановленням контент-фільтрів на навчальних персональних комп'ютерах, ноутбуках	один раз на місяць	Науменко В.М.		

3	Контроль за вчасним оновлення антивірусних програм	один раз на місяць	Науменко В.М.		
4	Проводити контроль користування інтернет-ресурсами під час навчальних занять, самопідготовки	постійно	педагогічні працівники		
5	Проведення моніторингу шкільних ресурсів на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації	один раз на місяць	Науменко В.М.		
6	Проведення навчання з педагогами щодо безпечного користування мережею Інтернет	вересень	Науменко В.М.		
7	Проведення навчання з учнями щодо безпечного користування мережею Інтернет	вересень	Єфімова Я.В., Кушнарєва С.Б.		
8	Бесіди з учнями про безпечне користування мережею Інтернет	постійно	класні керівники, вихователі		
9	Контроль над збереженням персональних даних учасників освітнього процесу	постійно	Сімбірська Л.В.		
10	Забезпечити проведення заходів до дня безпечного Інтернету	07.02.2024	Сімбірська Л.В., вчителі інформатики		

2.1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Проведення діагностики практичним психологом новоприбулих учнів на необхідність адаптації до нових умов навчання та виховання у ліцеї-інтернаті	до 06.09.2023	Неруш Я.В.		
2	Затвердити графік адаптаційних заходів	вересень	Неруш Я.В.		

	психологічною службою ліцею новоприбулих учнів				
3	Індивідуальні консультації з батьками новоприбулих учнів стосовно умов адаптації та інтеграції до нових умов навчання та виховання у ліцеї-інтернаті	щоп'ятниці	Неруш Я.В., класні керівники, вихователі		
4	Виховний захід щодо умов адаптації та інтеграції до нових умов навчання та виховання у ліцеї-інтернаті новоприбулих учнів	вересень	класні керівники, вихователі		
5	Анкетування новоприбулих учнів щодо умов адаптації та інтеграції до нових умов навчання та виховання у ліцеї-інтернаті	жовтень	Неруш Я.В.		
6	Анкетування батьків новоприбулих учнів щодо умов адаптації та інтеграції до нових умов навчання та виховання у ліцеї-інтернаті	осінні канікули	Неруш Я.В., класні керівники, вихователі		
7	Провести психолого- педагогічний консилиум з питань адаптації учнів 8-х та 10-х класів	осінні канікули	Неруш Я.В., класні керівники, вихователі		
8	Проведення діагностики практичним психологом новоприбулих педагогічних працівників на необхідність адаптації до нових умов праці у ліцеї-інтернаті	до 06.09.2023	Неруш Я.В.		
9	Затвердити графік індивідуальних консультацій з новоприбулими педагогічними працівниками стосовно умов адаптації та інтеграції до нових умов праці у ліцеї-інтернаті	вересень	Неруш Я.В.		
10	Засідання круглого столу з новоприбулими педагогічними працівниками стосовно умов адаптації та	осінні канікули	Неруш Я.В.		

	інтеграції до нових умов праці у ліцеї-інтернаті				
11	Анкетування новоприбулих педагогічних працівників стосовно умов адаптації та інтеграції до нових умов праці у ліцеї-інтернаті	зимові канікули	Неруш Я.В.		
12	Ознайомити педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу	вересень	Неруш Я.В.		
13	Запровадити під час уроків «Психологічну хвилинку»	постійно	Сімбірська Л.В. вчителі-предметники		

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Забезпечення діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Затвердити План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	до 31.08.2023	Міхєєва Л.М.		
2	Оприлюднити План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	до 31.08.2023	Міхєєва Л.М., Науменко В.М.		
3	Ознайомити педагогічних працівників з Планом заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	до 31.08.2023	Міхєєва Л.М.		
4	Ознайомити педагогічних працівників з Порядком реагування на звернення про випадки булінгу	до 31.08.2023	Міхєєва Л.М.		
5	Ознайомити учнів з Планом заходів спрямованих на	до 06.09.2023	класні керівники, вихователі		

	запобігання та протидію булінгу (цькуванню)				
6	Створити робочу групу для антибулінгової політики	вересень	Міхєєва Л.М.		
7	Розробити інструкції для батьків	вересень	Міхєєва Л.М.		
8	Провести моніторинг виконання та за необхідності перегляд антибулінгової політики	один раз у три місяці	Поливанний В.С., Міхєєва Л.М., Неруш Я.В.		
9	Забезпечити проведення уроку відвертого спілкування на тему «Як подолати булінг»	вересень	Неруш Я.В., вихователі		
10	Аналізувати причини пропуску учнями навчальних занять	один раз на місяць	Сімбірська Л.В., класні керівники		
11	Провести аналіз звернень стосовно булінгу (цькуванню)	один раз у семестр	Поливанний В.С., Міхєєва Л.М., Неруш Я.В.		
12	Розробити попередній план антибулінгової політики на наступний навчальний рік	травень	Міхєєва Л.М.		
13	Забезпечити інформування здобувачів ліцею з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні	вересень січень	Неруш Я.В.		

2.2.2. Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свободи людини

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Оновити (за необхідності) Правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
2	Ознайомити педагогічних працівників з правилами поведінки для всіх учасників освітнього процесу	до 01.09.2023	Поливанний В.С.		

3	Ознайомити учнів з правилами поведінки для всіх учасників освітнього процесу	до 06.09.2023	класні керівники, вихователі		
4	Розробити правила поведінки класу	до 06.09.2023	класні керівники, вихователі		
5	Анкетування педагогічних працівників для виявлення дієвості правил поведінки	осінні канікули	Міхєєва Л.М.		
6	Анкетування батьків для виявлення дієвості правил поведінки	зимові канікули	Міхєєва Л.М., класні керівники, вихователі		
7	Анкетування учнів для виявлення дієвості правил поведінки	весняні канікули	Міхєєва Л.М., класні керівники, вихователі		
8	Моніторинг динаміки змін порушень правил поведінки учнями	один раз на 3 місяці	Міхєєва Л.М., класні керівники, вихователі		
9	Провести аналіз дієвості правил поведінки	травень	Міхєєва Л.М.		
10	Організувати профілактичну роботу щодо попередження правопорушень серед учнів ліцею	До 05.09.2023	Міхєєва Л.М.		
11	Систематично аналізувати на нарадах при директорові стан правопорядку серед учнів ліцею	Листопад Березень Червень	Міхєєва Л.М.		
12	Провести спільні збори учнів ліцею та їхніх батьків з залученням працівників патрульної поліції «Життєвий простір без насильства»	Листопад	Міхєєва Л.М. Працівник патрульної поліції		
13	Провести зустрічі з працівниками поліції та органів юстиції з питань протидії злочинним проявам у дитячому середовищі у рамках проекту «Шкільний офіцер поліції»	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М.		
14	Організувати чергування педагогічних працівників під час освітнього процесу з метою контролю за дотриманням правопорядку	До 05.09.2023	Міхєєва Л.М.		

15	Здійснювати цільові заходи щодо попередження правопорушень, розповсюдження та вживання наркотиків, алкогольних напоїв та тютюнопаління серед учнів ліцею, згідно річного плану виховної роботи	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М., класні керівники, вихователі, Неруш Я.В.		
16	Розглядати питання щодо профілактики правопорушень на нарадах при директорові	Листопад, березень	Міхєєва Л.М.		
17	Провести батьківські збори із залученням працівників поліції «Роль сім'ї у профілактиці правопорушень»	Грудень	Міхєєва Л.М.		
18	Провести тематичну зустріч з працівниками патрульної поліції «Безпечна поведінка під час канікул – запорука життя та здоров'я»	Травень	Міхєєва Л.М.		
19	Забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи серед учнів ліцею з питань профілактики злочинності та правопорушень, формування здорового способу життя з залученням працівників патрульної поліції; надавати методичну допомогу батькам у вихованні дітей	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі, Неруш Я.В.		
20	Забезпечити змістовне дозвілля та зайнятість здобувачів освіти в позаурочний час через мережу гуртків та спортивних секцій	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М., вихователі, керівники гуртків		
21	Провести місячники: - правової освіти та попередження правопорушень; - морально-статевого виховання; - «Здорове покоління»	Листопад Грудень Січень	Міхєєва Л.М. Луценко А.Г.		

	Провести тиждень правових знань	Грудень	Луценко А.Г.		
22	Забезпечити участь учнів у II та III етапах Всеукраїнської учнівської олімпіади з правознавства	Грудень, лютий	Сімбірська Л.В.		
23	Оновлювати та поповнювати інформаційними матеріалами стенд «Мое життя – мій вибір», «Здоровий спосіб життя»	Протягом навчального року	Абрамова Ю.М.		
24	Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які потребують особливої уваги	Протягом навчального року	Неруш Я.В.		
25	Провидити зі здобувачами освіти «Годину психолога»	Один раз на місяць	Неруш Я.В. Білогурова М.С.		
26	Ознайомити педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу	вересень	Неруш Я.В.		
27	Провести годину спілкування на тему «Живи вільно»	жовтень	Міхєєва Л.М. класні керівники		
28	Створити на сайті ліцею сторінку «Кабінет психолога»	вересень	Науменко В.М.		
29	Затвердити графік групових та індивідуальних онлайн-консультувань практичним психологом	вересень	Неруш Я.В. Білогурова М.С.		
30	Продовжувати взаємодію педагогічного колективу з органами учнівського самоврядування, батьківською громадськістю з питань попередження негативних явищ у дитячому середовищі	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М. Луценко А.Г.		
31	Надавати до Департаменту науки і освіти ХОДА інформацію щодо стану правопорушень у ліцеї-інтернаті	Вересень Грудень Березень Червень	Міхєєва Л.М.		

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Проектування освітнього середовища, яке мотивує здобувачів освіт до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Забезпечити виконання навчальних програм із фізичної культури та основ здоров'я	До 01.09.2023	Сімбірська Л.В.		
2	Скласти аналітичний звіт щодо оздоровлення та відпочинку учнів пільгових категорій улітку 2023 року	До 25.09.2023	Міхєєва Л.М.		
3	Проводити єдині дні медичної інформації	Остання п'ятниця кожного місяця	Медичні працівники		
4	Оновлювати та поповнювати актуальними матеріалами класні «Куточки здоров'я»	Постійно	Класні керівники		
5	Провести онлайн-флешмоб «Спорт для всіх — єднає Україну!»	12.09 – 16.09.2023	Луценко А.Г. Чирва С.Г.		
6	Організувати огляд-конкурс на найкращу спальну кімнату	Протягом року	Луценко А.Г.		
7	Організувати чергування педагогічних працівників з метою контролю за дотриманням вимог санітарного стану приміщень ліцею під час освітнього процесу	До 05.09.2023	Міхєєва Л.М.		
8	Організувати та провести просвітницькі та виховні заходи згідно річного плану виховної роботи	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі медичні працівники		

9	Організувати профілактичну роботу щодо запобігання шкідливих звичок: тренінги, години спілкування, бесіди, виставки тематичних плакатів, публіцистичні вистави	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М., вихователі класні керівники		
10	Онлайн-флешмоб «Рух заради здоров'я» із нагоди відзначення Всесвітнього дня здоров'я	Квітень	Класні керівники		
11	Продовжувати реалізацію програми «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя»	Протягом навчального року	Неруш Я.В.		
12	Організувати місячник «Здорове покоління»	Січень	Міхєєва Л.М.,		
13	Провести військово-патріотичну спортивну гру «Сокіл»	Травень	Міхєєва Л.М. Луценко А.Г.		
14	Організувати просвітницьку роботу щодо збереження здоров'я серед здобувачів освіти ліцею та їхніх батьків	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М., класні керівники, медичні працівники		
15	Провести тематичні психолого-педагогічні семінари, тренінги щодо розвитку в здобувачах освіти позитивної мотивації здорового способу життя	Протягом навчального року	Неруш Я.В.		
16	Залучати фахівців до просвітницької роботи зі здобувачами освіти щодо здорового способу життя	Протягом року	Міхєєва Л.М.		
17	Забезпечити фізичний розвиток здобувачів освіти через мережу спортивних секцій та гуртків	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М. класні керівники		
18	Обговорити на інструктивно-методичній нараді педагогічних працівників питання оздоровлення та відпочинку	Березень	Міхєєва Л.М.		

	здобувачів освіти улітку 2024 року, ознайомити їх з нормативними документами з цього питання				
19	Провести попереднє опитування батьків та обговорити на батьківських зборах питання оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти улітку 2024 року	Квітень	Класні керівники		
20	Організувати співпрацю з міськими та районами адміністраціями з питань оздоровлення дітей пільгового контингенту	До 15.04.2024	Міхєєва Л.М.		
21	Надавати оперативну інформацію до департаменту науки і освіти ХОДА про хід оздоровлення учнів улітку 2024 року	Червень, липень, серпень	Міхєєва Л.М.		
22	Розробити разом з усіма учасниками освітнього процесу правила екологічної поведінки задля сталого розвитку учнів усіх класів	вересень	Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
23	Запровадити політику «мінімізації» відходів, сортування сміття	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М. Луценко А.Г.		

2.3.2. Запровадження інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Затвердити графік роботи бібліотеки	до 31.08.2023	Абрамова Ю.М.		
2	Затвердити план масових заходів на території бібліотеки	до 31.08.2023	Абрамова Ю.М.		
3	Ознайомити педагогічних працівників з планом масових заходів на території бібліотеки	до 01.09.2023	Абрамова Ю.М.		

4	Ознайомити учнів з планом масових заходів на території бібліотеки	до 06.09.2023	класні керівники, вихователі		
5	Обговорення з педагогічними працівниками питання створення бібліотечно-інформаційного центру ліцею	вересень	Абрамова Ю.М.		
6	Провести аналіз запитів учасників освітнього процесу щодо вдосконалення інформаційного простору ліцею	вересень	Абрамова Ю.М.		
7	Розробити проект Положення про бібліотечно-інформаційний центр ліцею	грудень	Абрамова Ю.М.		
8	Провести обговорення проекту Положення про бібліотечно-інформаційний центр ліцею на засіданні педагогічної ради	зимові канікули	Абрамова Ю.М.		
9	Провести аналіз наявного обладнання відповідно до необхідного у бібліотечно-інформаційному центрі	січень	Абрамова Ю.М. Науменко В.М.		
10	Сформулювати запит до кошторису на 2024-2025 роки обладнання, якого не вистачає для функціонування бібліотечно-інформаційного центру	лютий-березень	Абрамова Ю.М. Науменко В.М.		
11	Провести публічне обговорення проекту Положення про бібліотечно-інформаційний центр ліцею	квітень	Сімбірська Л.В., Науменко В.М.		
12	Завершити Положення про бібліотечно-інформаційний центр ліцею	травень	Поливанний В.С.,		
13	Розробити план вдосконалення інформаційного простору ліцею на 2024-2028 роки	червень	Сімбірська Л.В., Науменко В.М.		

