

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комунального закладу
«Харківський науковий
ліцей
“Обдарованість”»
Харківської обласної ради
від 16.10.2026 № 45

АЛГОРИТМ

**організації освітнього процесу, переходу між моделями навчання та
управлінського супроводу в умовах тривалих і повторюваних повітряних
тривог та зміни безпекової ситуації Комунального закладу «Харківський
науковий ліцей “Обдарованість”» Харківської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Цей Алгоритм визначає порядок організації освітнього процесу, прийняття управлінських рішень щодо зміни моделей навчання, забезпечення безперервності здобуття освіти, проведення навчальної та науково-дослідницької діяльності, а також розподіл відповідальності працівників Комунального закладу «Харківський науковий ліцей “Обдарованість”» Харківської обласної ради (далі — Ліцей) у разі тривалих або повторюваних повітряних тривог, погіршення безпекової ситуації та виникнення інших обставин, які впливають на можливість організації освітнього процесу.

1.2. Алгоритм розроблено на виконання пункту 8 протоколу № 35 засідання Кабінету Міністрів України від 13.10.2026, з урахуванням законодавства України у сфері освіти та цивільного захисту, Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (лист від 11.09.2026 № 1/19575), а також особливостей організації освітнього процесу в ліцеї.

1.3. Алгоритм застосовується у взаємозв'язку з освітньою програмою Ліцею, річним планом роботи, розкладом навчальних занять, правилами внутрішнього розпорядку, документами з питань цивільного захисту, порядком функціонування укриття та іншими документами Ліцею.

1.4. Основною метою Алгоритму є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, організаційної готовності Ліцею до оперативного реагування на зміну безпекової ситуації, збереження доступності освіти та створення умов для досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами й освітньою програмою Ліцею.

1.5. Організація освітнього процесу ґрунтується на таких принципах:

- пріоритет життя та здоров'я учнів і працівників;
- обов'язкове виконання сигналів оповіщення та вимог цивільного захисту;
- безперервність освітнього процесу в безпечних умовах;
- завчасне визначення альтернативних моделей навчання та умов переходу між ними;
- оперативність, обґрунтованість і документування управлінських рішень;
- урахування специфіки наукового спрямування Ліцею;
- доступність синхронного й асинхронного навчання з урахуванням фактичних можливостей учнів;
- академічна доброчесність, об'єктивність оцінювання та запобігання освітнім втратам;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу;
- партнерська взаємодія адміністрації, педагогічних працівників, учнів і батьків.

2. Управлінський супровід та розподіл відповідальності

2.1. Директор Ліцею:

2.1.1. Здійснює загальне управління організацією освітнього процесу в умовах зміни безпекової ситуації.

2.1.2. Приймає рішення про запровадження, зміну або припинення застосування відповідної моделі навчання в межах своїх повноважень, з урахуванням рішень уповноважених органів і вимог законодавства.

2.1.3. Забезпечує взаємодію відповідальних осіб, контроль за виконанням заходів безпеки та належне документування управлінських рішень.

2.1.4. За необхідності інформує Харківську обласну раду, Департамент освіти і науки Харківської обласної військової адміністрації, про обставини, що впливають на організацію освітнього процесу.

2.2. Заступник директора з навчальної роботи:

2.2.1. Координує оперативне коригування розкладу навчальних занять відповідно до визначеної моделі навчання.

2.2.2. Організовує взаємодію педагогічних працівників щодо перенесення, заміни або зміни формату навчальних занять.

2.2.3. Координує моніторинг виконання освітніх програм, календарно-тематичного планування та виявлення навчальних втрат.

2.2.4. Забезпечує організацію синхронної й асинхронної взаємодії, доступність навчальних матеріалів та зворотного зв'язку.

2.2.5. Готує директору пропозиції щодо зміни моделі навчання та повернення до базової моделі.

2.3. Заступник директора з наукової роботи:

2.3.1. Координує організацію науково-дослідницької діяльності учнів з урахуванням безпекової ситуації та доступності спеціалізованих приміщень і обладнання.

2.3.2. Координує роботу наукових керівників учнівських досліджень, підготовку до олімпіад, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України та інших інтелектуальних заходів.

2.3.4. Забезпечує визначення альтернативних видів дослідницької діяльності на період, коли проведення експериментів або лабораторних робіт є неможливим чи небезпечним.

2.4. Методист з виховної роботи :

2.4.1. Координує взаємодію класних керівників, вихователів, учнівського самоврядування та батьків у разі зміни режиму навчання.

2.4.2. Організовує інформування учнів про правила безпечної поведінки та порядок дій під час повітряної тривоги.