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ

3.1. Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

3.1.1. Забезпечення поінформованості здобувачів освіти від педагогічних працівників інформації про критерії, правила та процедуру оцінювання навчальних досягнень

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Обговорення питання якості інформування учнів стосовно правил і процедур оцінювання результатів їхньої навчальної діяльності з педагогічними працівниками	до 31.08.2023 до 10.01.2024	Сімбірська Л.В.		
2	Розробити уніфіковану процедуру оприлюднення критеріїв навчальних досягнень педагогами	до 31.08.2023	Сімбірська Л.В.		
3	Ознайомити педагогів з процедурою оприлюднення критеріїв навчальних досягнень	до 01.09.2023	Сімбірська Л.В.		
4	Проводити контроль за систематичним доведенням здобувачам освіти та їх батькам критеріїв оцінювання їх навчальних досягнень	один раз на місяць	Сімбірська Л.В.		
5	Анкетування учнів про їх розуміння запропонованих критеріїв оцінювання педагогами	один раз на три місяці	Сімбірська Л.В., класні керівники, вихователі		
6	Залучати учнів до створення критеріїв оцінювання окремих видів робіт	постійно	педагогічні працівники		

3.1.2. Створення системи оцінювання освіти, яка сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Обговорення з педагогічними працівниками питання впровадження практики перевірки засвоєння знань учнями для вирішення прикладних завдань	до 31.08.2023 до 14.01.2024	Сімбірська Л.В.		
2	Науково-практичні семінари для педагогів з питань впровадження компетентнісного підходу в оцінюванні навчальних досягнень учнів	Протягом навчального року	Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
3	Відвідування навчальних занять адміністрацією ліцею для аналізу впровадження вчителями компетентнісного підходу в оцінюванні навчальних досягнень учнів	жовтень, лютий	Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В.		
4	Вивчити питання стану реалізації вчителями компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та проведення навчальних занять	жовтень, лютий	Єфімова Я.В.		

3.2. Застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного учня

3.2.1. Аналіз результатів навчання учнів

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Розробити Програму внутрішнього моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у 2023/2024 навчальному році відповідно до наказу Міністерства освіти і науки	до 21.10.2023	Сімбірська Л.В.		

	України від 16 січня 2020 року № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»				
2	Проводити внутрішній моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів	один раз на семестр	Сімбірська Л.В.		
3	Підготувати аналітичний документ за результатами проведення моніторингових досліджень системи оцінювання навчальних досягнень учнів	січень, червень	Сімбірська Л.В.		
4	Переглянути Стратегію розвитку ліцею враховуючи результати аналітичного документу за результатами проведення моніторингових досліджень системи оцінювання навчальних досягнень учнів	червень	Поливанний В.С.		
5	Ознайомити педагогічних працівників з аналітичним документом за результатами проведення моніторингових досліджень системи оцінювання навчальних досягнень учнів	січень, червень	Сімбірська Л.В.		
6	Провести перевірку врахування вчителями в практику оцінювання навчальних досягнень проблем, які були виявлені за результатами моніторингу	один раз на семестр	Сімбірська Л.В.		
7	Врахувати результати аналітичного документу за результатами проведення моніторингових досліджень системи оцінювання навчальних досягнень учнів при складанні Плану роботи ліцею на наступний навчальний рік	червень	Сімбірська Л.В.		

3.2.2. Впровадження системи формувального оцінювання

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Здійснити аналіз роботи вчителів із впровадження формувального оцінювання в освітній процес	до 31.08.2023 до 14.01.2024	Сімбірська Л.В., Шаламов Р.В.		
2	Розробити алгоритм впровадження формувального оцінювання в освітній процес	січень	Сімбірська Л.В., Шаламов Р.В.		
3	Забезпечити роботу постійно діючого семінару щодо впровадження формувального оцінювання в освітній процес	постійно	Шаламов Р.В.		

3.3. Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

3.3.1. Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Обговорення з педагогічними працівниками питання підвищення мотивації до навчання у учнів	осінні канікули	Сімбірська Л.В.		
2	Моніторинг використання компетентнісного підходу педагогічними працівниками під час освітнього процесу	один раз на три місяці	Сімбірська Л.В.		
3	Бесіди щодо активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності	постійно	класні керівники, вихователі		
4	Забезпечити проведення Тижня профорієнтаційної роботи	13.03 – 17.03.2024	Лосєва Н.Л., класні керівники, вихователі, бібліотекари		

5	Обговорення з педагогічними працівниками питання вибору учнями власної освітньої траєкторії	весняні канікули	Лосєва Н.Л.		
---	---	------------------	-------------	--	--

3.3.2. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Обговорення з педагогічними працівниками впровадження самооцінювання і взаємооцінювання навчальної діяльності учнів	осінні канікули	Сімбірська Л.В.		
2	Створити творчу групу педагогів з питань впровадження самооцінювання і взаємооцінювання	жовтень	Сімбірська Л.В.		
3	Провести круглий стіл «Створення необхідного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів навчальної діяльності в умовах воєнного стану»	зимові канікули	Неруш Я.В.		
4	Провести аналіз застосування педагогами прийомів само- та взаємооцінювання учнів	весняні канікули	Сімбірська Л.В., педагогічні працівники		

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ

4.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

4.1.1. Планування діяльності педагогів, аналіз та результативність

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Наказ про підготовку календарно-тематичного планування	до 09.09.2023 до 13.01.2024	Сімбірська Л.В.		
2	Розгляд календарно-тематичних планів на засіданні методичних комісій	до 09.09.2023 до 13.01.2024	Голови методичних комісій		
3	Перевірка календарно-тематичного планування на відповідність освітньої програми	до 09.09.2023 до 13.01.2024	Сімбірська Л.В.		
4	Аналіз реалізації календарно-тематичного планування на засіданні методичних комісій	до 09.01.2024 до 09.06.2024	Голови методичних комісій		
5	Моніторинг за виконанням календарно-тематичного планування	до 09.01.2024 до 09.06.2024	Сімбірська Л.В.		

4.1.2. Застосування педагогами освітніх технологій, які спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Сформувати базу учнів-дослідників та призначити наукових керівників для роботи над індивідуальними темами	до 20.09.2023	Лосєва Н.Л.		
2	Розширити партнерське співробітництво з підтримки	до 01.10.2023	Лосєва Н.Л.		

	та розвитку обдарувань учнів з закладами вищої освіти, оновити угоди та про співпрацю				
3	Провести установчу та підсумкову конференції наукового товариства учнів «Синергія»	жовтень, квітень	Лосєва Н.Л.		
4	Визначити індивідуальні освітні траєкторії учнів на навчальний рік. Забезпечити учням вибір індивідуальних тем для науково-дослідницької роботи	до 20.09.2023	Лосєва Н.Л.		
5	Забезпечити науково-методичне керівництво та супроводження індивідуальної роботи учнів над обраними темами науково-дослідної роботи з боку вчителів та науковців	Упродовж навчального року	Лосєва Н.Л.		
6	Продовжити здійснення заходів з морального та матеріального стимулювання науково-дослідної роботи учнів та вчителів	Упродовж навчального року	Поливанний В.С.		
7	Обговорити хід і плани науково-дослідницької роботи учнів на нарадах при директорові та засіданнях ради наукового товариства учнів «Синергія»	вересень, грудень, квітень	Лосєва Н.Л.		
8	Провести заняття з риторики та психологічні тренінги для учнів, які беруть участь в інтелектуальних змаганнях: олімпіадах, конкурсах, турнірах	листопад-грудень	Неруш Я.В. Лосєва Н.Л.		
9	Проводити зустрічі членів наукового товариства учнів з науковцями, письменниками, представниками	Упродовж навчального року	Лосєва Н.Л.		

	громадських організацій, відомими харків'янами				
10	Підготувати установчий та підсумковий накази щодо організації роботи з обдарованими дітьми	вересень, квітень	Лосєва Н.Л.		
11	Ознайомити педагогічних працівників з результатами науково-дослідницької роботи з учнями у 2021/2023 навчальному році та нормативними документами на 2023/2024 навчальний рік	серпень, жовтень	Лосєва Н.Л.		
12	Сформувати інформаційний банк даних з проблем організації науково-дослідної роботи з учнями	вересень	Лосєва Н.Л.		
13	Провести аналіз моделі організації науково-дослідної роботи з учнями у ліцеї-інтернаті, з'ясувати оптимальність обраної моделі та можливість її вдосконалення	жовтень	Лосєва Н.Л.		
14	Провести експертизу організації роботи наукового товариства учнів «Синергія» та напрямів науково-дослідницької діяльності учнів. Здійснити моніторинг стану співпраці ліцею з ВНЗ, стану психологічного налаштування колективу до організації науково-дослідницької діяльності учнів та стану управлінських дій та рішень з цього питання	жовтень	Лосєва Н.Л. Неруш Я.В.		
15	Провести повторне діагностування та аналіз організації науково-дослідницької роботи з учнями, визначити результати, зібрати пропозиції щодо подальшої	квітень	Лосєва Н.Л.		

	роботи. Провести індивідуальні співбесіди з кожним учнем щодо планування зазначеної роботи на 2024/2024 навчальний рік				
16	Провести анкетування вчителів з проблеми організаційно-педагогічного забезпечення й підтримки науково-дослідної роботи учнів	вересень	Лосєва Н.Л.		
17	Провести науково-практичний семінар для учнів: «Теоретичні основи науково-дослідницької роботи» (методологія наукових досліджень, напрями роботи учнів, види творчих робіт тощо)	жовтень	Лосєва Н.Л.		
18	Визначити шляхом анкетування психологічну готовність учителів до організації науково-дослідницької роботи з учнями	вересень	Лосєва Н.Л. Неруш Я.В.		
19	Провести тренінг з педагогами з проблем оформлення науково-дослідних робіт учнів	жовтень	Лосєва Н.Л.		
20	Провести співбесіди з учнями та вчителями щодо результатів науково-дослідної роботи з учнями та завдань на наступний навчальний рік	травень	Поливанний В.С. Лосєва Н.Л.		
21	Провести анкетування вчителів з проблеми організаційно-педагогічного забезпечення й підтримки науково-дослідної роботи учнів	вересень	Лосєва Н.Л.		
22	Організувати роботу наукового товариства учнів «Синергія» на основі	вересень	Лосєва Н.Л.		

	діагностики вивчення потреб та інтересів учнів				
23	Обговорити на батьківських зборах проблеми створення умов для творчого розвитку особистості школяра спільними зусиллями сім'ї та закладу освіти	жовтень	Міхєєва Л.М. Лосєва Н.Л.		
24	Організувати проведення шкільного етапу Всеукраїнських конкурс-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	жовтень- грудень	Лосєва Н.Л.		
25	Провести індивідуальні консультації для учнів з питань оформлення науково-дослідницьких робіт	жовтень- листопад	Лосєва Н.Л.		
26	Забезпечити участь учнів у II етапі Всеукраїнського конкурс-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	грудень- лютий	Лосєва Н.Л.		
27	Презентувати роботу наукового товариства учнів «Синергія» на Дні відкритих дверей	квітень	Лосєва Н.Л.		
28	Забезпечити випуск збірника наукових робіт лицеїстів	квітень	Лосєва Н.Л.		
29	Провести конкурс «Кращий учень року» з метою активізації пізнавальних інтересів, заохочення учнів-переможців інтелектуальних конкурсів і турнірів	травень	Поливанний В.С. Лосєва Н.Л.		

4.1.3. Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Обговорення з педагогічними працівниками	до 09.09.2023	Лосєва Н.Л.		

	індивідуальних освітніх траєкторій учнів на поточний навчальний рік				
2	Ознайомити учнів з можливістю оформлення індивідуальної освітньої траєкторії на поточний навчальний рік	до 19.09.2023	класні керівники		
3	Розглянути заяви батьків щодо оформлення індивідуальної освітньої траєкторії для їхньої дитини на поточний навчальний рік	до 19.09.2023	Поливанний В.С.		
4	Затвердити на педагогічній раді індивідуальні освітні траєкторії учнів на поточний навчальний рік	жовтень	Поливанний В.С.		
5	Видати наказ про перехід учнів на індивідуальну освітню траєкторії на поточний навчальний рік	жовтень	Поливанний В.С.		
6	Затвердити графік консультацій вчителів для учнів, які навчаються за допомогою індивідуальної освітньої траєкторії	жовтень	Лосєва Н.Л.		
7	Моніторинг реалізації учнями індивідуальної освітньої траєкторії	один раз на місяць	Сімбірська Л.В. Лосєва Н.Л.		
8	Забезпечити проведення самооцінки власної діяльності учнями які під час освітньої діяльності перебували на індивідуальній освітній траєкторії	грудень, травень	Лосєва Н.Л.		
9	Провести науково-практичний семінар «Застосування змішаного навчання під час реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах воєнного стану»	зимові канікули	Сімбірська Л.В. Лосєва Н.Л.		

4.1.5. Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Робота над проектами					
1	Робота над проектом «Я – українець»	Упродовж року	вихователі, педагог-організатор		
2	Робота над проектом «Харків- місто герой»	Упродовж року	вихователі, педагог-організатор		
3	Робота над проектом Разом до перемоги (волонтерська діяльність)	Упродовж року	педагог-організатор		
4	«Зроби іграшку – підтримай воїна» (соціальний проєкт)	Вересень, грудень	Вихователі, керівник гуртка «Рукодільниця»		
5	Робота над проектом «Школа лідерства»	Упродовж року	педагог-організатор		
6	Конкурс «Найактивніший клас року»	Упродовж року	педагог-організатор		
Циклограма виховних заходів					
7	Місячник з Безпеки дорожнього руху: -перегляд тематичних відеофільмів - Брейн-ринг «Безпека на дорозі» - Години спілкування «Безпека в метро», «Страшна дорожня статистика» «Правила поведінки на дорогах» -Цикли бесід «Безпека на дорозі-безпека життя», «Використання світловідбивних елементів на одязі» Відеозустріч	протягом вересня	Вихователі, класні керівники Педагог - організатор Вихователі Вихователі, класні керівники		
8	Перший урок присвячений захисникам України, Онлайн-гра “«Ми - єдина родина»	01.09.2023	Вихователі, класні керівники, педагог — організатор, психолог		

	Година спілкування “Заборони та обмеження під час воєнного стану”		Вихователі		
9	Онлайн-публікація фото\відео робіт “Україна всюди” Година спілкування “Правила поведінки під час повітряної тривоги” Анкетування учнів 8-11-х класів із питань організації дозвілля та позакласної роботи Онлайн тренінг з мінної безпеки	04.09.2023- 08.09.2023 08.09.2023 о 15:00	Педагог- організатор Вихователі Педагог- організатор Класний керівник і вихователь 8-А		
10	Онлайн-флешмоб «Спорт єднає всіх» Інфографіка «Чому українці та росіяни історично – не «братні народи» Здійснення проекту «Обдарованість» шукає таланти» Онлайн тренінг з мінної безпеки Практикум (оффлайн) «Домедична допомога»	11.09.2023- 15.09.2023 15.09.2023 о 15:00 15.09.2023 о 16:00	Педагог- організатор Вихователі, класні керівники Педагог- організатор, вихователі Класний керівник і вихователь 8-Б Вихователі 9-11 кл		
11	Година спілкування «Безпека життєдіяльності під час воєнного стану» Єдина класна година «Кібербулінг- сучасна загроза» Акція « Підтримай воїна» Свято «День миру	18.09.2023- 22.09.2023	Вихователі Класні керівники Класні керівники, вихователі Педагог- організатор		

	Оффлайн тренінг з мінної безпеки	22.09.2023 о 16:00	Вихователі 9-11 класів		
12	Відеопривітання до Дня працівників освіти Відеопривітання до Дня захисника України Виставка творчих робіт на тему боротьби за незалежність України 2014–2023 роках Година спілкування ««Бабин Яр: без права на забуття»	25.09.2023-29.09.2023	Педагог-організатор Класні керівники Класні керівники, вихователі Класні керівники, вихователі		
13	Місячник з протипожежної безпеки -Години спілкування «З вогнем не жартуй», «Пожежна безпека та попередження надзвичайних ситуацій» -Хвилинка безпеки (огляд та обговорення небезпечних ситуацій) «Порядок дій та правила поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів» Бесіда «Як навчитись безпеці в інтернеті» Міні-онлайн тест «Пожежна безпека»	Протягом жовтня	Класні керівники вихователі педагог-організатор педагог-організатор вихователі психолог		
14	Година спілкування “«Перший космонавт незалежної України – Леонід Каденюк » (до Всесвітнього дня космосу)	02.10.2023-06.10.2023	класні керівники, вихователі		
15	Ділова онлайн- гра "Вибори мера шкільного містечка" -онлайн-предвиборча компанія - онлайн-голосування - оголошення результатів	09.10.2023-13.10.2023	Педагог-організатор, класні керівники, вихователі		

	Інформаційний постер до 100 років із дня народження Михайла Сікорського (1923-2011), історика, краєзнавця, музеєзнавця, Героя України; Заняття з елементами тренінга «Копінг як функція стресостійкості особистості»	13.10.2023	Педагог-організатор Психолог		
16	Онлайн- конкурс плакатів «Ми проти насильства» тренінг для дітей-лідерів учнівського самоврядування «Запобігання торгівлі та насильства над дітьми» Здійснення онлайн-проекту «Містер «Обдарованість» Година спілкування "Торгівля людьми - сучасний прояв рабства" Заняття з елементами тренінга «Булінг та особистість» Анкетування здобувачів освіти про випадки булінгу (цькування) у ліцеї. Онлайн-лінгвістична гра «Мовна скарбничка»; Виставка малюнків «Навічно в пам'яті» до Дня визволення України від фашистських загарбників	16.10.2023-20.10.2023 30.10.2023 30.10.2023	Вихователі Педагог-організатор, психолог Педагог-організатор, класні керівники, вихователі Класні керівники, вихователі Психолог Психолог, класні керівники, вихователі Педагог-організатор, самоврядування Класні керівники, вихователі		
17	Місячник правової освіти та попередження правопорушень	Протягом листопада	Класні керівники		

	Година спілкування ««Закон про тебе і для тебе» «Правова відповідальність неповнолітніх»		Вихователі Психолог		
18	Цикл бесід «Про тактовність» онлайн-квест «Мої права та обов'язки»	02.11.2023	Вихователі Педагог-організатор		
19	«Проблеми насильства серед підлітків» - зустріч із працівниками правоохоронних органів Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів (гугл форма) Майстер-клас «Виготовлення окопних свічок, сіток, іграшок для аукціону»	06.11.2023-10.11.2023 11.10.2023	Методист з виховної роботи, класні керівники Практичний психолог Міхєєва Л.М., Малишева Т.М., класні керівники, вихователі		
20	Тиждень толерантності: Година спілкування «Толерантність – одна з важливіших європейських цінностей» Тренінг «Толерантність – крок до гуманності» Онлайн-опитування «Найтолерантніший педагог»	13.11.2023-17.11.2023	Класні керівники, вихователі Психолог Педагог-організатор, вихователі		
21	Заходи з нагоди відзначення Дня Гідності та Свободи: перегляд фільму: «Переломний момент: Війна за демократію в Україні» Інформаційна вітрина «Україна- це територія Гідності і Свободи»	20.11.2023-24.11.2023	Вихователі Педагог-організатор, вихователі		

	Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій: година пам'яті «Моторошні дні в історії українського народу, аналогія з сьогоденням» акція «Свічка пам'яті»		Педагог-організатор Вихователі Класні керівники		
22	Конкурс буклетів «Підступний СНІД» Виховна година «Толерантне ставлення до людей з особливими потребами» Акція «Підтримаємо воїнів» (аукціон)	27.11.2023-01.12.2023	вихователі Класні керівники, вихователі Міхєєва Л.М., Класні керівники, вихователі		
23	Місячник морально-статевого виховання Інформаційні години “Мораль одна з форм суспільної свідомості” “Статевість – важлива складова розвитку індивіда як особистості та індивідуальності”	Протягом грудня	Вихователі, класні керівники		
24	Заходи з нагоди відзначення Дня Збройних Сил України: - патріотичний онлайн-флеш-моб «Ми – майбутні захисники України»; Акція « Підтримаємо воїнів» (новорічна ялинка) Веб-квест "У пошуках подарунків Святого Миколая	04.12.2023-08.12.2023	Вихователі, педагог-організатор Педагог-організатор, вихователі Педагог-організатор		

25	Тиждень правової освіти: - правовий брейн-ринг онлайн Година спілкування «Декларація про права людини: історія і сучасність» Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	11.12.2023- 15.12.2023	Педагог- організатор, вихователі Вихователі Практичний психолог		
26	Презентація «Світ сучасних професій» Година спілкування: «Вибір професії - крок до життєвого успіху»	18.12.2023- 22.12.2023	Педагог- організатор Вихователі, класні керівники		
27	Онлайн-Виставка вітальних листівок до різдвяних свят та новорічний свят	25.12.2023- 29.12.2023	Педагог- організатор		
28	Святкова програма з нагоди новорічних та різдвяних свят Відеопривітання класів «Новий рік — улюблене свято!»		Педагог- організатор вихователі		
29	Місячник «Здорове покоління» Години спілкування «Здоровий спосіб життя – майбутнє нації» Цикл бесід «Здоровим бути модно» Бесіди «Здоров'я людини – найвища цінність», «Чи завжди смачно – це корисно?»	Протягом січня	Класні керівники вихователі класні керівники, вихователі		
30	Диспут “Проблеми залежності учнівської молоді”. Бесіда «Організація здорового відпочинку ліцеїста» Анкетування «Шкідливі	08.01.2024- 12.01.2024	Педагог - організатор Вихователі Класні		

	звички чи здорове життя?»		керівники		
31	Виставка фото\відео робіт «Чим мені запам'ятається ця зима»	15.01.2024-19.01.2024	Педагог-організатор, вихователі		
32	Патріотичне коло «Суверенній Україні слава нині і повік» Година спілкування до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	22.01.2024-26.01.2024	Вихователі Класні керівники вихователі		
33	Проект-презентація “Ми – за безпечний Інтернет” Година спілкування: “Медіаграмотність”	29.01.2024-02.02.2024	Педагог-організатор, класні керівники вихователі		
34	Інтерактивний захід «Чинники, які впливають на мої емоції та як я можу зарядити гарним настроєм інших»	05.02.2024-09.02.2024	вихователі		
35	Виховний захід "ЧАС І ДОСІ НЕ ЗАГОЇВ РАНИ" до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав Розважальна програма до Дня Святого Валентина	12.02.2024-16.02.2024	Класні керівники, вихователі Педагог-організатор		
36	Гра до Дня рідної мови-21 лютого Виховний захід до Дня рідної мови "Краща мова єднання"	19.02.2024-23.02.2024	Педагог-організатор Вихователі Класні керівники		
37	Місячник з безпеки дорожнього руху конкурс тематичних буклетів, бюлетенів «Молоде покоління – за безпеку дорожнього руху»; година-заклик «Ціна не уваги. Присвячується пішоходам» Класна година «Увага! діти! На дорозі»	Протягом березня	вихователі Вихователі, педагог-організатор Класні керівники		

38	Здійснення онлайн-проекту «Міс «Обдарованість»	26.02.2024-02.03.2024	Вихователі, педагог-організатор		
39	Вечір-привітання «Усім жінкам присвячується» Заходи з нагоди відзначення дня народження Т.Г. Шевченка - виставка творів Т.Г. Шевченка; -Онлайн-вікторина до Шевченківських днів. Правда чи фейк. Що Ви знаєте про Тараса Шевченка?	05.03.2024-09.03.2024	Вихователі, педагог-організатор вихователі, бібліотекар- Вихователі, педагог-організатор Класні керівники		
40	Конкурс малюнків “Безпека на дорозі-безпека в житті”	11.03.2024-15.03.2024	Вихователі, педагог - організатор		
41	Інженерний тиждень	18.03.2024-22.03.2024	Викладачі предметики, класні керівники, вихователі		
42	Місячник військово-патріотичного виховання -Організація заходів, пов'язаних із героїзацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації Українського народу. -Тематичні години “Велика ціна вільної України” “Життя української армії”	Впродовж місяця	Педагог-організатор, вихователі Класні керівники, вихователі		
43	Фотовиставка: «Посмішка «Обдарованця»» (до Дня сміху) Цикл занять : «Вплив стресу на здоров'я» із нагоди відзначення Всесвітнього дня здоров'я	01.04.2024-05.04.2024	Педагог-організатор, вихователі, психолог		

44	Проведення патріотичної благодійної акції «ЗСУ потребує твоєї підтримки» (ярмарка)	08.04.2024-12.04.2024	вихователі		
45	Тиждень цивільного захисту Онлайн-тренінг з домедичної допомоги в умовах війни Цикл бесід: дії при виявленні підозрілих вибухонебезпечних предметів; алгоритм дій при отриманні сигналів «Повітряна тривога»; Радіаційна та хімічна небезпека.	15.04.2024-19.04.2024	Педагог-організатор, медична сестра, вихователі		
46	Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС: - уроки пам'яті «Мужність і біль Чорнобиля» ; - акція «Запали скорботну свічку»; Віртуальний тур в Національний музей Чорнобиля. Перегляд онлайн-експозиції «Чорнобиль».	22.04.2024-26.04.2024	Класні керівники, вихователі Класні керівники		
47	Тиждень англійської мови	29.04.2024-03.05.2024	Вчителі англійської мови, класні керівники		
48	Заходи до Дня матері конкурс відеороликів «Дякую, матусю» Привітання учасникам бойових дій «Ми проти війни» присвячений Дню пам'яті та примирення Благодійна акція: «Подаруй оберіг для воїна» Класна година «Вікно у світ європейської культури» (До Дня Європи”)	06.05.2024-10.05.2024	Педагог-організатор, вихователі, класні керівники Класні керівники, вихователі.		

49	Віртуальні подорожі , «Мандруємо європейськими містами» Онлайн захід до Міжнародного Дня Сім'ї «Щаслива родина – душа України» Урок пам'яті «Трагічні сторінки історії України» (до Дня пам'яті жертв політичних репресій)	13.05.2024- 17.05.2024	Педагог- організатор, Класні керівники, вихователі Класні керівники		
50	Підсумки року, плани та ідеї на наступний навчальний рік	20.05.2024- 24.05.2024	Класні керівники, вихователі		
51	Свято останнього дзвоника Свято випускного вечора 9-х класів Свято випускного вечора 11-х класів	27.05.2024- 31.05.2024	Педагог- організатор, класні керівники та вихователі 9- х та 11-х класів		
52	Заходи до Дня матері конкурс відеороликів «Дякую, матусю» Привітання учасникам бойових дій «Ми проти війни» присвячений Дню пам'яті та примирення Благодійна акція: «Подаруй оберіг для воїна» Класна година «Вікно у світ європейської культури» (До Дня Європи”)	06.05.2024- 10.05.2024	Педагог- організатор, вихователі, класні керівники Класні керівники, вихователі.		
53	Віртуальні подорожі , «Мандруємо європейськими містами» Онлайн захід до Міжнародного Дня Сім'ї «Щаслива родина – душа України» Урок пам'яті «Трагічні сторінки історії України» (до Дня	13.05.2024- 17.05.2024	Педагог- організатор, Класні керівники, вихователі Класні керівники		

	пам'яті жертв політичних репресій)				
54	Підсумки року, плани та ідеї на наступний навчальний рік	20.05.2024-24.05.2024	Класні керівники, вихователі		
55	Свято останнього дзвоника Свято випускного вечора 9-х класів Свято випускного вечора 11-х класів	27.05.2024-31.05.2024	Педагог-організатор, класні керівники та вихователі 9-х та 11-х класів		

4.1.6. Запровадження педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Підготувати електронну платформу Дистанційна школа «Обдарованість» до початку навчального року	до 31.08.2023	Сімбірська Л.В.		
2	Перевірити готовність власних сторінок педагогічних працівників на електронній платформі Дистанційна школа «Обдарованість»	до 31.08.2023	Сімбірська Л.В.		
3	Перевірити матеріальну базу на готовність ведення освітньої діяльності	до 31.08.2023	Науменко В.М.		
4	Провести анкетування новоприбулих педагогічних працівників щодо виявлення рівня володіння інформаційно-комунікативними технологіями	вересень	Єфімова Я.В., Науменко В.М.		
5	Організувати роботу постійно діючого семінару з впровадження ІКТ в освітній процес	постійно	Єфімова Я.В., Науменко В.М.		
6	Організувати майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес	один раз на місяць	Єфімова Я.В., Науменко В.М.		