2.4.3. Забезпечує координацію виховної роботи, дозвілля та підтримки учнів, які перебувають у Ліцеї під час тривалих повітряних тривог.

2.5. Практичний психолог і соціальний педагог:

2.5.1. Забезпечують психологічний супровід учнів і працівників з урахуванням тривалості перебування в укритті, емоційного напруження та інших наслідків воєнних ризиків.

2.5.2. За потреби надають індивідуальні консультації, організовують заходи психологічної підтримки та профілактики емоційного виснаження.

2.5.3. Надають педагогічним працівникам рекомендації щодо підтримки мотивації учнів, організації навчання без надмірного навантаження та реагування на прояви тривожності.

2.6. Вчителі:

2.6.1. Виконують вимоги цивільного захисту та організовують безпечні дії учнів у межах своїх посадових обов'язків.

2.6.2. Забезпечують організацію навчання відповідно до затвердженої моделі, розкладу та вказівок адміністрації.

2.6.3. Завчасно готують навчальні матеріали для дистанційного й асинхронного опрацювання.

2.6.4. Адаптують методи навчання, види завдань, способи зворотного зв'язку та оцінювання до фактичних умов.

2.6.5. Інформують адміністрацію про обставини, що перешкоджають проведенню занять або створюють ризики для безпеки учнів.

2.7. Вихователі:

2.7.1. Доводять до відома учнів і батьків офіційні повідомлення адміністрації.

2.7.2. З'ясовують об'єктивні труднощі участі учнів у синхронному чи асинхронному навчанні та повідомляють про них адміністрацію.

2.7.3. Сприяють підтриманню регулярної комунікації з учнями й батьками та своєчасному виявленню потреб у додатковій допомозі.

3. Моделі організації освітнього процесу

3.1. У Ліцеї завчасно готуються до застосування таких моделей організації освітнього процесу.

3.1.1. Дистанційна модель

Передбачає проведення навчальних занять із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, синхронної та асинхронної взаємодії.

Основними засобами організації дистанційного навчання є корпоративний Google Workspace та LMS-платформа «Дистанційна школа “Обдарованість”». Дистанційна модель застосовується, якщо безпекова ситуація, рішення уповноважених органів або об’єктивна неможливість безпечного прибуття чи перебування учнів у Ліцеї не дозволяють організувати очне навчання.

3.1.2. Комбінована модель

Передбачає поєднання очного, дистанційного та/або асинхронного навчання залежно від безпекової ситуації, спроможності укриття, доступності навчальних приміщень та технічних можливостей.

Може застосовуватися для окремих класів, паралелей або груп, якщо обставини не вимагають зміни моделі для всього Ліцею.

3.1.3. Змішана модель із ротацією груп учнів

Може застосовуватися за наявності належних безпекових умов та організаційної готовності Ліцею.

Порядок ротації, склад груп, тривалість перебування, навчальне навантаження та умови проживання учнів визначаються окремим рішенням директора з урахуванням фактичної місткості укриття, кількості навчальних місць і можливості забезпечення безпеки.

3.2. Зміна моделі організації освітнього процесу здійснюється на підставі рішення директора Ліцею, оформленого в установленому порядку, за винятком невідкладних дій, які необхідно виконати негайно для забезпечення безпеки.

3.3. Рішення може стосуватися всього Ліцею, окремих класів, паралелей, груп або визначених видів навчальної діяльності.

3.4. Перехід між моделями не повинен створювати неорганізованих періодів очікування, невизначеності щодо місця перебування учнів або відсутності інформації про подальше навчання.

4. Критерії прийняття рішень щодо зміни моделі навчання

4.1. Підставами для розгляду питання про зміну моделі навчання можуть бути:

- зміна безпекової ситуації або встановлення відповідних обмежень уповноваженими органами;
- неможливість безпечного прибуття учнів і працівників до Ліцею;
- обмеження використання будівлі або укриття;
- тривалі або систематичні повітряні тривоги;
- перебої електропостачання, опалення, водопостачання, вентиляції чи зв'язку, які істотно впливають на безпеку або можливість навчання;
- неможливість забезпечити роботу критично необхідних систем;
- інші обставини, що впливають на спроможність Ліцею реалізовувати визначену модель.

4.2. Рішення приймається після оцінювання фактичної ситуації, можливих ризиків, доступних альтернатив та умов продовження навчання.

4.3. Особливу увагу приділяється тривалості й повторюваності повітряних тривог у межах навчального дня.

4.6. Під час ухвалення рішення враховуються фактична безпекова ситуація, рішення уповноважених органів, можливість безпечного прибуття й перебування учнів, спроможність укриття, технічні можливості Ліцею та доступність дистанційного навчання.