7	Проводити аналіз використання учнями електронної платформи Дистанційна школа «Обдарованість»	один раз на три місяці	Сімбірська Л.В.		
8	Розробити план для кошторису на 2024 рік щодо покращення матеріально-технічної бази для впровадження ІКТ в освітній процес	грудень	Єфімова Я.В., Науменко В.М.		
9	Обговорити з педагогічними працівниками концепцію створення ІТ-HUBу ліцеї-інтернаті	зимові канікули	Єфімова Я.В.		
10	Розпочати роботу над створенням простору ІТ-HUBу ліцеї-інтернаті	січень	Єфімова Я.В.		
11	Підготувати проект Положення про ІТ-HUB ліцею	травень	Єфімова Я.В.		
12	Обговорити з педагогічними працівниками проект Положення про ІТ-HUB ліцею	червень	Єфімова Я.В.		
13	Винести на громадське обговорення проект Положення про ІТ-HUB ліцею	червень	Єфімова Я.В.		
14	Затвердити Положення про ІТ-HUB ліцею	червень	Єфімова Я.В.		
15	Провести моніторинг використання педагогічними працівниками електронної платформи Дистанційна школа «Обдарованість»	січень, червень	Сімбірська Л.В.		

4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

4.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Ознайомити педагогічних працівників з постановою Кабінету міністрів України від 21.08.2019 № 800	вересень	Григор'єва Г.О.		
2	Провести роз'яснення з процедурою підвищення кваліфікації молодих педагогічних працівників	вересень	Григор'єва Г.О.		
3	Визначити з педагогічними працівниками пріоритетні напрями підвищення кваліфікації на наступний календарний рік відповідно до освітньої програми ліцею	вересень	Григор'єва Г.О.		
4	Організувати онлайн опитування педагогічних працівників для урахування пропозицій для формування Орієнтовного плану підвищення кваліфікації на наступний календарний рік	жовтень-листопад	Григор'єва Г.О.		
5	Затвердити Орієнтовний план підвищення кваліфікації на педагогічній раді	до 25.12.2023	Григор'єва Г.О.		
6	Оприлюднити Орієнтовний план підвищення кваліфікації на педагогічній раді	до 25.12.2023	Григор'єва Г.О.		
7	Проводити огляд пропозицій для підвищення кваліфікації для педагогічних працівників	один раз на місяць	Григор'єва Г.О.		
8	Приймання пропозицій від педагогічних працівників до плану підвищення кваліфікації на наступний календарний рік	протягом 15 календарних днів після затвердження кошторису	Григор'єва Г.О.		
9	Розгляд пропозицій педагогічних працівників з метою формування плану	протягом 15 календарних днів після	Григор'єва Г.О.		

	підвищення кваліфікації педагогічною радою	затвердження кошторису			
10	Забезпечення укладання договорів між ліцеєм-інтернатом та суб'єктами підвищення кваліфікації	постійно	Григор'єва Г.О.		
11	Звіт педагогічних працівників про стан проходження ними підвищення кваліфікації у поточному році	до 25.12.2023	Григор'єва Г.О.		
12	Організувати зберігання сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у особовій справі	постійно	Григор'єва Г.О., Румянцева І.Є.		
13	Сформулювати запит до кошторису стосовно підвищення кваліфікації на наступний календарний рік	до 25.12.2023	Григор'єва Г.О.		
14	Видання наказу Про створення комісії I рівня Комунального закладу «Харківський науковий ліцей “Обдарованість”» Харківської обласної ради та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	до 20.09.2023	Поливанний В.С.	Наказ	
15	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань проведення атестації	20.09.- 10.10.2023	Григор'єва Г.О.	Підписи працівників	
16	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з нормативними документами	20.09.- 10.10.2023	Григор'єва Г.О.	Підписи працівників	
17	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році	20.09.- 10.10.2023	Атестаційна комісія	Список	
18	Визначення адреси електронної пошти для	10.10.2023	Григор'єва Г.О.	Адреса електронної пошти	

	подання педагогічними працівниками документів				
19	Подання педагогічних працівників документів про педагогічну майстерність та професійні досягнення	до 20.10.2023	Григор'єва Г.О.	Підписи працівників	
20	Коригування та погодження плану курсової перепідготовки	до 20.10.2023	Григор'єва Г.О.	Направлення на курси	
21	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею	до 15.10.2023	Григор'єва Г.О.	Вебсайт	
22	Затвердження графіку проведення атестації	до 10.10.2023	Поливанний В.С.	Протокол	
23	Закріплення членів атестаційної комісії за працівниками, що атестуються для вивчення роботи педагогів та надання консультативної допомоги	до 10.10.2023	Поливанний В.С.	Протокол	
24	Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році»	до 10.10.2023	Поливанний В.С.	Наказ	
25	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з наказом про атестацію	до 10.10.2023	Григор'єва Г.О.	Підписи працівників	
26	Відвідування освітніх заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки)	листопад 2023 – лютий 2024	Атестаційна комісія	Картки спостережень	
27	Проведення атестаційної експертизи для визначення кваліфікаційної категорії педагогічних працівників на підставі співвідношення рівнів оцінки їхньої професійної діяльності	листопад 2023 – лютий 2024	Атестаційна комісія	Протоколи	
28	Проведення засідання атестаційної комісії із розгляду експертних оцінок	до 07.03.2024	Поливанний В.С.	Протокол	

	діяльності та характеристик педагогічних працівників, які атестуються				
29	Проведення засідання педагогічної ради з розгляду творчих звітів педагогів, які атестуються	до 07.03.2024	Поливанний В.С.	Протокол	
30	Проведення засідання атестаційної комісії з розгляду питань щодо прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	до 01.04.2024	Поливанний В.С.	Протокол	
31	Підведення підсумків атестації. Видання наказу. Підготовка звітної статистичної документації	до 20.04.2023	Поливанний В.С.	Наказ	

4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею

4.3.1. Науково-методична робота педагогічних працівників ліцею

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Провести анкетування педагогів з метою визначення рівня науково-методичної компетентності та мотивації до участі у заходах з підвищення власного професійного потенціалу	до 01.09.2023	Єфімова Я.В.		
2	Довести до відома педагогічних працівників нормативні та методичні матеріали щодо роботи у 2023/2024 навчальному році	до 01.09.2023	Сімбірська Л.В.		
3	Видати наказ про організацію науково-методичної роботи в ліцеї-інтернаті та затвердити	до 10.09.2023	Поливанний В.С.		

	її структуру				
4	Затвердити склад методичної ради та спланувати її роботу на 2023/2024 навчальний рік	до 10.09.2023	Поливанний В.С.		
5	Спланувати й організувати роботу постійно діючого семінару «Організація дослідно-орієнтованого навчання учнів» (4 заняття); - методичного консультпункту (для молодих і новопризначених педагогів) - творчих груп педагогів	до 10.09.2023	Єфімова Я.В.		
6	Спланувати тематику та організувати проведення психолого-педагогічних консилиумів у 8-10-х класах	до 10.09.2023	Сімбірська Л.В., Неруш Я.В.		
7	Провести організаційні засідання методичних комісій: - учителів дисциплін фізико-математичного циклу; - учителів дисциплін природничого циклу; - учителів гуманітарного циклу; - вихователів	до 10.09.2023	Єфімова Я.В., Міхєєва Л.М.		
8	Затвердити плани роботи з індивідуального наставництва з педагогами-початківцями	до 10.09.2023	Єфімова Я.В.		
9	Організувати роботу проблемного семінару для вчителів «Теоретичні та практичні основи педагогічної підтримки обдарованих дітей»	жовтень 2023 грудень 2023	Єфімова Я.В.		
10	Провести конкурс на кращу методичну розробку з питань упровадження змішаної форми навчання	лютий 2024	Єфімова Я.В.		
11	Розробити алгоритм діяльності педагога щодо	до 01.12.2023	Єфімова Я.В.		

	впровадження моделі дистанційної освіти з предмету				
12	Провести моніторинг ефективності діючої моделі розвивального освітнього середовища ліцею	жовтень 2023	Неруш Я.В.		
12	Провести звітну науково-методичну конференцію за підсумками науково-методичної роботи за рік	до 20.05.2023	Поливанний В.С., Єфімова Я.В., Міхєєва Л.М.		

4.3.2. Співпраця з батьками учнів з питань організації освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Тематика загальношкільних батьківських зборів					
1	1. Ознайомлення батьків з нормативними документами щодо організації освітнього процесу та з порядком подання й розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) та порядком реагування на доведенні випадки булінгу 2. Про результати підготовки ліцею до нового навчального року (зміцнення матеріально-технічної бази, забезпечення підручниками, організація ремонтних робіт) 3. Анкетування батьків із приводу організації освітнього процесу 4. Про організацію освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році (режим роботи закладу,	01.09.2023	Сімбірська Л.В. Міхєєва Л.М. Міхєєва Л.М. Поливанний В.С.		

	організація роботи факультативів, гуртків				
2	1. Про організацію роботи педагогічного колективу з обдарованими учнями 2. Про організацію харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти ліцею в 2023/2024 навчальному році. 3. Формування в дітях культури здорового харчування та рухової активності. 4. Анкетування батьків з питань безпеки в ліцеї-інтернаті	21.10.2023	Лосєва Н.Л. Міхєєва Л.М. Міхєєва Л.М. Неруш Я.В.		
3	1. Про результати навчальних досягнень учнів та результати виховної діяльності в I семестрі 2023/2024 навчального року 2. Про стан здоров'я здобувачів освіти ліцею за результатами поглибленого медичного огляду 3. Про профілактику правопорушень та травматизму серед здобувачів освіти під час зимових канікул 4. Рубрика «Думки в голос»	23.12.2023	Сімбірська Л.В. Третьякова В.О. Міхєєва Л.М. Міхєєва Л.М.		
4	1. Про порядок закінчення навчального року (організація ДПА та ЗНО) 2. Про організацію дозвілля та збереження життя і	17.03.2024	Сімбірська Л.В. Міхєєва Л.М.		

	здоров'я здобувачів освіти ліцею під час літніх канікул 2024 року 3. Про підготовку ліцею до нового 2024/2024 навчального року (заплановані ремонтні роботи, поповнення матеріально-технічної бази) 4. Про організацію літньої практики 2024 року		Лісаченко С.С. Сімбірська Л.В.		
5	Індивідуальні консультації педагогічних працівників з батьками	щоп'ятниці	класні керівники, вихователі		
6	Обговорення з педагогічними працівниками питання проблем комунікації з батьками	Протягом навчального року	Міхєєва Л.М.		
7	Організація сповіщення батьків головними новинами через офіційний веб-сайт ліцею	постійно	Науменко В.М.		
8	Моніторинг роботи батьківських груп класів у соціальних мережах	постійно	класні керівники, вихователі		

4.3.3. Практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Затвердити графік взаємовідвідування уроків та годин спілкування молодими педагогічними працівниками	вересень	Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
2	Продовжити формування інституту наставництва в ліцеї-інтернаті	вересень- травень	Сімбірська Л.В.		
3	Організувати поширення педагогічного досвіду учителями-методистами	Протягом навчального року	Сімбірська Л.В.		

4	Провести анкетування педагогічних працівників з метою виявлення потреб у комунікації чи наявних проблем або перешкод	осінні канікули	Неруш Я.В.		
5	Провести тренінг з питань налагодження командної роботи	зимові канікули	Неруш Я.В.		
6	Сформувати творчу групу з реалізації проектної та дослідно-експериментальної освітньої діяльності	Вересень 2023	Єфімова Я.В.		
7	Обговорити з педагогічними працівниками концепцію створення Положення про педагогічну інтернатуру ліцею відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2021 року № 1128 Про затвердження Положення про педагогічну інтернатуру	осінні канікули	Єфімова Я.В.		
8	Розпочати роботу над створенням Положення про педагогічну інтернатуру ліцею	листопад	Єфімова Я.В.		
9	Підготувати проект Положення про педагогічну інтернатуру ліцею	березень	Єфімова Я.В.		
10	Обговорити з педагогічними працівниками проект Положення про педагогічну інтернатуру ліцею	весняні канікули	Єфімова Я.В.		
11	Винести на громадське обговорення проект Положення про педагогічну інтернатуру ліцею	квітень	Єфімова Я.В.		
12	Затвердити Положення про педагогічну інтернатуру ліцею	травень	Єфімова Я.В.		

4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

4.4.1. Дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення новоприбулих педагогічних працівників з Положенням про академічну доброчесність	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
2	Моніторинг стану дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками	один раз на три місяці	Сімбірська Л.В.		
3	Обговорення з педагогічними працівниками наявних проблем стосовно академічної доброчесності	зимові канікули	Поливанний В.С.		

4.4.2. Сприяння дотримання академічної доброчесності учнями

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення новоприбулих учнів з Положенням про академічну доброчесність	до 10.09.2023	класні керівники, вихователі		
2	Обговорення з педагогічними працівниками наявних проблем стосовно академічної доброчесності учнів	зимові канікули	Поливанний В.С.		
3	Моніторинг стану дотримання академічної доброчесності учнями	один раз на місяць	Сімбірська Л.В., класні керівники		
4	Бесіди щодо необхідності дотримуватися академічної доброчесності	постійно	класні керівники, вихователі		

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЛІЦЕЮ

5.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

5.1.1. Виконання стратегії розвитку на поточний навчальний рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Доопрацювати розробку комплексної діагностики рівня професійної компетентності та особистісних якостей педагогічних працівників ліцею	вересень-грудень	Поливанний В.С., Єфімова Я.В.		
2	Провести комплексну діагностику рівня професійної компетентності та особистісних якостей педагогічних працівників ліцею	січень	Єфімова Я.В.		
3	Здійснити аналіз комплексної діагностики рівня професійної компетентності та особистісних якостей педагогічних працівників ліцею	березень	Єфімова Я.В.		
4	Обговорити з педагогічними працівниками результати комплексної діагностики рівня професійної компетентності та особистісних якостей педагогічних працівників ліцею.	квітень	Єфімова Я.В.		
5	Розробити шляхи вдосконалення рівня професійної компетентності та особистісних якостей педагогічних працівників	травень-червень	Єфімова Я.В.		

	ліцею на наступний навчальний рік				
6	Організувати роботу адміністрації ліцею щодо запровадження особистісно-зорієнтованого підходу в управлінні	вересень-червень	Поливанний В.С.		
7	Здійснювати моніторинг роботи адміністрації ліцею щодо запровадження особистісно-зорієнтованого підходу в управлінні	вересень-червень	Поливанний В.С.		
8	Організація роботи постійно-діючих науково-практичних семінарів «Формування професійної компетентності педагога як однієї з умов впровадження інноваційних, компетентісно-зорієнтованих технологій навчання й виховання»	вересень-червень	Єфімова Я.В.		
9	Розробити психолого-педагогічну технологію вивчення учня як особистості	вересень-грудень	Неруш Я.В.		
10	Обговорення з педагогічними працівниками проекту психолого-педагогічної технології вивчення учня як особистості	зимові канікули	Неруш Я.В.		
11	Практичне втілення психолого-педагогічної технології вивчення учня як особистості	січень-квітень	Неруш Я.В.		
12	Обговорення з педагогічними працівниками практичних рекомендацій щодо вивчення учня як особистості	травень	Неруш Я.В.		
13	Затвердження рекомендацій щодо вивчення учня як особистості	травень	Неруш Я.В.		

14	Розробка правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею	вересень-жовтень	Поливанний В.С.		
15	Обговорення з педагогічними працівниками проекту правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею	осінні канікули	Поливанний В.С.		
16	Винести на громадське обговорення проект правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею	листопад	Поливанний В.С., Науменко В.М.		
17	Затвердити правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею	грудень	Поливанний В.С.		
18	Оприлюднити правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею	грудень	Поливанний В.С., Науменко В.М.		
19	Розробка правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	січень-березень	Сімбірська Л.В.		
20	Обговорення з педагогічними працівниками проекту правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	весняні канікули	Сімбірська Л.В.		
21	Винести на громадське обговорення проект правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	квітень	Сімбірська Л.В.		
22	Затвердити правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	травень	Поливанний В.С.		
23	Оприлюднити правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	травень	Сімбірська Л.В.		

24	Створити експертну групу щодо експериментального впровадження пріоритетних освітніх технологій дослідно-орієнтованого навчання у ліцеї-інтернаті задля реалізації вимог Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування у ліцеїстів	жовтень	Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
25	Провести з педагогічними працівниками ліцею засідання круглого столу на тему: «research-oriented teaching, як вид дослідно-орієнтованого навчання»	листопад	Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
26	Провести з педагогічними працівниками ліцею методичного семінару «Світовий досвід впровадження освітніх технологій дослідно-орієнтованого навчання у навчальний процес»	зимові канікули	Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
27	Провести з педагогічними працівниками ліцею методичний семінар «Власний досвід впровадження освітніх технологій дослідно-орієнтованого навчання у навчальний процес»	весняні канікули	Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
28	Провести засідання методичних комісій для визначення пріоритетних освітніх технологій дослідно-орієнтованого навчання у ліцеї-інтернаті задля реалізації вимог Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування у ліцеїстів	травень	Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
29	Затвердити на педагогічній раді пріоритетні освітні технології дослідно-орієнтованого навчання у ліцеї-інтернаті задля реалізації вимог Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування у ліцеїстів	травень	Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		

30	Здійснити аналіз експериментального впровадження пріоритетних освітніх технологій дослідно-орієнтованого навчання у ліцеї-інтернаті задля реалізації вимог Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування у ліцеїстів	червень	Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
31	Створити динамічну методичну комісію педагогічних працівників для формування авторських варіантів дидактичних модулів з профільних навчальних предметів для 8-11 класів ліцею	вересень	Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
32	Затвердити графік роботи динамічної методичної комісії педагогічних працівників для формування авторських варіантів дидактичних модулів з профільних навчальних предметів для 8-11 класів ліцею	вересень	Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
33	Представити на засіданні педагогічної ради авторські варіанти дидактичних модулів з профільних навчальних предметів для 8-11 класів ліцею	березень	Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
34	Розробити систему особистісно-зорієнтованої виховної роботи	вересень- грудень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
35	Обговорення з педагогічними працівниками проекту системи особистісно-зорієнтованої виховної роботи	зимові канікули	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
36	Практичне втілення системи особистісно-зорієнтованої виховної роботи	січень- травень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
37	Обговорення з педагогічними працівниками практичних рекомендацій щодо системи	травень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		

	особистісно-зорієнтованої виховної роботи				
38	Затвердження рекомендацій щодо системи особистісно-зорієнтованої виховної роботи	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
39	Розробити систему постійної взаємодії учителів, вихователів, практичних психологів та медичних працівників ліцею	вересень- грудень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
40	Обговорення з педагогічними працівниками проекту системи постійної взаємодії учителів, вихователів, практичних психологів та медичних працівників ліцею	зимові канікули	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
41	Практичне втілення системи постійної взаємодії учителів, вихователів, практичних психологів та медичних працівників ліцею	січень- травень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
42	Обговорення з педагогічними працівниками практичних рекомендацій щодо системи постійної взаємодії учителів, вихователів, практичних психологів та медичних працівників ліцею	травень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
43	Затвердження рекомендацій щодо системи постійної взаємодії учителів, вихователів, практичних психологів та медичних працівників ліцею	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.		
44	Розробити індивідуальні освітні траєкторії для кожного учня ліцею	вересень- березень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Лосєва Н.Л.		
45	Обговорення з педагогічними працівниками проекту індивідуальних освітніх траєкторій для кожного учня ліцею	весняні канікули	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Лосєва Н.Л.		

46	Практичне впровадження в освітню діяльність індивідуальних освітніх траєкторій для кожного учня ліцею	березень-травень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Лосєва Н.Л.		
47	Обговорення з педагогічними працівниками практичних рекомендацій щодо впровадження в освітню діяльність індивідуальних освітніх траєкторій для кожного учня ліцею	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Лосєва Н.Л.		
48	Затвердження рекомендацій щодо впровадження в освітню діяльність індивідуальних освітніх траєкторій для кожного учня ліцею	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Лосєва Н.Л.		
49	Розробити проект змісту учнівського портфоліо для упровадження системи формуального оцінювання	вересень-березень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
50	Обговорення з педагогічними працівниками проекту змісту учнівського портфоліо для упровадження системи формуального оцінювання	весняні канікули	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
51	Практичне упровадження в освітню діяльність учнівського портфоліо для упровадження системи формуального оцінювання	березень-травень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
52	Обговорення з педагогічними працівниками практичних рекомендацій щодо змісту учнівського портфоліо для упровадження системи формуального оцінювання	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
53	Затвердження змісту учнівського портфоліо для упровадження системи формуального оцінювання	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В., Єфімова Я.В., Шаламов Р.В.		
54	Аналіз результатів виконання першого, другого та третього етапів	травень-червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В.		

	роботи над реалізацією Стратегії розвитку				
55	Обговорення з педагогічними працівниками результатів виконання першого та другого етапів роботи над реалізацією Стратегії розвитку	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В.		
56	Внесення корективів у плани IV етапів реалізації Стратегії розвитку	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В.		

5.1.2. Організація річного планування

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Затвердити План роботи ліцею інтернату на поточний навчальний рік	до 31.08.2023	Поливанний В.С.		
2	Оприлюднити План роботи ліцею на поточний навчальний рік	до 10.09.2023	Сімбірська Л.В., Науменко В.М.		
3	Моніторинг реалізації Плану роботи ліцею	один раз на місяць	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В.		
4	Аналіз виконання завдань Плану роботи ліцею за I семестр	до 31.12.2023	Поливанний В.С.		
5	Внесення коректив до Плану роботи ліцею на II семестр	до 14.01.2024	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В.		
6	Аналіз виконання завдань Плану роботи ліцею за II семестр	до 27.05.2024	Поливанний В.С.		
7	Аналіз виконання завдань Плану роботи ліцею на поточний навчальний рік	до 27.05.2024	Поливанний В.С.		
8	Обговорення з педагогічними працівниками виконання завдань Плану роботи ліцею на поточний навчальний рік	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В.		
9	Обговорення з педагогічними працівниками пропозицій щодо Плану	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В.		

	роботи ліцею на наступний навчальний рік				
10	Розробка Проекту плану роботи ліцею на наступний навчальний рік	червень	Поливанний В.С., Сімбірська Л.В.		

5.1.3. Самооцінювання якості освітньої діяльності

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Внести корективи до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею, доповнивши її чіткими критеріями, вимірюваними показниками та описом процедур проведення самооцінювання освітньої й управлінської діяльності закладу освіти в умовах військового стану	вересень-грудень	Сімбірська Л.В.		
2	Розробити алгоритм проведення самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у 2024 календарному році в умовах військового стану	вересень - грудень	Сімбірська Л.В.		
3	Ознайомити педагогічних працівників з процедурою самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у 2024 календарному році в умовах військового стану	зимові канікули	Сімбірська Л.В.		
4	Створити комісію для проведення самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у 2024 календарному році в умовах військового стану	січень	Поливанний В.С.		
5	Затвердити План проведення самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у	січень	Голова комісії		

	2024 календарному році в умовах військового стану				
6	Ознайомити педагогічних працівників з Планом проведення самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у 2024 календарному році в умовах військового стану	січень	Голова комісії		
7	Оприлюднити План проведення самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у 2024 календарному році в умовах військового стану	січень	Голова комісії, Науменко В.М.		
8	Провести моніторинг самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у 2024 календарному році в умовах військового стану	березень	Поливанний В.С.		
9	Аналіз проведення самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у 2024 календарному році в умовах військового стану	травень	Голова комісії		
10	Ознайомити педагогічних працівників з результатами проведення самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у 2024 календарному році в умовах військового стану	червень	Голова комісії		
11	Оприлюднити результати самооцінювання освітнього середовища та управлінських процесів у 2024 календарному році в умовах військового стану	червень	Голова комісії, Науменко В.М.		
12	Внести корективи до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею, доповнивши її чіткими критеріями, вимірюваними показниками	січень- квітень	Сімбірська Л.В.		

	та описом процедур проведення самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти та педагогічної діяльності педагогічних працівників				
13	Розробити алгоритм проведення самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти та педагогічної діяльності педагогічних працівників у 2024 календарному році	січень-квітень	Сімбірська Л.В.		
14	Ознайомити педагогічних працівників з процедурою самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти та педагогічної діяльності педагогічних працівників у 2024 календарному році в умовах військового стану	травень	Сімбірська Л.В.		
15	Створити комісію для проведення самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти та педагогічної діяльності педагогічних працівників у 2024 календарному році	травень	Поливанний В.С.		
	Затвердити План проведення самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти та педагогічної діяльності педагогічних працівників у 2024 календарному році	червень	Голова комісії		
16	Ознайомити педагогічних працівників з Планом проведення системи оцінювання здобувачів освіти та педагогічної діяльності педагогічних працівників у 2024 календарному році	червень	Голова комісії		

17	Оприлюднити План проведення самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти та педагогічної діяльності педагогічних працівників у 2024 календарному році	червень	Голова комісії, Науменко В.М.		
----	--	---------	----------------------------------	--	--

5.1.4. Забезпечення утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Проведення заходів щодо збереження енергоносіїв: - забезпечення енергозберігаючими електричними лампами; - підвищення ефективності використання відбитого світла; - зменшення втрати тепла крізь огорожувальні конструкції; - термінове реагування на вихід з ладу трубопроводів опалення, гарячого й холодного водопостачання	щоденно	Лісаченко С.С.		
2	Проведення аналізу показників лічильників тепла, холодної і гарячої води, електролічильників	щоденно	Лісаченко С.С.		
3	Надання звітів про споживання енергоносіїв (гарячої води, тепла, водопостачання, електроенергії): - до КП «ХТМ», «Харківводоканал», АК «Харківобленерго»; - до Центру МТЗ і облстатуправління	щомісяця щоквартально	Лісаченко С.С.		
4	Списання використаних матеріалів (твердого інвентарю, меблів тощо)	щомісяця	Рогач Ю.Б.		

5	Перевірка технічного стану електромережі будівлі	щомісяця	Лісаченко С.С.		
6	Проведення роботи щодо зняття з балансу ліцею внутрішньо дворових мереж газопроводу та зовнішнього освітлення в управлінні з питань комунальної власності виконавчого комітету обласної ради	червень - грудень	Лісаченко С.С.		
7	Призначення наказом відповідальних за протипожежну безпеку, за налагодженість електрообладнання	серпень	Поливанний В.С.		
8	Проведення інструктажів, занять з техніки безпеки з обслуговуючим персоналом	серпень	Лісаченко С.С.		
9	Проведення контролю за здійсненням: - <u>поточного ремонту</u> : навчальних кабінетів навчального корпусу, приміщень спальних корпусів №1 і №2, їдальні, системи водопостачання та теплозабезпечення	червень – серпень	Лісаченко С.С.		
10	Проведення інвентаризації: - призначення комісії; - інвентаризація шкільного майна; - звіряння з книгою обліку, наявність ТЗН та наочностей	серпень, листопад, жовтень	Щербак М.В., члени комісії		
11	Створення комісії щодо списання твердого та м'якого інвентарю	січень	Поливанний В.С.		
12	Складання акту щодо закріплення кабінетів за класними керівниками з метою збереження майна та обладнання ліцею	серпень	Рогач Ю.Б.		
13	Виконання заходів щодо підготовки ліцею до роботи в опалювальний сезон 2023/2024 навчального року	серпень	Лісаченко С.С.		