4.7. Якщо зміна обставин стосується лише окремих класів або приміщень, директор може прийняти рішення щодо відповідної частини Ліцею без зміни моделі для всього закладу.

5. Організація дистанційного та асинхронного навчання

5.1. Основними засобами дистанційної взаємодії в Ліцеї є корпоративний Google Workspace та LMS-платформа «Дистанційна школа “Обдарованість”».

5.2. У визначеному інформаційно-комунікаційному середовищі учням забезпечується доступ до:

- актуального розкладу;
- посилань на синхронні заняття;

- навчальних матеріалів;
- відеопояснень, презентацій та інших ресурсів;
- завдань для самостійного опрацювання;
- строків і способів подання робіт;
- інформації про консультації та зворотний зв'язок.

5.3. Педагогічні працівники завчасно розміщують навчальні матеріали, наскільки це можливо, щоб учні могли отримати їх за наявності електроенергії та зв'язку й за потреби опрацювати офлайн.

5.4. Дистанційне навчання організовується за визначеним розкладом. Тривалість синхронної взаємодії та обсяг завдань можуть коригуватися відповідно до безпекової ситуації, технічних можливостей і фактичного доступу учнів до навчальних ресурсів.

5.5. Якщо під час дистанційного заняття оголошено повітряну тривогу, учасники освітнього процесу, які не перебувають у безпечному місці, припиняють навчальну взаємодію на час, необхідний для переходу до укриття або іншого безпечного місця.

5.6. Після переходу до безпечного місця синхронне заняття може бути продовжене, якщо це технічно можливо та не перешкоджає виконанню вимог безпеки.

5.7. Відсутність електропостачання, Інтернету або мобільного зв'язку в окремих учнів не є автоматичною підставою для припинення синхронного заняття для всього класу, якщо педагогічний працівник має можливість продовжувати його з безпечного місця.

5.8. Учням, які через повітряну тривогу, перебої електропостачання, відсутність зв'язку або інші об'єктивні обставини не можуть долучитися до синхронного заняття, забезпечується можливість асинхронного опрацювання матеріалу.

5.9. Підсумкове й поточне оцінювання здійснюється відповідно до затверджених критеріїв оцінювання з урахуванням умов навчання. Якщо безпекові або технічні обставини унеможливають об'єктивне проведення

оцінювання, адміністрація та педагогічні працівники визначають інший обґрунтований час або спосіб його проведення.

5.10. Якщо перебої електропостачання або зв'язку істотно впливають на можливість проведення занять, адміністрація оцінює наявність резервних ресурсів, можливість коригування розкладу, застосування асинхронного формату або тимчасової зміни моделі навчання.

6. Організація навчання за змішаною або комбінованою моделлю

6.1. Педагогічні працівники організовують та проводять навчальні заняття в укритті ліцею.

6.2. Під час навчання в укритті, педагогічні працівники можуть організовувати:

- самостійну роботу з навчальними матеріалами;
- повторення й узагальнення вивченого;
- розв'язування задач;
- консультації;
- обговорення наукових проблем;
- аналіз даних і результатів попередніх досліджень;
- роботу з фаховою літературою;
- підготовку дослідницьких проєктів;
- інші види навчальної діяльності, що не потребують небезпечного обладнання або спеціальних умов.

6.3. В укритті забороняється проводити експерименти з хімічними реактивами, використовувати відкрите полум'я, небезпечні речовини та обладнання, якщо такі дії не передбачені спеціально розробленими й погодженими умовами безпеки.

6.4. Під час тривалої тривоги адміністрація оцінює можливість подальшого безпечного перебування учнів в укритті, його фактичну місткість, наявність навчальних місць, освітлення, вентиляції, питної води, санітарних умов і доступу до засобів оповіщення.

7. Особливості науково-дослідницької діяльності

7.1. Організація науково-дослідницької діяльності в Ліцеї здійснюється з урахуванням необхідності формування дослідницьких компетентностей і забезпечення безпеки учнів.

7.2. У період тривалих повітряних тривог або дистанційного навчання наукові керівники учнівських робіт переглядають плани досліджень і за потреби тимчасово переорієнтовують учнів на ті види діяльності, які можна виконувати безпечно.

7.3. До таких видів діяльності можуть належати:

- опрацювання наукових джерел і фахової літератури;
- підготовка огляду літератури;
- формулювання мети, завдань і гіпотез дослідження;
- аналіз опублікованих даних;
- математичне моделювання;
- статистична обробка раніше отриманих результатів;
- аналіз помилок і обмежень дослідження;
- підготовка тез, презентацій та опису методології;
- підготовка до олімпіад, конкурсів і захисту наукових робіт.