	та отримання Акта готовності від КП «ХТМ»				
14	Отримання Акта готовності ліцею до нового 2023/2024 навчального року з позитивними висновками від ГУ Держдпродспоживслужби, ГУ ДСНС у Харківській області	серпень	Лісаченко С.С.		
15	Заготовка піску для посипання тротуарів узимку	жовтень	Лісаченко С.С.		
16	Проведення оглядів будівель, споруд та інженерних мереж і складання актів огляду технічного стану будівель	жовтень-квітень	Лісаченко С.С.		
17	Завершення підготовки будівель до роботи в зимовий період: утеплення дерев'яних вікон, ущільнення входних дверей та залізо-пластикових вікон	жовтень	Лісаченко С.С.		
18	Укладання договорів по закупівлі товарів, робіт та послуг	січень	Лісаченко С.С.		
19	Участь у проведенні щорічної всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля» (благоустрій пришкольної ділянки)	березень – травень	Лісаченко С.С.		
20	Проведення технічного обслуговування та перевірки: - терезів; - манометрів; - лічильників холодної води; - вогнегасників; - вентиляційних каналів	травень	Лісаченко С.С.		
21	Проведення заміру питомих норм для енергетичного паспорта	червень	Лісаченко С.С.		
22	Проведення поточного ремонту цоколю та відмосток будівель, огорожі	червень	Лісаченко С.С.		

	власними силами та матеріалами				
23	Організація догляду за зеленими насадженнями в літній період	червень – серпень	Лісаченко С.С.		
24	Проведення заміру опору ізоляції електромереж	липень	Лісаченко С.С.		
25	Проведення контролю за проведенням поточного ремонту навчальних кабінетів та спальних блоків за залучені кошти	червень – серпень	Лісаченко С.С.		

5.2. Організація управлінської діяльності в ліцеї-інтернаті

5.2.1. Розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею

Директор ліцею Поливаний В.С.

Здійснює безпосереднє керівництво ліцеєм-інтернатом, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинним законодавством України в галузі освіти.

Організовує виконання й несе відповідальність за:

- реалізацію законів України, постанов уряду, указів Президента України, наказів та інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;
- забезпечення функціонування ліцею згідно зі статутом та нормативно-правовими документами;
- визначення стратегії і тактики розвитку ліцею, ефективний та якісний рівень роботи закладу;
- своєчасне і якісне перспективне та поточне планування роботи ліцею, виконання запланованих заходів;
- добір і розстановку педагогічних кадрів, адміністративного та обслуговуючого персоналу;
- комплектування класів та контингенту учнів;

- регулювання відносин суб'єктів освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для здійснення освітньої діяльності, забезпечення техніки безпеки та охорони праці, дотримання санітарно-гігієнічного режиму;
- підвищення професійної кваліфікації, організацію самоосвіти та атестацію педагогічних працівників;
- дієвість роботи педагогічної ради ліцею, виконання її рішень;
- розробку науково-методичних засад діяльності ліцею;
- відстеження результативності освітнього процесу, виконання державних освітніх стандартів;
- роботу адміністративно-технічних служб, здійснення заходів щодо матеріально-фінансового забезпечення розвитку ліцею;
- здійснення зв'язків ліцею з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, органами державного управління і місцевого самоврядування, громадськими організаціями, співробітництво та виконання договірних умов з іншими закладами освіти;
- своєчасну звітність ліцею.

Підтримує внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності на оптимальному рівні, вживає заходів щодо її вдосконалення.

Керує та контролює:

- роботу адміністративно-управлінського персоналу;
- виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- діяльність учителів, вихователів, стан викладання навчальних предметів та рівень навчальних досягнень учнів;
- роботу педагогічної ради, предметних методичних комісій, вихователів, керівників гуртків, практичного психолога, бібліотекарів, педагога-організатора, обслуговуючого персоналу;
- роботу медичних працівників і працівників їдальні;
- формування мережі ліцею;
- роботу з кадровим резервом;

- роботу з безпеки життєдіяльності й охорони праці.

Координує роботу ради ліцею щодо залучення позабюджетних коштів та здійснює контроль за їх використанням.

Очолює педагогічну раду.

Має право:

- приймати і звільняти з посад педагогічних працівників і обслуговуючий персонал;
- визначати посадові обов'язки працівників ліцею;
- затверджувати розклад уроків, факультативних та індивідуальних занять, гуртків і секцій, плани роботи структурних підрозділів ліцею;
- розпоряджатися майном і коштами ліцею;
- видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції.

Заступник директора з навчальної роботи ліцею Сімбірська Л.В.

Організовує та несе відповідальність за:

- забезпечує виконання Державного стандарту загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;
- формування освітньої програми та навчального плану ліцею;
- організовує поточне і перспективне планування діяльності педагогічного колективу;
- аналізує якість освіти та якість освітньої діяльності в ліцеї-інтернаті;
- організовує роботу з підготовки й проведення державної підсумкової атестації;
- планує та координує роботу вчителів;
- бере участь у розподілі педагогічного навантаження учителів;
- забезпечує якісну і своєчасну заміну уроків тимчасово відсутніх вчителів;
- забезпечує своєчасну підготовку встановленої звітної документації;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу
- своєчасне складання й коригування розкладу уроків, факультативних та індивідуальних занять, графіку контрольних робіт, лабораторних і практичних робіт, тематичного оцінювання;

- бере участь у підготовці й проведенні атестації педагогічних працівників ліцею
- забезпечує ведення діловодства ліцею відповідно до чинного законодавства та ведення статистичної звітності за формами, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- бере участь у розробці системи внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- організовує просвітницьку роботу серед батьків, приймає батьків або інших законних представників з питань організації освітнього процесу.
- роботу з календарно-тематичного планування учителів, розробку вчителями навчально-методичних та дидактичних матеріалів згідно з чинними навчальними програмами;
- діяльність учителів ліцею, аналіз і корекцію стану викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів, упровадження досягнень педагогічної науки в практику навчальної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації праці;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею;
- проведення контрольних робіт;
- проведення навчальної практики;
- складання тарифікації педагогічних працівників;
- організацію якісних замін пропущених уроків;
- складання документації для нарахування зарплати вчителям, ведення журналу обліку пропущених та заміщених уроків;
- комплектування класів ліцею, розподіл педагогічного навантаження між учителями, планування зайнятості педагогічних працівників під час канікул;
- координацію роботи вчителів з батьками;
- аналіз педагогічної діяльності вчителів, визначення їх потреби в підвищенні професійної кваліфікації і педагогічної майстерності;
- роботу методичної ради.

Контролює:

- здійснює контроль за виконанням Державного стандарту загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;
- контролює роботу вчителів;
- здійснює контроль за навчальним навантаженням учнів;
- контролює правильне і своєчасне ведення вчителями класних журналів та іншої документації;
- контролює створення належних умов для адаптації учнів до умов навчання в ліцеї-інтернаті;
- контролює моніторинг навчальних досягнень учнів ліцею, відвідування ними навчальних занять;
- дотримання єдиних педагогічних вимог, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічних вимог, стан збереження й використання навчально-матеріальної бази ліцею;
- вивчення стану викладання навчальних предметів, факультативних та індивідуальних занять;
- безпеку життєдіяльності й охорону праці вчителів;
- роботу з кадровим резервом;
- роботу із здібними та обдарованими учнями;
- створення й розвиток комплексу методичного забезпечення навчальних кабінетів;
- організацію методичної роботи: атестацію вчителів, роботу з молодими вчителями, курсову перепідготовку, роботу методкабінету.

Складає:

- складає річний план роботи ліцею;
- складає розклад уроків;
- складає розклад факультативів;
- складає розклад індивідуальних занять;
- веде журнал обліку пропущених і заміненних уроків;
- веде, підписує і передає директору ліцею таблиць обліку робочого часу педагогічних працівників;

- графік контрольних робіт, лабораторних і практичних робіт, тематичного оцінювання, навчальної практики;
- статистичні звіти;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань освітньої діяльності;
- графіки щорічних відпусток учителів.

Має право:

- виконувати обов'язки директора за умови його відсутності в ліцеї-інтернаті;
- представляти вчителів і учнів до відзнак та нагород;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового й навчального розпорядку ліцею.

Заступник директора з наукової роботи ліцею Єфімова Я.В.

Організовує та несе відповідальність за:

- організовує науково-дослідницьку, дослідно-експериментальну, винахідницьку, пошукову роботу в ліцеї-інтернаті;
- планує, координує, роботу методистів, керівників методичних комісій та всіх учасників науково-дослідницької та експериментальної діяльності;
- визначає, аналізує та оцінює якість наукової та дослідно-експериментальної діяльності в ліцеї-інтернаті;
- організує вивчення й оцінювання нововведень, апробованих в ліцеї-інтернаті;
- розробляє заходи з підвищення рівня професійної компетентності учасників інноваційної діяльності в ліцеї-інтернаті;
- розробляє методологічні документи, які забезпечують інноваційну, дослідницьку, експериментальну діяльність;
- організовує вивчення, узагальнення й поширення досвіду інноваційної, науково-дослідної, експериментальної діяльності в ліцеї-інтернаті;

Контролює:

- контролює роботу методистів, керівників методичних комісій та всіх учасників науково-дослідницької та експериментальної діяльності;

- координує проекти розвитку ліцею;
- координує спільну діяльність учасників інноваційного процесу та їхніх груп, взаємодію в інноваційній діяльності працівників ліцею і залучених працівників сторонніх організацій;
- керує дослідницькою, експериментальною, пошуковою, винахідницькою діяльністю педагогів і учнів ліцею;
- консультує учасників інноваційних процесів з питань реалізації нововведень та осіб, які залучаються до співпраці із ліцеєм-інтернатом;

Має право:

- представляти вчителів і учнів до відзнак та нагород;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового й навчального розпорядку ліцею.

Методисти з виховної роботи Міхєєва Л.М.

Організують й несуть відповідальність за:

- розроблення та забезпечення системи виховної роботи в ліцеї-інтернаті, аналіз результативності виховної роботи;
- координацію й реалізацію цільових програм виховання, спеціальних програм підтримки учнів та охорони дитинства;
- виховний процес у ліцеї-інтернаті: режим роботи, відвідування учнями позакласних заходів, уживання заходів з регулювання виховного процесу;
- планування роботи вихователів та класних керівників, розробку ними методичних матеріалів;
- діяльність вихователів та класних керівників ліцею, аналіз і корекцію стану виховної роботи та рівня вихованості учнів, упровадження досягнень педагогічної науки в практику виховної роботи, здійснення принципів наукової організації праці;
- підвищення кваліфікації й атестацію вихователів ліцею;
- складання документації для нарахування зарплати вихователям, ведення журналу обліку пропущених та заміщених годин роботи вихователів;

- оформлення та ведення шкільної документації (планів виховної роботи, особових справ учнів, щоденників учнів тощо);
- роботу з батьками;
- соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім'ям;
- координацію позакласної та позашкільної виховної роботи, забезпечення зв'язків ліцею із закладами культури й позашкільної освіти;
- планування та проведення загальношкільних свят та виховних заходів;
- створення умов для роботи гуртків, секцій, органів учнівського самоврядування;
- проведення методичної роботи з вихователями, класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду виховної роботи в ліцеї-інтернаті;
- надання організаційно-методичної допомоги класним керівникам та вихователям у розвитку класних колективів, у підготовці та проведенні позакласних виховних заходів, складанні методичних матеріалів з позакласної роботи з учнями;
- проведення профорієнтаційної роботи з учнями;
- роботу щодо збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму;
- чергування класів по ліцею-інтернаті;
- позакласну, позашкільну діяльність у канікулярний час;
- роботу батьківського комітету.

Керують та контролюють:

- роботу з батьківською громадськістю;
- організацію харчування учнів;
- медичне обслуговування учнів у ліцеї-інтернаті;
- роботу з виховання потреб здорового способу життя в учнів.

Складають:

- розклад роботи гуртків і секцій;
- графік чергування класів по ліцею;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань виховної роботи.

Погоджують свою роботу з директором, заступниками директора з навчальної та наукової роботи, методистами, практичним психологом, соціальним педагогом.

Мають право:

- представляти учнів до відзнак і нагород;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового розпорядку ліцею.

Заступник директора з господарської роботи Лісаченко С.С.

Організовує й несе відповідальність за:

- забезпечення сприятливих і безпечних матеріально-технічних і санітарно-гігієнічних умов організації освітнього процесу;
- своєчасний і якісний ремонт приміщень ліцею;
- забезпечення ліцею необхідним обладнанням і матеріалами;
- економне використання електроенергії, тепла, води;
- охорону матеріальних цінностей ліцею;
- протипожежну безпеку та підтримання в робочому стані засобів пожежогасіння;
- утримання території ліцею та прилеглої території в належному санітарному стані;
- своєчасну звітність;
- складання документації для нарахування зарплати адміністрації ліцею, технічному та обслуговуючому персоналу;
- дотримання обслуговуючим персоналом правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею;
- роботу службового автотранспорту та його технічний стан;
- безпечний технічний стан будівель та інженерних мереж;
- облік витрат матеріалів та їх своєчасне прибуткування і списання;
- налагодження зв'язків у господарських питаннях з комунальними підприємствами;
- вивчення обслуговуючим персоналом правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки, систематичне проведення інструктажів на робочому

місці.

Контролює:

- роботу обслуговуючого персоналу;
- безпеку життєдіяльності та охорону праці обслуговуючого персоналу;
- збереження майна ліцею;
- справність та виконання правил експлуатації електрообладнання;
 - стан шкільного подвір'я, газонів, клумб, спортивного майданчика, саду;
- проведення капітального й поточного ремонту;
- санітарний стан та санітарний режим усіх навчальних, спальних, службових, побутових приміщень.

Складає:

- графіки роботи обслуговуючого персоналу;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань господарської роботи;
- програми розвитку матеріально-технічної бази ліцею.

Погоджує свою роботу з директором, заступниками директора з навчальної та наукової роботи.

Має право:

- виконувати обов'язки директора за умови його відсутності в ліцеї-інтернаті;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового розпорядку ліцею;
- представляти обслуговуючий персонал до відзнак та нагород.

Головний бухгалтер Щербак М.В.

Організовує й несе відповідальність за:

- ведення бухгалтерського обліку;
- роботу комісій з оформлення матеріалів стосовно недостач і розкрадання коштів та матеріальних цінностей;
- збереження бухгалтерських документів, оформлення й передачу їх у встановленому порядку в архів;
- ведення аналітичного обліку основних фондів, малоцінного і швидкозно-

шуваного інвентарю;

- проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей;
- роботу зі щорічного нарахування, зносу та індексування основних фондів;
- забезпечення повного обліку грошових коштів, що надходять, матеріальних цінностей та основних засобів, а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з їхнім обігом;
- роботу з достовірного обліку витрат, використання кошторисів витрат;
- роботу з обліку результатів фінансової-господарчої діяльності ліцею відповідно до встановлених правил і норм.

Контролює:

- правильність витрат фонду оплати праці, встановлення посадових окладів, чітке дотримання фінансової та касової дисципліни;
- дотримання встановлених правил проведення інвентаризації коштів, матеріальних цінностей, основних фондів, розрахунків і платіжних зобов'язань;
- стягнення у встановлений термін дебіторської й погашення кредиторської заборгованості, дотримання платіжної дисципліни;
- своєчасне оприбуткування, списання матеріальних цінностей згідно з нормативними документами.

Складає:

- достовірну бухгалтерську звітність на основі первинних документів і бухгалтерських записів, подає її у встановлений термін відповідним органам;
- економічно обґрунтовані звітні документи.

Погоджує свою роботу з директором, заступником директора з господарської роботи.

Має право:

- вимагати застосування стягнень до порушників трудового розпорядку ліцею;
- представляти робітників бухгалтерії до відзнак та нагород.

5.2.2. Циклограма управлінської діяльності

№ з/п	Категорія учасників освітнього процесу	Форма колегіальної діяльності	Періодичність	Вихід	Відповідальні
1	Педагогічний колектив	Педагогічна рада	7 разів на рік	Рішення	Поливанний В.С.
2	Адміністрація, керівники підрозділів	Оперативна нарада	Щопонеділка	Протокол	Поливанний В.С.
3	Педагогічний колектив	Нарада при директорові	1 раз на місяць	Протокол	Поливанний В.С.
4	Педагогічний колектив	Психолого-педагогічний консилиум	3 рази на рік	Рекомендації	Поливанний В.С. Сімбірська Л.В. Міхєєва Л.М. Неруш Я.В.
5	Педагогічний колектив	Психолого-педагогічний семінар	3 рази на рік	Рекомендації	Неруш Я.В.
6	Трудовий колектив	Загальні збори	2 рази на рік	Рішення	Рогач Ю.Б.
7	Рада ліцею	Засідання ради ліцею	4 рази на рік	Рішення	Скиба О.В.
8	Методична рада	Засідання методичної ради	5 разів на рік	Рішення	Єфімова Я.В.
9	Педагогі-початківці	Консультації	За потребою	Рекомендації	Єфімова Я.В.
10	Лідери учнівського самоврядування	Шкільна дитяча організація	2 рази на місяць	Рішення	Міхєєва Л.М.
11	Батьки, батьківський актив	Класні батьківські збори	5 разів на рік	Рішення	Міхєєва Л.М. класні керівники, вихователі
12	Батьки, батьківський актив	Загально-шкільні батьківські збори	5 разів на рік	Рішення	Міхєєва Л.М.
13	Батьки, батьківський актив	Засідання загально-шкільного батьківського комітету	5 разів на рік	Рішення	Міхєєва Л.М.
14	Члени наукового товариства учнів «Синергія»	Засідання ради товариства	5 разів на рік	Рішення	Лосєва Н.Л.

5.2.3. Орієнтовні питання для розгляду на загальних зборах трудового колективу

Дата проведення	Питання, що проглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
30.08.2023	1. Обговорення плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану	Поливанний В.С.	
	2. Обговорення режиму роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану	Поливанний В.С.	
	3. Про результати підготовки ліцею до нового навчального року в умовах воєнного стану.	Лісаченко С.С.	
	4. Про психологічну політику ліцею в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
09.06.2024	1. Звіт директора про професійну діяльність в 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Поливанний В.С.	
	2. Про результати навчальних досягнень учнів та результати виховної діяльності в у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В. Міхєєва Л.М.	
	3. Про результати роботи ліцею з обдарованими учнями в умовах воєнного стану	Лосєва Н.Л.	

5.2.4. Оперативні наради адміністрації при директорові

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
29.08.2023	1. Про підготовку закладу освіти до 2023/2024 навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	Поливанний В.С. Лісаченко С.С.	
	2. Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2023/2024 навчальному році	Сімбірська Л.В.	
	3. Про підготовку спальних приміщень та навчального корпусу до нового 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Лісаченко С.С.	
	4. Про організацію виховного процесу в умовах воєнного стану у 2023/2024 навчальному році	Міхєєва Л.М.	

05.09.2023	1. Про затвердження мережі класів і контингенту учнів ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Сімбірська Л.В.	
	2. Про заходи з підготовки шкільної їдальні до роботи у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Сосонна Л.Г.	
	3. Про забезпечення учнів ліцею підручниками в умовах воєнного стану	Абрамова Ю.М.	
12.09.2023	1. Про якісний склад педагогічних працівників та курсову перепідготовку у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ліцеї-інтернаті на початку 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Бородай О.М.	
19.09.2023	1. Про стан календарного планування вчителів на I семестр 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про подальше навчання випускників 9-х і 11-х класів 2023/2024 навчального року	Сімбірська Л.В.	
	3. Про стан планування виховної роботи вихователів, класних керівників на I семестр 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
26.09.2023	1. Про стан роботи із соціального захисту учнів ліцею в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	2. Про стан ведення особових справ учнів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
03.10.2023	1. Про початок впровадження ведення класних журналів у електронному вигляді у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
10.10.2023	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період в умовах воєнного стану	Лісаченко С.С.	
17.10.2023	1. Про стан роботи організації учнівського самоврядування ліцею в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
24.10.2023	1. Про підсумки проведення I (шкільного) етапу й підготовку учнів ліцею до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
31.10.2023	1. Про результати роботи з адаптації учнів 8-х та 10-х класів, зарахованих у 2023/2024 навчальному році, до умов навчання в умовах воєнного стану	Неруш Я.В.	

	2. Про проведення планової інвентаризації матеріальних цінностей в умовах воєнного стану	Щербак М.В.	
07.11.2023	1. Про стан роботи бібліотеки ліцею у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Абрамова Ю.М.	
14.11.2023	1. Про результати вивчення рівня проведення факультативів та індивідуальних занять в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про стан виконання ремонтних робіт будівель та споруд ліцею пошкоджених під час проведення бойових дій на території Харківської області, спричиненої збройною агресією російської федерації	Лісаченко С.С.	
21.11.2023	1. Про результати вивчення стану викладання української літератури	Сімбірська Л.В.	
28.11.2023	1. Про затвердження бюджетних показників та основні вимоги до їх виконання у 2024 році в умовах воєнного стану	Щербак М.В.	
	2. Про результати вивчення стану роботи гуртків і секцій в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
05.12.2023	1. Про стан роботи з попередження правопорушень серед учнів ліцею в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	2. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
12.12.2023	1. Про результати планової інвентаризації майна ліцею в умовах воєнного стану	Щербак М.В.	
19.12.2023	1. Про результати вивчення стану викладання історії України, всесвітньої історії	Сімбірська Л.В.	
	2. Про роботу психологічної служби з психологічного супроводу учнів в умовах воєнного стану	Неруш Я.В.	
10.01.2024	1. Про підсумки проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	2. Про стан виконання учителями навчальних планів і програм у I семестрі 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	3. Про підсумки проведення в ліцеї-інтернаті II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
16.01.2024	1. Про стан впровадження електронних класних журналів у I семестрі 2023/2024 навчального року	Сімбірська Л.В.	

	2. Про результати аналізу рівня навчальних досягнень учнів у I семестрі 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	3. Про стан виховної роботи у I семестрі 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
23.01.2024	1. Про стан календарного планування вчителів на II семестр 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про стан планування виховної роботи вихователів, класних керівників на II семестр 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	3. Про хід атестації педагогічних кадрів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	4. Про стан роботи з охорони праці та техніки безпеки в ліцеї-інтернаті в умовах воєнного стану	Бородай О.М.	
30.01.2024	1. Про підготовку учнів ліцею до зовнішнього незалежного оцінювання 2024 року	Сімбірська Л.В.	
13.02.2024	1. Про роботу психологічної служби з психологічного супроводу участі учнів ліцею в предметних олімпіадах, інтелектуальних турнірах і конкурсах в умовах воєнного стану	Неруш Я.В.	
20.02.2024	1. Про підсумки участі учнів ліцею в II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в умовах воєнного стану	Лосєва Н.Л.	
	2. Про результати вивчення стану викладання хімії в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
27.02.2024	1. Про підсумки участі учнів ліцею в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
13.03.2024	1. Про результати вивчення стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
20.03.2024	2. Про результати оцінки якості організації науково-дослідницької роботи з учнями в умовах воєнного стану	Лосєва Н.Л.	
27.03.2024	1. Про порядок та особливості організованого закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	

03.04.2022	1. Про стан впровадження електронних класних журналів	Сімбірська Л.В.	
	2. Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
10.04.2024	1. Про організацію та проведення навчальної практики учнів 8-х і 10-х класів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про підготовку до проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану	Лісаченко С.С.	
17.04.2024	2. Про результати оцінки рівня проведення факультативів та індивідуальних занять в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
24.04.2024	1. Про звільнення від проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
15.05.2024	1. Про погодження графіку щорічних відпусток працівників ліцею в умовах воєнного стану	Рогач Ю.Б.	
	2. Про підсумки роботи з відзначення річниці Перемоги над нацизмом у Європі в умовах воєнного стану	Міхеєва Л.М.	
22.05.2024	1. Про підготовку освітньої програми ліцею на 2024/2024 навчальний рік	Сімбірська Л.В.	
	2. Про підсумки роботи з контролю за роботою молодих та нових учителів та вихователів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
29.05.2024	1. Про попереднє педагогічне навантаження педагогічних працівників	Сімбірська Л.В., Міхеєва Л.М.	
12.06.2023	1. Про стан впровадження електронних класних журналів у II семестрі 2023/2024 навчального року	Сімбірська Л.В.	
	2. Про стан виконання вчителями навчальних планів і програм у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	3. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Міхеєва Л.М.	
	4. Про результати аналізу рівня навчальних досягнень учнів у II семестрі 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
19.06.2024	1. Про результати проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів	Сімбірська Л.В.	
	4. Про підсумки науково-методичної роботи у 2023/2024 навчальному році	Єфімова Я.В.	

	3. Про підготовку ліцею до нового навчального року	Лісаченко С.С.	
--	--	----------------	--

5.3. Організація управлінської діяльності з педагогічними працівниками

5.3.1. Тематика засідань методичної ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	1. Аналіз роботи методичної ради у 2021/2023 навчальному році. Обговорення й затвердження плану роботи методичних комісій на 2023/2024 навчальний рік.	серпень 2023	Єфімова Я.В.		
2	1. Про підготовку й проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України в умовах воєнного стану. 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів у II етапі в умовах воєнного стану	жовтень 2023	Лосєва Н.Л. Сімбірська Л.В.		
3	1. Про підсумки проведення II та участь учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад в умовах воєнного стану	грудень 2023	Лосєва Н.Л.		
4	1. Про підсумки участі учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та II етапі конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України, Всеукраїнських учнівських	лютий 2024	Лосєва Н.Л.		

	турнірах в умовах воєнного стану. 2. Про хід атестації педагогічних працівників ліцею-інтернату у 2023/2024 навчальному році. 3. Про участь педагогічних працівників у обласному фестивалі педагогічних ідей та інновацій.		Сімбірська Л.В. Єфімова Я.В.		
5	1. Про підсумки науково-методичної роботи педколективу ліцею у 2023/2024 навчальному році.	квітень 2024	Єфімова Я.В.		

5.3.2. Оперативні наради при директорові з педагогічними працівниками

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання
02.09.2023	1. Про затвердження мережі класів і контингенту учнів ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Поливанний В.С.	
	2. Про навчальні програми у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану.	Сімбірська Л.В.	
	3. Про стан забезпечення учнів ліцею підручниками в умовах воєнного стану.	Абрамова Ю.М.	
	4. Про організацію виховної діяльності у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану.	Міхєєва Л.М.	
23.09.2023	1. Про стан календарного планування вчителів на I семестр 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про подальше навчання випускників 9-х та 11-х класів 2023/2024 навчального року	Сімбірська Л.В.	
	3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	4. Про стан планування виховної роботи вихователів та класних керівників на I семестр 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	

	5. Про стан ведення особових справ учнів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
21.10.2023	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану.	Сімбірська Л.В.	
	2. Про підсумки проведення I (шкільного) етапу й підготовку учнів ліцею до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	3 Про початок впровадження ведення класних журналів у електронному вигляді у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	4. Про організацію роботи із соціального захисту учнів пільгових категорій в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
25.11.2023	1. Про результати роботи з адаптації учнів 8-х та 10-х класів, зарахованих у 2023/2024 навчальному році, до умов навчання в умовах воєнного стану	Неруш Я.В.	
	2. Про результати вивчення рівня проведення факультативів та індивідуальних занять в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	3. Про результати вивчення стану викладання української літератури	Сімбірська Л.В.	
23.12.2023	1. Про стан роботи з попередження правопорушень серед учнів ліцею в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	2. Про результати вивчення стану викладання історії України та всесвітньої історії	Сімбірська Л.В.	
27.01.2024	1. Про стан виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про результати аналізу рівня навчальних досягнень учнів у I семестрі 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	3. Про результати проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів	Лосєва Н.Л.	