7.4. Практичні та експериментальні роботи, які потребують лабораторного обладнання, хімічних реактивів, спеціальних приладів або інших умов, що не можуть бути забезпечені в укритті чи дистанційному форматі, переносяться на час, коли їх проведення стане безпечним.

8. Дії в умовах енергетичної нестабільності

8.1. Перебої електропостачання, Інтернету чи мобільного зв'язку не повинні автоматично призводити до припинення освітнього процесу або зміни обраної моделі, якщо безпечні умови перебування учнів зберігаються та навчання може бути організовано доступними засобами.

8.2. У разі навчання за змішаною або комбінованою моделлю адміністрація оцінює можливість продовження занять з урахуванням функціонування

критично необхідних систем, освітлення, опалення, водопостачання, вентиляції та інших умов безпеки.

8.3. Якщо через відсутність електроенергії неможливо провести окремі заняття або використати спеціалізоване обладнання, адміністрація коригує розклад, змінює послідовність занять або переносить відповідні види навчальної діяльності.

8.4. У разі дистанційного навчання адміністрація в межах наявних можливостей забезпечує педагогічним працівникам доступ до технічних засобів і зв'язку, необхідних для проведення занять.

8.5. Якщо наявних ресурсів недостатньо для продовження навчання за визначеною моделлю, директор оцінює можливість застосування альтернативної моделі для всього Ліцею або окремих класів і груп.

8.6. У разі тривалих перебоїв електропостачання або зв'язку асинхронне навчання застосовується в обсязі, необхідному для забезпечення доступності освіти, з урахуванням реальних технічних можливостей учнів і педагогічних працівників.

8.7. Педагогічні працівники заздалегідь готують резервні навчальні матеріали, які можуть бути використані без постійного доступу до мережі.

8.8. Після відновлення стабільного зв'язку педагогічні працівники забезпечують зворотний зв'язок, консультаційну підтримку та за потреби коригують подальшу організацію навчання.

9. Комунікація з учнями, батьками та працівниками

9.1. Ліцей визначає основний і резервний канали комунікації для оперативного інформування про зміни моделі навчання.

Основний канал: сайт Obdarovaniest.kh.ua

Резервний канал: телеграм-канал «Обдарованість».

9.2. Офіційне повідомлення про зміну моделі навчання повинно містити:

- модель навчання, яка застосовується;
- дату й час початку її застосування;
- класи, групи або категорії учнів, яких стосується рішення;

- порядок організації занять і актуальний розклад;
- посилання на навчальні матеріали або синхронні заняття;
- час і канал наступного повідомлення, якщо режим може бути змінений.

9.3. Повідомлення доводиться до відома учасників освітнього процесу невідкладно після ухвалення рішення.

9.4. Питання та непорозуміння, що виникають у зв'язку зі зміною моделі навчання, вирішуються шляхом комунікації з адміністрацією Ліцею.

10. Контроль, аналіз ефективності та перегляд Алгоритму

10.1. Контроль за виконанням цього Алгоритму здійснює директор Ліцею.

10.2. Заступники директора в межах своїх повноважень забезпечують моніторинг організації освітнього процесу, аналізують проблемні питання та готують пропозиції щодо вдосконалення роботи.

10.3. За результатами застосування Алгоритму адміністрація оцінює:

- чи забезпечено безпеку учнів і працівників;
- чи було своєчасно доведено управлінські рішення до учасників освітнього процесу;
- чи забезпечено доступ до навчальних матеріалів;
- чи вдалося виконати освітні програми;
- чи потребують окремі теми, практичні роботи або дослідницькі етапи додаткового опрацювання;
- чи були достатніми технічні, кадрові та організаційні ресурси.

10.4. Алгоритм переглядається в разі зміни безпекової ситуації, режиму роботи Ліцею, стану інженерних систем, можливостей дистанційного навчання або інших обставин, що впливають на організацію освітнього процесу.

10.5. Пропозиції щодо внесення змін до Алгоритму готуються адміністрацією з урахуванням досвіду його застосування та актуальних рекомендацій уповноважених органів.

10.6. Цей Алгоритм набирає чинності з дати затвердження наказом директора Ліцею та застосовується до організації освітнього процесу в умовах зміни безпекової ситуації.

СХВАЛЕНО

Засіданням педагогічної ради КЗ
«Харківський науковий ліцей
“Обдарованість”» ХОР
(протокол від 16.10.2026 № 2)