	Малої академії наук України в умовах воєнного стану		
	4. Про стан виховної діяльності у I семестрі 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у I семестрі 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	6. Про стан планування виховної роботи вихователів, класних керівників на II семестр 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	7. Про стан впровадження електронних класних журналів у I семестрі 2023/2024 навчального року	Сімбірська Л.В.	
	8. Про стан календарного планування учителів на II семестр 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	9. Про підсумки проведення в ліцеї-інтернаті II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
24.02.2024	1. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї-інтернаті в умовах воєнного стану	Бородай О.М.	
	2. Про результати вивчення стану викладання хімії	Сімбірська Л.В.	
24.03.2024	1. Про підсумки участі учнів ліцею в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	3. Про результати вивчення стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	4. Про порядок та особливості організованого закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х і 11-х класів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	5. Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	

	6. Про результати оцінки якості організації науково-дослідницької роботи з учнями в умовах воєнного стану	Лосєва Н.Л.	
28.04.2024	1. Про стан впровадження електронних класних журналів	Сімбірська Л.В.	
	2. Про організацію та проведення навчальної практики учнів 8-х і 10-х класів в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	3. Про підготовку і проведення свята Останнього дзвоника та урочистостей з нагоди вручення випускникам 9-х та 11-х класів документів про освіту в умовах воєнного стану	Міхеєва Л.М.	
	4. Про підготовку та проведення заходів з нагоди святкування Дня Перемоги над нацизмом у Європі	Міхеєва Л.М.	
	5. Про результати вивчення рівня проведення факультативів та індивідуальних занять в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
26.05.2024	1. Про звільнення від проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів занять в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про підготовку освітньої програми ліцею-інтернату на 2024/2024 навчальний рік	Сімбірська Л.В.	
	3. Про підсумки роботи з відзначення річниці Перемоги над нацизмом у Європі	Міхеєва Л.М.	
	4. Про стан роботи з попередження правопорушень серед учнів в 2023/2024 навчальному році занять в умовах воєнного стану	Міхеєва Л.М.	
	5. Про підсумки роботи з контролю за роботою молодих та нових учителів та вихователів занять в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
16.06.2024	1. Про стан виконання учителями навчальних планів і програм у 2023/2024 навчальному році занять в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	2. Про результати аналізу рівня навчальних досягнень учнів у II семестрі 2023/2024 навчального року занять в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	

	3. Про підсумки дослідно-експериментальної роботи у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану	Єфімова Я.В.	
	4. Про результати проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів занять в умовах воєнного стану	Сімбірська Л.В.	
	5. Про стан впровадження електронних класних журналів у II семестрі 2023/2024 навчального року	Сімбірська Л.В.	
	6. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році занять в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	
	7. Про стан виховної діяльності у 2023/2024 навчальному році занять в умовах воєнного стану	Міхєєва Л.М.	

5.3.3. Тематика засідань педагогічної ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Про підсумки діяльності у 2023/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023	Поливанний В.С. Сімбірська Л.В. Міхєєва Л.М.		
2	Дидактичні засади і організація дослідно-орієнтованого навчання учнів у дистанційному режимі в умовах воєнного стану	Січень 2024	Поливанний В.С. Єфімова Я.В.		
3	Психологічні механізми і педагогічні умови реалізації в освітньому процесі особистісно-зорієнтованої виховної роботи в умовах воєнного стану	Березень 2024	Поливанний В.С. Міхєєва Л.М.		
4	Про затвердження завдань для проведення ДПА у 2023 році	Квітень 2024	Сімбірська Л.В.		
5	Про випуск учнів 9-х класів	Травень 2024	Сімбірська Л.В.		

6	1. Про переведення учнів 8-х і 10-х класів. 2. Про ухвалення освітньої програми ліцею на 2024/2024 навчальний рік	Червень 2024	Сімбірська Л.В.		
7	Про випуск учнів 11-х класів	Червень 2024	Сімбірська Л.В.		

5.4. Контрольно-аналітична діяльність.

5.4.1. Організація внутрішньозкільного контролю

№ з/п	Зміст контролю	Форма контролю	Мета контролю	Методи контролю	Термін	Вихід	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Календарне планування учителів занять в умовах воєнного стану	Фронтальна	Відповідність змісту освіти державним стандартам	Аналіз документації	до 15.09.2023 до 20.01.2024	Довідка, оперативна нарада, нарада при директорові	Сімбірська Л.В.	
2.	Планування виховної роботи вихователів, класних керівників занять в умовах воєнного стану	Тематична	Відповідність змісту виховання нормативним документам	Аналіз документації	до 20.09.2023 до 25.01.2024	Довідка, оперативна нарада, нарада при директорові	Міхєєва Л.М.	
3.	Подальше навчання випускників 9-х та 11-х класів	Тематична	Забезпечення здобуття учнями повної загальної середньої освіти	Перевірка документації	до 20.09.2023	Довідка, оперативна нарада, нарада при директорові	Сімбірська Л.В.	
4.	Стан виконання навчальних планів і програм занять	Фронтальна	Відповідність змісту освіти державним стандартам	Аналіз документації	до 10.01.2024, до 10.06.2024	Довідка, оперативна нарада, наказ,	Сімбірська Л.В.	

	в умовах воєнного стану					нарада при директорові		
5.	Стан впровадження електронних класних журналів	Тематична	Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам	Перевірка документації	вересень, грудень, березень, червень	Довідка, оперативна нарада, нарада при директорові	Сімбірська Л.В.	
6.	Рівень навчальних досягнень учнів занять в умовах воєнного стану	Фронтальна	Забезпечення належного рівня навчальних досягнень учнів	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів за семестри і початковий рік	січень, червень	Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорові	Сімбірська Л.В.	
7.	Стан рівня проведення факультативів та індивідуаль- них занять занять в умовах воєнного стану	Фронтальна	Відповідність змісту освіти навчальному плану	Аналіз документації	листопад, квітень	Довідка, оперативна нарада, нарада при директорові	Сімбірська Л.В.	
8.	Стан викладання української літератури	Комплексна	Забезпечення належного рівня викладання предмета й навчальних досягнень учнів	Аналіз документації, відвідування уроків, анкетування, контрольні роботи	листопад	Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорові	Сімбірська Л.В.	
9.	Стан викладання історії України,	Комплексна	Забезпечення належного рівня викладання	Аналіз документації, відвідування	грудень	Довідка, оперативна нарада,	Сімбірська Л.В.	

	всесвітньої історії		предмета й навчальних досягнень учнів	уроків, анкетування, контрольні роботи		наказ, нарада при директорові		
10.	Стан викладання хімії	Комплексна	Забезпечення належного рівня викладання предмета й навчальних досягнень учнів	Аналіз документації, відвідування уроків, анкетування, контрольні роботи	лютий	Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорові	Сімбірська Л.В.	
11.	Оцінка якості організації науково-дослідної роботи з учнями занять в умовах воєнного стану	Класно-узагальнюювальна	Забезпечення належного рівня організації навчально-виховного процесу	Відвідування навчальних занять, вивчення документації, анкетування	березень	Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорові	Лосєва Н.Л.	
12.	Контроль роботи молодих та нових учителів та вихователів занять в умовах воєнного стану	Персональна	Підвищення педагогічної майстерності педагогічних кадрів	Відвідування навчальних занять, позакласних заходів, вивчення документації, анкетування	жовтень – травень	Довідка, оперативна нарада, нарада при директорові	Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.	

13.	Вивчення роботи педагогів, які атестуються	Персональна	Підвищення педагогічної майстерності педагогічних кадрів	Відвідування навчальних занять, позакласних заходів, вивчення документації, анкетування	жовтень – березень	Довідка, оперативна нарада, нарада при директорові, атестацій-ні листи	Сімбірська Л.В., Міхєєва Л.М.	
14.	Стан організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу занять в умовах воєнного стану	Тематична	Збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу	Відвідування навчальних занять, позакласних заходів, вивчення документації, анкетування	березень	Довідка, оперативна нарада, наказ, нарада при директорові	Міхєєва Л.М. Третякова В.О. Бородай О.М.	

5.4.2. Циклограма контролю за веденням документації

№ з/п	Зміст	I семестр	Відмітка про виконання	II семестр	Відмітка про виконання	Відповідальні	Примітка
1	Календарне планування учителів	вересень 2023		січень 2024		Сімбірська Л.В.	
2	Планування виховної роботи вихователів, класних керівників	вересень 2023		січень 2024		Міхєєва Л.М.	
3	Стан виконання навчальних планів і програм	січень 2023		червень 2024		Сімбірська Л.В.	
4	Стан впровадження електронних класних журналів	вересень 2023 грудень 2023		березень 2024 червень 2024		Сімбірська Л.В.	
5	Стан ведення журналів факультативних занять	листопад 2023		квітень 2024		Сімбірська Л.В.	
6	Книги наказів			січень 2024 липень 2024		Поливанний В.С.	
7	Матеріали з атестації педагогічних працівників			березень 2024		Сімбірська Л.В.	
8	Документація з охорони праці та безпеки життєдіяльності			березень 2024		Міхєєва Л.М.	
9	Протоколи батьківських зборів			червень 2024		Міхєєва Л.М.	

10	Алфавітна книга	вересень 2023		червень 2024		Сімбірська Л.В.	
11	Особові справи учнів та педагогічних працівників	вересень 2023		червень 2024		Сімбірська Л.В.	
12	Контрольно-візитаційна книга			червень 2024		Поливанний В.С.	
13	Номенклатура справ			січень 2024		Сімбірська Л.В.	
14	Інвентарна книга			березень 2024		Щербак М.В.	

5.4.3. Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів на 2020-2025 роки

№ з/п	Предмет	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Українська мова	+				+
2	Українська література			+		
3	Зарубіжна література				+	
4	Іноземна мова (англійська)	+				
5	Алгебра		+			
6	Геометрія		+			

7	Історія України			+		
8	Всесвітня історія			+		
9	Харківщинознавство			+		
10	Громадянська освіта					+
11	Географія		+			
12	Фізика	+				
13	Астрономія	+				
14	Хімія			+		
15	Біологія і екологія				+	
16	Інформатика					+
17	Правознавство					+
18	Мистецтво					+
19	Фізична культура		+			+
20	Трудове навчання				+	
21	Технології		+			

22	Захист України			+		+
23	Основи здоров'я				+	

5.4.4. Циклограма наказів з основної діяльності

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про підготовку до нового навчального року	Поливанний В.С.	
2	Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд	Лісаченко С.С.	
3	Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти і окремих структурних підрозділах	Бородай О.М.	
4	Про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, газового господарства (якщо воно є в наявності), тепломережі, а також відповідальних з інших питань діяльності закладу освіти (за необхідністю)	Лісаченко С.С.	
5	Про проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Бородай О.М.	
6	Про протипожежний режим	Бородай О.М.	
7	Про створення комісії для проведення тарифікації педпрацівників на 2023/2023 навчальний рік	Сімбірська Л.В.	
Вересень			

8	Про організацію роботи щодо запобігання усім видам дитячого травматизму	Міхєєва Л.М.	
9	Про організацію виховної діяльності у 2023/2024 навчальному році	Міхєєва Л.М.	
10	Про призначення особи, відповідальної за організацію обов'язкових медичних оглядів працівників ліцею та збереження особових медичних книжок	Лісаченко С.С.	
11	Про затвердження програми вступного інструктажу для учнів	Швед І.М., Гладкова Ю.В.	
12	Про призначення класних керівників у 2023/2023 навчальному році	Поливанний В.С.	
13	Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень	Швед І.М., Гладкова Ю.В.	
14	Про педагогічне навантаження педпрацівників на 2023/2023 навчальний рік	Сімбірська Л.В.	
15	Про затвердження мережі ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Сімбірська Л.В.	
16	Про організацію науково-методичної роботи у ліцеї-інтернаті у 2023/2023 навчальному році	Єфімова Я.В.	
17	Про розподіл та затвердження посадових обов'язків між членами адміністрації у 2023/2024 навчальному році	Поливанний В.С.	
18	Про впровадження додаткової оплати праці за перевірку письмових робіт	Сімбірська Л.В.	

19	Про призначення особи, відповідальної за випуск автотранспорту	Лісаченко С.С.	
20	Про створення атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році	Сімбірська Л.В.	
21	Про призначення особи, відповідальної за загальний та технічний стан теплового господарства ліцею	Лісаченко С.С.	
22	Про призначення особи, відповідальної за стан електрогосподарства та протипожежну безпеку у ліцеї-інтернаті	Лісаченко С.С.	
23	Про підготовку та проведення в ліцеї-інтернаті I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2023/2024 навчальному році	Сімбірська Л.В.	
24	Про призначення особи, відповідальної за ведення трудових книжок	Лісаченко С.С.	
25	Про призначення особи, відповідальної за організацію харчування учнів ліцею	Міхеєва Л.М.	
26	Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї-інтернаті	Міхеєва Л.М.	
27	Про організацію викладання предмета «Захист Україна»	Сімбірська Л.В.	
Жовтень			
28	Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Сімбірська Л.В.	
29	Про підготовку та проведення осінніх канікул, запобігання усім видам дитячого травматизму	Міхеєва Л.М.	

30	Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей ліцею	Лісаченко С.С.	
Листопад			
31	Про підготовку та проведення Дня Святого Миколая	Міхєєва Л.М.	
32	Про проведення місячника з попередження правопорушень та правових знань	Міхєєва Л.М.	
Грудень			
33	Про результати проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей	Лісаченко С.С.	
34	Про підготовку та проведення зимових канікул, запобігання усім видам дитячого травматизму	Міхєєва Л.М.	
Січень			
35	Про стан виконання навчальних планів та програм у I семестрі 2023/2024 навчального року	Сімбірська Л.В.	
36	Про результати вивчення рівня навчальних досягнень учнів у I семестрі 2023/2024 навчального року	Сімбірська Л.В.	
37	Про введення в дію номенклатури справ ліцею на 2024 рік	Сімбірська Л.В.	
38	Про ведення ділової документації у ліцеї-інтернаті	Сімбірська Л.В.	
39	Про стан роботи щодо запобігання правопорушень у I семестрі 2023/2023 навчального року	Міхєєва Л.М.	
40	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у I семестрі 2023/2024 навчального року	Міхєєва Л.М.	
Лютий			
41	Про підготовку та проведення педагогічної ради	Єфімова Я.В.	
Березень			
42	Про проведення весняних канікул, запобігання усім видам дитячого травматизму	Міхєєва Л.М.	
43	Про стан роботи з охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу	Міхєєва Л.М.	

44	Про затвердження рішення атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Сімбірська Л.В.	
Квітень			
45	Про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації	Сімбірська Л.В.	
46	Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Сімбірська Л.В.	
47	Про проведення Дня цивільного захисту	Лісаченко С.С.	
48	Про підготовку освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік та режим роботи ліцею	Сімбірська Л.В.	
Травень			
49	Про попереднє педнавантаження педпрацівників у 2024/2025 навчальному році	Сімбірська Л.В.	
50	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час навчальних екскурсій, навчальної практики та канікул у літній період	Міхеєва Л.М.	
51	Про підсумки науково-дослідницької роботи учнів у 2023/2024 навчальному році	Лосєва Н.Л.	
52	Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації	Сімбірська Л.В.	
53	Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики	Сімбірська Л.В.	
Червень			
54	Про стан роботи щодо запобігання правопорушень у 2023/2024 навчальному році	Міхеєва Л.М.	
55	Про стан виконання навчальних планів та програм у 2023/2024 навчальному році	Сімбірська Л.В.	
56	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році	Єфімова Я.В.	

57	Про підсумки виховної діяльності у 2023/2024 навчальному році	Міхеева Л.М.	
58	Про підсумки державної підсумкової атестації	Сімбірська Л.В.	